****

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**إدارة التعليم ببيشه**

حقيبة الخطة التشغيلية ومنجزاتها لعام1439-1440

اعداد الأستاذة:ريم العمري

قائدة الابتدائية السادسة

**الاهداء**

**إلى القائدات المستجدات..... إلى من ارادت**

**التميز والعطاء  
لكم مني هذة الحقيبة التوضيحية لاعداد الخطة التشغيلية ومنجزاتها**

**لعام1439-1440**

****

**دليل قائدة المدرسة لبناء خطة الشتغيلية**

****

المقدمة

**الحمدُ للهِ جليلِ النعم ، باعثِ الهمم ، ذي الجودِ والكرم ، جعل لأهلِ القرآنِ مزيةً وأيُّ مزية ومنزلةً رفيعةً علية ، ثم الصلاةُ والسلامُ التامانِ الأكملان على خيرِ البريةِ وأزكى البشرية ، محمدِ بن عبدِ الله ، صلى الله على صحبهِ ومنْ وآلاه .  
أما بعد :**

**الإدارة الناجحة التي تعتمد منهجية واضحة, هي الأساس في نجاح أي عمل, ونحن نعمل جاهدين كي تكون لدينا إدارات تتحمل مسؤولياتها كاملة, وهذا جزء أساسي من عملنا في إطار التنمية الإدارية ومن خلال التخطيط للعمل المدرسي والذي يعد اهم العمليات الادارية التى تقوم بها قائدة المدرسة لتحقيق التميز والجودة .من هنا تم اعداد هذة الحقيبة لتقود القائدة الى اعلى مستويات القيادة**

**مع تحيات**

**أ / ريم العمري**

**فريق اعداد الحقيبة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **الجهة** | **المهمة** |
| **1** | **منى احمد رمضان** | **مدير ة ادارة الاشراف التربوي بيشة** | **الاشراف العام على الحقيبة** |
| **2** | **سارة ردعان المعاوي** | **مشرفة القيادة المدرسية بيشة** | **تدقيق عام على تنسيق الحقيبة** |
| **3** | **ريم محمد العمري** | **قائدة الابتدائية السادسة بيشة** | **إعداد المادة العلمية**  **فكرة وإخراج وتنسيق الحقيبة** |

**الفهرس**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | السجل | رقم الصفحة |
| 1 | **اهداء** |  |
| 2 | **المقدمة** |  |
| 1 | **التخطيط** |  |
| 3 | **فريق التخطيط** |  |
| 4 | **مكونات الخطة** |  |
| 5 | **نماذج الخطة** |  |
| 6 | **منجزات الخطة** |  |
| 7 | **نموذج للمنجزات** |  |
| 9 | **نموذج للخطة التشغيلية** |  |
| 10 | **الخطة الاجرائية للقائدة** |  |

**مفهوم التخطيط**

**مرحلة التركيز التي تسبق تنفيذ أي عمل, والتي تنتهي باتخاذ قرارات فيما يجب عمله, وكيف يتم, وهو عملية فكرية منظمة تصور بها المنظمة مستقبلها من خلال تحليل بيئة العمل وتقويم قدراتها.**

**ما هي مصادر الخطة؟**

1. **وثيقة سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية التي حددت الأسس العامة التي يقوم عليها التعليم ، وحددت غاياته وأهدافه .**
2. **الخطة الإستراتيجية العشرية لوزارة التربية والتعليم من ( 1425هـ 01435هـ ) .**
3. **السياسة الوطنية للعلوم والتقنية والتي تغطي الفترة مابين ( 2001م0 2020م) والتي أقرها مجلس الوزراء في 27/4/1423هـ .**
4. **إستراتيجية وخطة الموهبة والإبداع ، وهو دعم الابتكار والتي اشتملت على رؤية مستقبلية للخمس عشرة سنة القادمة رؤية 1444ه – 2022م التي أقرها خادم الحرمين الشريفين بتاريخ 10/10/1429هـ الموافق 10/10/2008م**
5. **برنامج الملك عبد الله لتطوير التعليم " تطوير" الذي يهدف إلى تطوير التعليم وتأهيل المعلمين وتطوير المناهج والتوسع في نشاطات تنمية المهارات وخاصة مهارات الفكر التحليلي والمهارات اليدوية و روح المبادرة والابتكار .**
6. **خطة التنمية العاشرة (1431/1432ه – 1435/1436هـ) (2010م – 2014م) المعتمدة من مجلس الوزراء بالقرار رقم 126 وتاريخ 20/4/1431ه**

**7- خطة إدارة التربية والتعليم بالمحافظة / خطة قسم الإشراف التربوي للعام الماضي 1437**

**8- وثيقة أخلاقيات مهنة التعليم .**

**9- التجارب العالمية الرائدة في التربية والتعليم .**

1. **-تشخيص واقع الإدارة .**

**11- تقارير فريق التقييم الذاتي للإدارة .**

**12: تقارير الفريق الوزاري لمنظومة قيادة الأداء الإشرافي .**

**فريق التخطيط**

**فريق الجودة والتميز, يتم تكوين فريق التخطيط من 3-8, ولا يكون أقل من 3 و لا أكثر من 8.على أن يتم تأهيل الفريق بحيث يكونون على علم و تدريب و إلمام بالأنظمة واللوائح.**

**مهام فريق التخطيط**

1. **نشر ثقافة التخطيط**
2. **جمع البيانات الرقمية والنوعية وتحديد مصادر الخطة وتجهيز الأدوات التي يعتمد عليها لبناء الخطة وتحديد الأولويات والقضايا والأهداف**
3. **تحمل مسؤولية التخطيط وفقا لمراحله.**
4. **تحديد المدة الزمنية لإعداد و إنهاء الخطة والمتطلبات الإدارية اللازمة للعمل من إعداد تقارير المتابعة والملاحظة والمحاسبة والتقويم والتقرير الختامي .**
5. **إنهاء الخطة في وقتها.**

**تنوية : يدرج القرار الاداري بتشكيل فريق التخطيط ومهام العمل**

**مكونات الخطة**

**تحليل الواقع- بيانات رقمية و نوعية- رؤية ورسالة-أهداف تفصيلية وعامة- البرامج-أساليب التنفيذ- المنفذون-الفئة المستهدفة-زمن التنفيذ-مؤشرات التحقق-المتابعة والتقويم.**

**اولا :**

**تطبيق نموذج(SWOT)لتحليل واقع الأداء المدرسي:**

1. **على مستوى البيئة الداخلية:**

* **تحديد المجال وتدوينه.**
* **ادراج جميع النقاط الخاصة بالمجال ذاته في الجدول بعد تصنيفها كنقاط قوة وضعف.**
* **تحديد درجة التأثير لكل نقطة ضعف باتباع إحدى الاساليب والتي سبق الاشارة اليها.**

**لتحديد نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية وتقييمها باستخدام المصفوفة التالية:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المجال | النوع | نقاط القوة/الضعف | درجة التأثير | | |
| **قوية** | **وسط** | **ضعيفة** |
| ........... | **قوة** |  |  |  |  |
| .......... | **ضعف** |  |  |  |  |

**ب-على مستوى البيئة الخارجية:**

**وذلك باتباع الخطوات التالية:**

* **تحديد المجال وتدوينه.**
* **إدراج جميع النقاط الخاصة بالمجال ذاته في الجدول بعد تصنيفها كنقاط فرص وتهديدات(تحديات)**
* **تحديد درجة التأثير لكل نقطة من الفرص والتحديات بإتباع أحدى الأساليب والتي سبق الإشارة إليها.**

**لتحديد نقاط الفرص والتهديدات للبيئة الخارجية وتقييمها باستخدام المصفوفة التالية:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المجال | النوع | النقاط | درجة التاثير | | |
| **قوية** | **وسط** | **ضعيف** |
| ......... | **فرص** |  |  |  |  |
| ......... | **تهديدات** | **1.**  **2.**  **3.** |  |  |  |

**لا يشترط أن تشمل جميع المجالات ولكن حسب ما يتفق عليه فريق التشخيص.**

**ج\_على المستوى العام (البيئة الداخلية والخارجية):**

**وذلك بإتباع الخطوات التالية:**

* **تفريغ نقاط القوة في المكان المحدد لها في الجدول حسب درجة التأثير التي اتفق عليها فريق التشخيص.**
* **تفريغ نقاط الضعف في المكان المحدد لها في الجدول حسب درجة التأثير التي اتفق عليها فريق التشخيص.**
* **تفريغ الفرص المراد استثمارها في المكان المحدد لها في الجدول حسب درجة التأثير التي تتفق عليها فريق التشخيص**
* **تفريغ نقاط التهديدات (التحديات)في المكان المخصص لها في الجداول حسب درجة التأثير التي تتفق عليها فريق التشخيص**
* **تحديد درجة الأهمية وذلك بتقدير الدرجة المناسبة لكل نقطة**

**ترتيب هذه النقاط في المكان المخصص لذلك الجدول**

**وذلك لتحديد أهم القضايا حسب درجة الأهمية والتي يمكن تحديدها باستخدام الجدول التالي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| البيئة | العنصر | النقاط | درجة الأهمية | | | الترتيب |
| **درجة الأهمية** | **درجة التـأثير** | **الوزن** |
| الداخلية | **لتعزيز نقاط القوة** |  | **0-10** | **-5 +5** | **-50 +50** |  |
|  |  |  |  |
| **لمعالجة نقاط الضعف** |  |  |  |  |  |
| الخارجية | **لاستثمار الفرص** |  |  |  |  |  |
| **للتصدي للتحديات** |  |  |  |  |  |

**-تحديد القضايا الأستراتيجية**

**يتم استخلاص أهم القضايا حسب درجة الأهمية من الجدول السابق**

**ومن القضايا يتم بناء الخطة المدرسية على أسس علمية سليمة .**

**وتلي هذه المرحلة إعداد قاعدة بيانات رقمية ونوعية**

**البيانات النوعية والرقمية :**

**تطبع قاعدة بيانات المدرسة من نظام نور**

**مع ملاحظة استيفاء جميع البيانات الرقمية المرتكزه عليها الخطة**

**مثال**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عدد المعلمات الكلي | عدد المعلمات المستجدات | عدد المعلمات  المنقولات | عدد المعلمات  ذوات الاداء الاقل | عدد معلمات الخبرة ( التميز ) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عدد المعلمات الحاصلات على اداء متميز | عدد المعلمات الحاصلات على اداء جيد | عدد المعلمات الحاصلات  متوسط | عدد المعلمات الحاصلات على اداء متدني |
|  |  |  |  |

* **نسبة المدرسة في التحصيلي والقدرات**
* **عدد الطالبات المشاركات في جوائز**
* **عدد الطالبات الموهوبات**

**قاعدة البيانات النوعية**

**اسماء معلمات المدرسة**

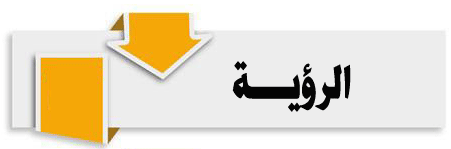
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم المعلمة | التخصص | المؤهل | نصاب الحصص |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**إدارج أدوات قياس التحصيل لكل صف ولكل مرحلة وتؤخذ من نظام نور**

**قاعدة بيانات نوعية للنتائج**

**ادارج اداة رصد السلوكيات والقيم الماخوذه من سجلات الارشاد**

**إدارج بيان نوعي للحالات الصحية لدى الطالبات**



**1-اهميه الرؤيه:**

* **تبنى طموح مشترك يتقاسمه الجميع**
* **وضوح مسار واتجاه المنظمه المستقبلي**

**2-مواصفات الرؤيه:**

* **تعكس الامل والطاقه**
* **تتجه نحو المستقبل.**
* **توضح الغرض والاتجاه.**
* **تركز علي النتائج الاستراتيجيه.**
* **محدده المدة.**
* **مختصرة**
* **اين نحن؟**
* **الي اين نحن ذاهبون؟**
* **مالصوره التي ينبغي ان تكون عليها مدرستنا في المستقبل؟**
* **بماذا سنتميز عن غيرنا؟**
* **تشتق من الرؤية العامة لادارة التعليم المشتقة من رؤية الوزارة**

**رؤية وزارة التعليم**

**تعليم متميز لبناء مجتمع معرفي منافس عالمياً**

**رؤية إدارة التعليم**

**الوصول إلى مخرجات تعليمية متميزة قادرة على التفاعل والتاثير الايجابي من خلال توافقها مع برنامج التحول الوطني2030**

**رؤية إدارة الإشراف التربوي**

**الوصول إلى مخرجات متميزة علمياً وتقنياً وتربوياً قادرة على التفاعل  
 و التأثير الإيجابي في مجتمع المعرفة .**



* **تكون مشتقة من رسالة أدارة الإشراف**
* **صحيحة**
* **تجيب عن الرؤية وتحققها**
* **مختصرة لاتزيد عن 20 كلمة**

**رسالة الوزارة**

**توفير فرصة التعليم للجميع في بيئة تعليمية مناسبة في ضوء السياسة التعليمية للمملكة، ورفع جودة مخرجاته، وزيادة فاعلية البحث العلمي، وتشجيع الإبداع والابتكار، وتنمية الشراكة المجتمعية، والارتقاء بمهارات وقدرات منسوبي التعليم.​​**

**رؤية إدارة التعليم** توفير تعليم ينمي الشخصية المتكاملة الطالبات ويكسبهم المعارف والمهارات والاتجاهات الايجايبة من خلال منهج متطور ومعلمات مؤهلات بمختلف الكفايات وقيادات تربوية متميزة وبمشاركة مجمتمعية **فاعلة في بيئة امنة غنية بالتقنية وفق نظم ادارية تحقق الجودة الشاملة**

**.**

رسالة ادارة الاشراف

توفير تعليم ينمي الشخصية المتكاملة الطالبات من خلال منهج متطور ، و معلمات مؤهلات ، و قيادات تربوية متميزة ، فاعلة في بيئة آمنة غنية بالتقنية ، وفق نظم إدارية تحقق الجودة الشاملة

****

**مراعاة أن تشتق الأهداف من الأهداف العامة لوزارة التعليم**

**صياغه الأهداف:**

**الأهداف هي المقاصد التي ترغب المدرسة الوصول اليها في المستقبل وتعد مرحلة تحديد الاهداف خطوه من ضمن خطوات تأتي مباشره بعد**

**دراسة واقع المدرسة وتحديد رؤيتها.وينظر اليها على أنها المرحلة الاساس في بناء الخطة, فهي روح الخطة وهي الطريقه الموصلة إلى تحقيق الرؤيه وتحويلها من مجرد آمال إلى أعمال محسوسه .**

**الأهداف العامة: هي تلك النتيجه التي ترغب المدرسة في تحقيقها,**

**خلال زمن الخطة وتتم صياغتها دون الدخول في تفصيلات دقيقة حول الاجراءات التي ستتبع في تحقيقها :**

**وتعد الأهداف العامة الوسيلة العلمية في تحويل الرؤيه من امال وتطلعات الي حقائق وانجازات.**

**وينبغي عند صياغة الاهداف العامة مراعاة ماياتي:**

* **صياغتها في جمل واضحة.**
* **تعبيرها عن الواقع.**
* **قابليتها للتحقيق.**

**الأهداف التفصيلية**

**1-الدقه**

**يجب أن يصاغ الهدف بكلمات واضحة ومعبره بعيدة عن العمومية ولا تحمل أكثر من معنى حيث يكون الهدف واضحا لمن أعده ولمن سيقوم بتنفيذه.**

**2-القابلية للقياس**

**ينبغي أن تشمل صياغة الهدف التفصيلي على تحديد واضح لما سيتم إنجازه,ويحتوي الهدف التفصيلي في الغالب على المراد تحقيقها ليمكن قياس ذالك التقدم المطلوب.**

**3-إمكانية التحقيق**

**ينبغي أن يتصف الهدف التفصيلي عند صياغتة بالطموح القابل للتطبيق ,بمعنى أن يتناسب مع الموارد والأمكانات (الحالية,والمتاحة)للمدرسة مع الأخذ بعين الاعتبار توفر المدى الزمني الذي يسمح بتحقيق الهدف,**

**4-العلاقة المباشرة**

**لابد أن يكون الهدف التفصيلي ذو علاقة واضحة ومباشرة بالهدف العام الذي اشتق منه,فمجموع الأهداف التفصيلية لابد أن تعمل على تحقق الغية التي يسعى الهدف العام من الخطة للوصول لها.**

**5-تحديد المدة الزمنية**

**يجب أن يحتوي الهدف على تحديد مده زمنية يتوقع خلالها تحقيق الهدف التفصيلي ولكن أيضا يجب أن يكون تحديد المدة الزمنية متفقا مع طبيعة الهدف.**

**وبعد إنتهاء فريق التخطيط من تحديد الأهداف بناء على ماسبق من شروط ,تتم مراجعتها وحذف المتكرر منها ودمج المتشابه تمهيدا لكتابتها في صيغتها النهائية.**

**مؤشرات أداء خطة المدرسة**



**أولا- ماهي مؤشرات الأداء؟**

1. **مفهوم مؤشرات الأداء:**

**يمكن تعريف مؤشرات الأداء والمعرفة كذلك ب(KP1)**

**بأنها معايير محددة وقابلة للقياس ,تقيم أداء المدرسة في مجالات محددة ومعرفة,وهي أداة تزود المدرسة بقياس مدى النجاح الذي تم تحقيقة في أهدافها وغاياتها.**

**2-فوائد مؤشرات الأداء :**

* **تساعد المدرسة في التعرف على مدى تحقق أهدافها المرسومة؟**
* **تسهل القيام بأعمال المحاسبية.**
* **تساعد في التركيز على المستهدفات المرغوبة.**
* **تساعد في إعداد التقارير النهائية لأداء الخطة.**
* **تحدد الوقت الذي ينبغي فيه تدخل المسؤولين في العمل وتصحيح مساره .**
* **تساعد على تجويد بناء الأهداف التفصلية .**

**3-أنواع مؤشرات الأداة**

**يوجد العديد من المؤشرات التي تقيس الأداء التربوي بعضها مؤشرات أداء رئيسية ذات اهتمام دولي واسع وبعض هذه المؤشرات تقيس أداء محددا لقضية من قضايا التي ترغب المدرسة في معالجتها في خطتها ويمكن أن نمثل لذلك بالمؤشرات المتعلقة بالقضايا السلوكية أو الإجتماعية وفيما يلي عرض الأهم**

* **مؤشرات الالتحاق (نسب التحاق الطالب بحسب الحي الذي تخدمه المدرسة)**
* **مؤشرات الفعالية الداخلية (تدفق الأفواج ,رسوب,تسرب,ترفيع,معامل,الكفاءة)**
* **مؤشرات جودة التحصيل التعليمي (تحصيل الطلاب واكتسابهم للمهارات والمعلومات)**
* **مؤشرات الإنفاق(الكلفة بحسب الطالب)**
* **مؤشرات الكفاءة الخارجية للنظام التعليمي (التحاق الطالب بمرحلة أعلى أو جامعيه التحاق الطالب بسوق العمل)**

**4-ضوابط اختيار مؤشرات الأداء**

* **أن تكون المؤشرات المراد وضعها لقياس الأداء ذات علاقة بما يراد قياسه أي مدى علاقتها بالأهداف التفصلية**
* **وضوح مؤشر الأداء وصراحته في قياس الهدف التفصيلي وهذا يفيد في وجود مقارنه والبعد عن سوء الفهم أو الحيرة والارتباك في تعرفه**
* **سهولة فهم المؤشر واستخدامه إذ لا ينبغي استخدام مصطلحات إداريه معقدة او مفاهيم مجردة**
* **مصداقية المؤشر أي درجة التوافق بين مقياس وبين الهدف المراد دراسته وهذا يفيد في دقة المؤشر وخلوه من الانحراف وهل يقيس بالفعل ما اريد له قياسه**
* **ثبات المؤشر وهل تظهر نفس النتائج إذا تم قياس المؤشر لعدة مرات**
* **الحصول على البيانات التي تقود للمؤشر في التوقيت المناسب حيث ام تأخير أي بيانات عن وقتها قد يجعل الفائدة من المؤشر محدودة**
* **الانتفاع مقابل التكلفة: بمعنى عدم وجود كلفة عالية في جمع البيانات في ظل نفع قليل**

**5- تعليمات هامه عند الصياغه مؤشرات الأداء للخطة**

**يمكن ان تجيب مؤشرات الاداء عن مدى تحقق الاهداف التفصلية في الخطط التشغلية للمدرسة وفيما عرض موجز لنقاط ينبغي مراعتها عند صياغة مؤشرات الأداء**

**ينبغي صياغة الاهداف التفصلية صياغة جيدة قابلة للقياس اذا ان بناء مؤشرات الاداء يتاثر مدى الصياغه الجيدة الاهداف التفصلية كما انه يكشف مدى صدق وسلامة صياغتها**

**يمكن ان تجيب مؤشرات الاداء عن تساؤل هام وهو:ماهي المؤشرات التي يمكن من خلالها الحكم على مدى تحقق هدف تفصيلي ما؟فلو كان لدينا هدف تفصيلي يتحدث عن تحسين اداء الطلاب في مادة الرياضيات للصف الثاني المتوسط مثلا,فان التساؤل الذي يمكن ان نطرحه للحصول على مؤشرات الاداء هو:ماهي المؤشرات التي يمكن من خلالها معرفة التحسن الذي طرأ على اداء الطلاب من خلال تنفيذ الخطة؟ ويمكن الاجابة عن ذلك بمعرفة الساعات المستثمرة في تعلم مادة الرياضيات لدى الطلاب ,او بأداء الطلاب في الاختبارات الوطنية او الاختبارات الدولية.**

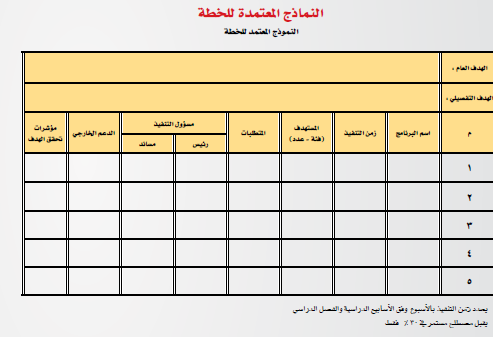
**ينبغي ان تعكس مؤشرات الاداء جميع جوانب الهدف التفصيلي ,كما لاينبغي ان تتجاوز ثلاث مؤشرات اداء لكل هدف تفصيلي.**

**لابد من توفر مصدر بيانات ومعلومات لكل مؤشر يتم وضعه حتى يمكن في النهاية ان يستفاد من جملة المؤشرات للحكم على مدى تحقيق الخطة لأهدافها التي وضعت من أجلها.**

**7- مستويات الأداء من ناحية تحققه:**

**في نهاية الخطة يمكن الحكم على اداء المدرسة من خلال النظر الى مجموع مؤشرات الاداء ومقارنة المستهدف بالمتحقق ,ويمكن تصنيف اداء المدرسة وفقا للتصنيفات التالية:**

* **الاداء البارز.**
* **الاداء الجيد جدا.**
* **الاداء الجيد.**
* **الاداء الضعيف.**

****

**يستخدم هذا النموذج في التخطيط**

**ملاحظات قبل الاستخدام /**

**1: يكتب الهدف العام سليما وفق الشروط السابقة مستمدا من اهداف الوزارة**

**2: يكتب الهدف التفصيلي مشتقا من الهدف العام ومجيبا عنه**

**3: يحدد اسم البرنامج موضحة الاساليب التي تحققه**

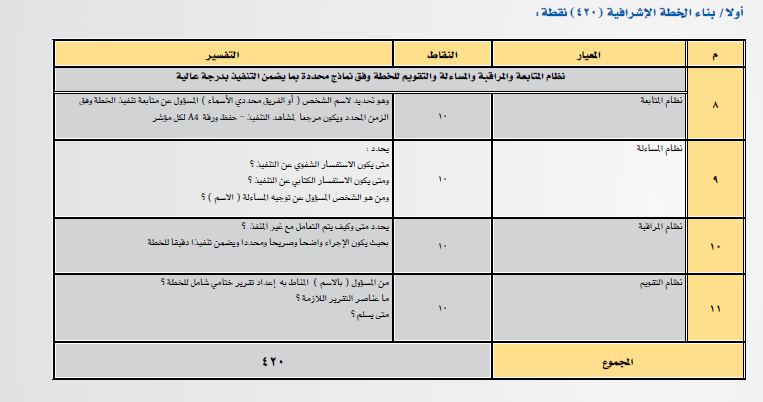
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الهدف** | **مؤشر التحقق** | **البرامج والمشاريع** |
| **تنمية مهارات المعلمات في التقويم** | **تحقق اختبارات المدرسة لمواصفات الاختبار الجيد بنسبة ( 80%)** | **برنامج تدريبي مهارات التقويم**  **مشغل تربوي مهارات بناء اختبار جيد**  **دليل ( اعداد الاختبارات التشخيصية لمعلمات المدرسة )** |

* **زمن التنفيذ محدد باليوم والاسبوع والشهر**
* **تحديد الفئة المنفذه بالاسم والصفة الادارية مثال ( ريم محمد العري معلمة اللغة العربية )**
* **المتطلبات تحدد وفق البرنامج**
* **الفئة المستهدفة تحدد فئة وعددا مثال**

**( معلمات العلوم الشرعية العدد 3 )**

* **تلحق بالخطة نماذج المتابعة والمسائلة والتقويم**

****

****

**يراعى اضافة نماذج المتابعة والمسائلة والمراقبة والتقويم للخطة**

**منجزات الخطة**

**الشاهد**

**نموذج تدوين الشواهد**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاهداف العامة** | **م** | **الاهداف التفصيلية** | **البرامج** | **م** | **مؤشرات الانجاز** | **الشاهد**  **الكتروني** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **الهدف العام** |  |
| **الهدف الخاص** |  |
| **مؤشر الانجاز** |  |
| **شاهد الانجاز** |  |
| **وصف الشاهد** |  |
| **شاهد الانجاز** | **الترقيم** |

**مثال للمنجزات**

ملف منجزات الخطة التشغيلية للابتدائية السادسة

لعام 1438-1439

قائدة المدرسة

نموذج شواهد الخطة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ترميز الشاهد** | **المؤشرات** | **الهدف التفصيلي** | **الهدف العام** |
| **1/1/1** | **1-1-1طالبات متقنات للمهارات بنسبة 70%** | **1-1 تحسين اداء الطالبات في عمليات الضرب بنسبة 50%** | **تطوير المناهج واساليب التعليم والتقويم1-** |
| **1/2/2** | **2-1-2طالبات منقنات للمهارات المستهدفة بنسبة100%** | **2-1رفع اداء الطالبات المتاخرات في مهارة القراءة بنسبة40%** |
| **2/1/3** | **2-1-3ارتفاع معدلات حضور الطالبات بنسبة30%** | **2-1تقليص نسبة غياب الطالبات بنسبة15%** | **2تعزيز القيم والممهارات الاساسية للطالبات** |
| **2/2/4** | **2-2-4ارتفاع معدلات السلوك الايجابي بين الطالبات بنسبة100%** | **2-2-تعزيز السلوك الايجابي في نفوس الطالبات** |
| **2/3/5** | **2-3-5مشاركة60%من الطالبات في الانشطة الابداعية** | **2-3تنمية مهارات الطالبات الابداعية بنسبة 40%** |
| **3/1/6** | **3/1/6تطبيق 80%من المعلمات لاستراتيجيات التعلم النشط** | **3-1رفع تطبيقات استراتيجيات التعلم النشط للمعلمات بنسبة60%** | **3-تحسين استقطاب المعلمات واعدداهن وتاهلهين وتطويرهن** |
| **3/2/7** | **3/2/7مشاركة 40%من معلمات المدرسة في جائزة التميز للتعليم** | **3-2تبصير منسوبات المدرسة بمعايير جائزة التميز للتعليم** |
| **3/3/8** | **3-3-8تقديم40%من المعلمات تحليل نتائج الطالبات** | **3-31توجية عملية التعلم للمتعلمات وفق نتائج التقويم** |
| **3/4/9** | **3/4/9تفعيل مؤشرات الاداء التدريسي بنسبة 60%** | **3-4تحسين الكفاءة النوعية للعناصر البشرية التعليمية** |
| **4/1/10** | **4-1-9تطبيق المهارات التقنية في الحصص الصفية بنسبة40%** | **4-1-بناء قدرات المعلمات لدمج التقنية بالمنهج المدرسي بنسبة40%** | **4-تطوير البنية التحتية لقواعد المعلمومات التقنية** |
| **4/2/11** | **4/2/10تفعيل مواقع المدرسة الكترونيا لتوثيق اعمالها بنسبة90%** | **4-2تحسين الكفاءة التقنية للادريات بنسبة50%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ترميز الشاهد** | **المؤشرات** | **الهدف التفصيلي** | **الهدف العام** |
| **5/1/12** | **5/1/12تطبيق الخدمات المساندة بنسبة60%** | **5-1تفعيل منسوبات المدرسة للخدمات المساندة بنسبة60%** | **5-تحسين البئية التعليمية المحفزة للابداع والابتكار** |
| **5/2/13** | **5/2/13تطبيق خطة الاخلاء المفاجي في زمن4ثوان بدون اصابات** | **5-2تدريب 70%من الطالبات على خطة الاخلاء المفاجى** |
| **6/1/14** | **6/1/14تفاعل 70% من اسر الطالبات والمجتمع الخارجي مع المدرسة في الانشطة** | **6-1مشاركة الاسروالمجتمع الخارجي للمدرسة في البرامج والانشطة بنسبة 60%** | **6-دعم الشراكة المجتمعية مع المدرسة** |
| **7/1/15** | **7-1-15 اجتماع توضيحي ببنود الميزانية التشغيلية** | **7-1تعريف منسوبات المدرسة بأوجه صرف الميزانية التشغيلية** | **7-دعم المدرسة لتحقيق اهدافها التعليمية والتربوية ماديا** |
| **8/1/16** | **8/1/16خطة متميزة بنسبة100%** | **8-1بناء خطة العام القادم حسب تحليل الواقع المدرسي** | **8-تحسين الكفاءة الداخلية للنظام التعليمي بالتوسع في البرامج للخطة التشغيلية** |

توثيق الشواهد

|  |  |
| --- | --- |
| **تطوير المناهج واساليب التعليم والتقويم** | الهدف العام |
| **-1رفع اداء الطالبات المتاخرات في مهارة القراءة بنسبة40%** | الهدف التفصيلي |
| **40%من الطالبات المستهدفات متقنات لمهارة القراءة** | مؤشر الانجاز |
| **تقرير مقدم من منسقة البرنامج لقائدة المدرسة عن مستوى الطالبات المتاخرات قبل تنفيذ البرنامج وبعد تنفيذ البرنامج بالرسم البياني** | وصف الشاهد |
| رقم الشاهد:(1/1/1)  C:\Users\TOPDIG~1\AppData\Local\Temp\WPDNSE\{0000000F-0000-0000-0F00-000000000000}\IMG_2835.JPG | صورة الشاهد |

1

|  |  |
| --- | --- |
| **تطوير المناهج واساليب التعليم والتقويم** | الهدف العام |
| **1-1 تحسين اداء الطالبات في عمليات الضرب بنسبة 50%** | الهدف التفصيلي |
| **50%من الطالبات متقنات لمهارات جدوال الضرب** | مؤشر الانجاز |
| تقرير تطبيق المشروع مقدم من مشرفة البرنامج لقائدة المدرسة | وصف الشاهد |
| رقم الشاهد (2/1/2)    C:\Users\TOPDIG~1\AppData\Local\Temp\WPDNSE\{0000000F-0000-0000-0F00-000000000000}\IMG_2836.JPG | صورة الشاهد |

|  |  |
| --- | --- |
| **2تعزيز القيم والممهارات الاساسية للطالبات** | الهدف العام |
| **-1تقليص نسبة غياب الطالبات بنسبة15%** | الهدف التفصيلي |
| **ارتفاع معدلات حضور الطالبات بنسبة30%** | مؤشر الانجاز |
| تقرير تنفيذ البرنامج مقدم من منسقة البرنامج لقائدة المدرسة | وصف الشاهد |
| رقم الشاهد (2/1/3)  C:\Users\TOPDIG~1\AppData\Local\Temp\WPDNSE\{0000000F-0000-0000-0F00-000000000000}\IMG_2833.JPG | صورة الشاهد |

-

|  |  |
| --- | --- |
| **2تعزيز القيم والممهارات الاساسية للطالبات** | الهدف العام |
| **2-2تعزيز السلوك الايجابي في نفوس الطالبات** | الهدف التفصيلي |
| **ارتفاع معدلات السلوك الايجابي بين الطالبات بنسبة 100%** | مؤشر الانجاز |
| تقرير مقدم من المرشدة الطلابية لقائدة المدرسة | وصف الشاهد |
| رقم الشاهد (2/2/4)  C:\Users\TOPDIG~1\AppData\Local\Temp\WPDNSE\{0000000F-0000-0000-0F00-000000000000}\IMG_2832.JPG | صورة الشاهد |

الخطة الاجرائية لقائدة المدرسة

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع ( الأول )** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** | **توزيع الكتب** |  |  | **استقبال الطلاب الجدد** |  |  |  |  |  |
| **الاحد** | **الاجتماع بالمعلمين** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | **توزيع الجدول** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **زيارة المقصف** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع ( الثاني )** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | **اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | **اجتماع لجنة المقصف المدرسي 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **اجتماع لجنة التوعية الاسلامية 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **اجتماع لجنة الجودة والتميز 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

**5-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع ( الثالث )** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | **اجتماع مع الاداري** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | **اجتماع مع الوكيل المكلف** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

**5-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع ( الرابع )** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **جولة إشرافية على الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع ( الخامس )** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** | **:** | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** | **:** | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** | **:** | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** | **:** | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** | **:** | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** | **:** | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** | **:** | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** | **:** | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** | **:** | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** | **:** | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** | **:** | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** | **:** | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** | **:** | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** | **:** | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الثلاثاء** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **زيارة أ /** |  |  | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **زيارة أ /** |  |  | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **جولة إشرافية على الفصول** |  |  | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

**5-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**...............................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع ( السادس )** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  | **رفع تقرير المعلمين غياب وتاخر** |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | **زيارة أ /** |  |  | **زيارة المكتبة** |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **زيارة أ /** |  |  | **زيارة المقصف** |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **=========** |  |  | **============** |  |  | **=============** |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

**5-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع ( السابع )** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** | **========** | **=** | **=** | **=========** | **=** | **=** | **=========** | **=** | **=** |
| **الاثنين** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  | **جولة إشرافية على الفصول** |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | **زيارة المقصف المدرسي** |  |  | **زيارة أ /** |  |  | **زيارة أ /** |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **زيارة أ /** |  |  | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

**5-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع (الثامن)** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | **جولة إشرافية على الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

**5-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع ( التاسع )** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | **زيارة الاداري** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | **زيارة الوكيل المكلف** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **زيارة غرفة التربية الفنية** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **زيارة غرفة التربية البدنية** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

**5-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع ( العاشر )** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | **زيارة المقصف المدرسي** |  |  | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **جولة إشرافية على الفصول** |  |  | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

**5-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع ( الحادي عشر )** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | **جولة إشرافية على الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | **زيارة أ /** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **زيارة المقصف** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع ( الثالث عشر )** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | **زيارة المقصف المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | **جولة إشرافية على الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **زيارة المكتبة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **ـــــــــــــــــــــــــــ** |  |  | **ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ** |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

**5-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع ( الرابع عشر )** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | **جولة إشرافية على الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | **الاجتماع بالوكيل** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** | **ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

**5-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع ( الخامس عشر )** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

**5-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع ( السادس عشر )** | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تامين حصص الانتظار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على سجل المتابعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع السابع عشر | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الاشراف على نظام نور** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

**5-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع الثامن عشر | | | | | | | | | | |
| الأعمال المطلوب إنجازها | الأحد | | الاثنين | | الثلاثاء | | الأربعاء | | الخميس | |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الانتهاء من تقويم الطلاب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** | **بعذر** | **بدون عذر** |
| **عدد المعلمين المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب المتأخرين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد الطلاب الغائبين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ | أعمال مقترحة | نفذ | لم ينفذ | **أعمال مقترحة** | نفذ | لم ينفذ |
| **الأحد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

**3-................................................................................................................**

**4-................................................................................................................**

**5-................................................................................................................**

\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة:

**1-................................................................................................................**

**2-................................................................................................................**

نموذج الخطة التشغيلية

**بيانات قائدة المدرسة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم قائدة المدرسة** |  | **هاتف العمل** |  |
| **البريد الالكتروني** |  | **الجوال** |  |

**مقــــــدمــة,,**

**يرى بعض التربويون أن التخطيط هو مجموعة إجراءات تتخذ لتحقيق أهداف معينة ضمن الإمكانات المادية والبشرية المتوافرة بوسائل قياسية.**

**كما أن التخطيط هو سمة من سمات الحياة العصرية الحضارية الراقية في أي مجتمع من المجتمعات،،ولذا لأي عمل لا يبنى على تخطيط مدروس أو برمجة واهداف واضحة فمصيره الزوال والفشل.**

**من هذا المنطلق فقد حرصنا على رسم خطة تربوية هادفة وشاملة تسهم في استغلال الوقت والامكانات بشكل أمثل،واستثمار الطاقات البشرية والمادية بشكل جيد،وترتيب الأهداف التربوية بحسب أهميتها،إلى جانب التغير الايجابي في القيم والسلوك والاتجاهات بإذن الله.**

**وبناء علىذلك تم اصدار خطة للعام الدراسي1439ـ1440هـ ولتكون مرجعا ومرشدا نستعين به لتحقيق أهدافنا وغاياتنا.**

**وفي الختام أتقدم بالشكر الجزيل لجميع من ساهم في إعدادا برامج ومشاريع ومبادرات هذه الخطة أفرادا ومجموعات والتي نأمل أن تحقق تطلعاتنا وتحدم قضايا وتدفع به نحو عجلة التطور ومواكبة عصر العولمة.**

**سائلين المولى عز وجل التوفيق والسداد...**

**قائدة المدرسة**

**ا**

مجلس المدرسة

مجلس المعلمات

الهكيل التنظيمي

لجنة التوجية والارشاد

لجنة الشراكة الاسرية المجتمعية

لجنة التوعية الاسلامية

الشئون التعليمية

لجنة الامن والسلامة

لجنة التميز والجودة

لجنة الشئون المدرسية

لجنة الصندوق المدرسي

لجنة الاختبارات

لجنة شون الطالبات

**قاعدة بيانات رقمية خاصة بالمدرسة**

**الهئية الادارية والتعليمية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| قائدة | وكيلة | مرشدة | عدد المعلمات | | إدارية | | كاتبة | | |  | | مستخدمات | حارس | مراسل | | | |
|  | |  | | | |  |  | | | | |  | | |
| 1 | **1** |  |  |  | |  | | **0** | | |  | |  | | | **0** |

**المرافق المدرسية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| غرفة إدارة | غرفة وكيلة | فصول | مختبر علوم | غرفة إرشاد | مقصف | مكتبة | معرض الفنية | تديبر منزلي | مصادر تعلم |
|  | **-** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |

**اعداد الطالبات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الصف الدراسي | عدد الطالبات | العدد الكلي للفصول |
|  |  | |
| أول ابتدائي |  |  | |
| ثاني ابتدائي |  |  | |
| ثالث ابتدائي |  |  | |
| رابع ابتدائي |  |  | |
| خامس ابتدائي |  |  | |
| سادس ابتدائي |  |  | |
| الإجــمالـــي |  |  | |

**البيانات النوعية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | | **الاسم** | **المؤهل** | **التخصص** | **العمل المسند لها** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

**فريق التخطيط**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **العمل** | **الجهة** |
| **1** |  |  | **ب** |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

**الرؤية**

**Vision**

**الوصول الى مخرجات تعليمية متميزة قادرة على التفاعل والتأثير الايجابي من خلال**

**توافقها مع برنامج التحول الوطني 2020**

**الرسالة**

**Missiooo**

**توفير تعليم ينمي الشخصية المتكاملة للطالبات ويكسبهن الاتجاهات الايجابية من خلال منهج متطور ,ومعلمات مؤهلات .وقيادات تربوية متميزة,فاعلة في بيئة آمنه غنية بالتقنية**

الاجتماع باعضاء لجنة التخطيط

بنود الاجتماع

* **تشكيل أعضاء فريق التخطيط والشركاء .**
* **توزيع المهام والمسؤوليات على أعضاء الفريق و على الشركاء توزيعاً شاملاً لكافة مراحل التخطيط .**
* **الاتفاق على الاستمارات المستخدمة في تشخيص الواقع المدرسي .**
* **وضع جدول زمني متوقع للانتهاء من تشخيص الواقع المدرسي .**
* **تحليل نتائج الواقع المدرسي و الوقوف على أهم نقاط القوة والضعف بالمدرسة .**
* **ما يستجد من أعمال .**

**إنه في يوم الأحد الموافق : 18-8-1438 هـ ، و بحضور جميع منسوبي المدرسة ، تم عقد الاجتماع بقاعة الاجتماعات بالمدرسة ، وذلك في تمام الساعة العاشرةصباحًا، برئاسة الأستاذة .....................قائدة المدرسة ، ولما كان العدد قانونياً تم مناقشة جدول الأعمال السابق ، واتخاذ القرارات التالية :**

* **تم اختيار أعضاء فريق التخطيط بالمدرسة، وتوزيع الأدوار والمسؤوليات عليهن من بداية التخطيط و حتى تنفيذ و متابعة برامج الخطة التشغيلية بالمدرسة**
* **تم تحديد الشركاء ، وتوزيع الأعمال عليهن كل بما يتناسب مع صفتها و عملها .**
* **تم الاتفاق على استخدام ( الملاحظة والمقابلات الفردية والجماعية و فحص الوثائق ) للوقوف على واقع المدرسة و تحديد أهم نقاط الضعف بالمدرسة ، والتي يسعى فريق التخطيط لمواجهتها .**
* **تم تحديد أهم القضايا التي تحتاج إلى تحسين ، وتحديد الأهداف العامة والتفصيلية التي تسعى المدرسة لتحقيقها من خلال الخطة التشغيلية .**
* **تم مناقشة كافة ما تحتاجه الخطة من مصادر و برامج و زمن تنفيذ لهذه البرامج .**
* **ولما لم يستجد من أعمال أغلق المحضر على ذلك تشكيل فريق التخطيط**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** | **الوظيفة** | **التوقيع** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** | **الوظيفة** | **العمل المسند لها** | **التوقيع** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3- تم توزيع الأدوار والمسؤوليات على أعضاء الفريق لكافة مراحل التخطيط كالتالي :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاســــم** | **الوظيفة** | **المهمـــة** |
| **1** |  | **قائدة المدرسة** | * **المشاركة في بناء و إعداد الخطة التشغيلية من بدايتها إلى نهايتها .** * **مراجعة بيانات استمارة تشخيص الواقع المدرسي .** * **المشاركة مع أعضاء الفريق في تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات بالمدرسة .** * **الإشراف على سير بناء الخطة و متابعتها ، و تنظيم استمارة الخطة .** |
| **2** |  | **وكيلة** | * **المشاركة في بناء و إعداد الخطة التشغيلية من بدايتها إلى نهايتها .** * **المشاركة مع أعضاء الفريق في تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات بالمدرسة .** * **توفير المعلومات والبيانات الإدارية اللازمة لتشخيص الواقع .** * **إدخال البيانات في الحاسب الآلي .** * **متابعة خطة وبرامج مجال المعلمة ، ومتابعة أعمال التقييم والتقويم الخاصة بمجال المعلمة** |
| **3** |  | **رائدة النشاط** | * **المشاركة في بناء و إعداد الخطة التشغيلية من بدايتها إلى نهايتها .** * **المشاركة مع أعضاء الفريق في تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات بالمدرسة .** * **توفير المعلومات والبيانات الخاصة بالمعلمات والطالبات اللازمة لتشخيص الواقع .** * **متابعة خطة وبرامج مجال الطالبة ، ومتابعة أعمال التقييم والتقويم الخاصة بمجال الطالبة** * **مساعدة الوكيلة في تدوين البيانات المطلوبة .** |
| **4** |  | **مرشدة طلابية** | * **المشاركة في بناء و إعداد الخطة التشغيلية من بدايتها إلى نهايتها .** * **المشاركة مع أعضاء الفريق في تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات بالمدرسة .** * **توفير المعلومات والبيانات الخاصة بالمعلمات والطالبات اللازمة لتشخيص الواقع .** * **متابعة خطة وبرامج مجال الطالبة ، ومتابعة أعمال التقييم والتقويم الخاصة بمجال الطالبةمساعدة الوكيلة في تدوين البيانات المطلوبة .** |

**تابع : توزيع الأدوار والمسؤوليات على أعضاء الفريق :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاســــم** | **الوظيفة** | **المهمـــة** |
| **5** |  | **معلمة** | * **المشاركة في بناء و إعداد الخطة التشغيلية من بدايتها و حتى نهايتها .** * **المشاركة مع أعضاء فريق التخطيط في تحديد نقاط القوة والضعف و الفرص و التهديدات التي تواجه المدرسة** |
| **6** |  | **معلمة** | * **المشاركة في إعداد الخطة التشغيلية .** * **المشاركة مع أعضاء فريق التخطيط في تحديد نقاط القوة والضعف و الفرص و التهديدات التي تواجه المدرسة** * **مراجعة الخطة لغوياً – متابعة عمل البرامج والأنشطة في مجال العلاقات و متابعة تقييمه** |
| **7** |  | **معلمة** | * **المشاركة في إعداد الخطة التشغيلية .** * **المشاركة مع أعضاء فريق التخطيط في تحديد نقاط القوة والضعف و الفرص و التهديدات التي تواجه المدرسة**   **مراجعة الخطة لغوياً – متابعة عمل البرامج والأنشطة في مجال العلاقات و متابعة تقييمه** |
| **8** |  | **معلمة** | * **المشاركة في إعداد الخطة التشغيلية .** * **المشاركة مع أعضاء فريق التخطيط في تحديد نقاط القوة والضعف و الفرص و التهديدات التي تواجه المدرسة** * **مراجعة الخطة لغوياً – متابعة عمل البرامج والأنشطة في مجال العلاقات و متابعة تقييمه** |

**تحليل بيئة العمل "تحليل سواتSWOT Analysis"**اولا:تحليل البيئة الداخلية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تحليل بيئة العمل | العوامل الايجابية | | |
| العوامل الداخلية | مواطن القوة (strengths | 1.توفر علاقات ايجايبة بين منسوبات المدرسة بنسبة70%.  2.توفر كوادر اشرافية متميزة في العمل معطاءة ومبادرة بنسبة 70%.  3.توفر الرغبة والحافز لدى منسوبات المدرسة نحو التغيير والتطوير والمنافسة بنسبة 60%.  5.وجود شراكة مجتمعية 60%.  6.التزام المدرسة بدعم البرامج والمبادرات بنسبة 90%.  8.ارتفاع كفايات فريق التخطيط بالمدرسة في اعداد الخطط التشغيلية بنسبة 95%.  10.المشاركة الفاعلة في البرامج والمشروعات الوزارية والمحلية بنسبة 50 | |
| تحليل بيئة العمل | العوامل السلبية | | |
| العوامل الداخلية | مواطن الضعف ( (weakness | | 1.وجود ضعف الطالبات في التحصيل الدراسي.  2.ضعف توظيف بعض المعلمات لاستراتيجيات التدريس  3.قصور كفايات المعلمات التنمية المهنية..  4.ضعف البيئة التربوية المحفزة للإبداع لدى.  5.ضعف الميزانية التشغيلية المقدمة.  6.قلة الانضباط للطالبات اثناء العام |

**تحليل بيئة العمل "تحليل سواتSWOT Analysis"**ثانيا:تحليل البيئة الخارجية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تحليل بيئة العمل** | **العوامل الايجابية** | |
| **العوامل الخارجية** | الفرصopportunities | 1.معلمات ذوات خبرة وكفاءة عالية.  3.برنامج التطوير المهني (خبرات)  4.التوجه لجعل المدرسة نواة للتطوير ومساندتها فنيا ودعم الابتكارات والممارسات المتميزة .  5.التقدم الكبير في مجال تقنية المعلومات والاتصال مما يسهل عمليات التطوير والجودة بفاعلية وبتكلفة منخفضة . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تحليل بيئة العمل** | **العوامل السلبية** | |
| **العوامل الخارجية** | التهديدات threats | 1.عدم وجود ميزانية كافية.  2.ضعف تقنية الاتصال(الانترنت)  3.وجود نقص في عدد الحراس والمستخدمات.  4.عدم توفر التجهيزات المدرسية من (اثاث مكتبي- تجهيزات المختبرات- ادوات التدبير المنزلي –الثلاجات والمقاصف –البروجكترات–السبورات الذكية ) ..  6.ضعف وعي اولياء الامور بأهمية المشاركات المجتمعية.  7.التغيرات المستمرة والسريعة في الآليات المنظمة للعمل دون وجود تهيئة قبلية كافية |

**مصادر الخطة :**

1ـوثيقةسياسةالتعليمفيالمملكةالعربيةالسعوديةالتيحددتالاسسالعامةالتييقومعليهاالتعليم,وحددتغاياتهواهدافه.

2ـالخطةالاستراتيجيةالعشريةلوزارةالتعليممن( 1425-1435هـ).

3ـالسياسةالوطنيةللعلوموالتقنيةوالتيتغطيالفترةمابين (2001م-2020م)والتياقرهامجلسالوزراءفي 27/4/1433هـ.

4ـاستراتيجيةوخطةالموهبةوالابداعوهودعمالابتكاروالتياشتملتعلىرؤيةمستقبليةللخمسعشرةسنةالقادمةرؤية 1444هـ2022مالتيأقرهاخادمالحرمينالشريفينبتاريخ 10/10/1429هـالموافق 10/10/2008م.

5ـبرنامجالملكعبداللهلتطويرالتعليم "تطوير"الذييهدفالىتطويرالتعليموتاهيلالمعلمينوتطويرالمناهجوالتوسعفينشاطاتتنميةالمهاراتوخاصةمهاراتالفكرالتحليليوالمهاراتاليدويةوروحالمبادرةوالابتكار

6ـخطةالتنميةالتاسعة (1431/1432هـ-1435/1436هـ)(2010م-2014م)المعتمدةمنمجلسالوزراءبالقراررقم 126وتاريخ 20/4/1432هـ.

7ـخطةادارةالتعليمبالمحافظة /خطةمكتبالتعليمللعامالماضي 1438/1439هـ.

8ـوثيقةاخلاقياتمهنةالتعليم .

9- الدليل تقويم الطالبات .

10-تشخيصالواقعللمكتب .

11-تقاريرفريقالتقييمالذاتيللإدارة.

12-نتائج منظومة الاداء الاشرافي والمدرسي

**اهداف وزارة التعليم**

|  |  |
| --- | --- |
| **الهدف العام الأول** | **تعزيز القيم والمهارات الأساسية للطلبة** |
| **تنمية الهوية الإسلامية والاعتزاز بالوطن** |
| **تشجيع حفظ القران الكريم ودراسة علومه والتوسع في المدارس والبرامج التي تعنى به** |
| **تعزيز قدرات الإبداع والابتكار** |
| **تحسين البرامج والأنشطة غير الصفية** |
| **تعزيز القيم والمهارات الأساسية للطلاب و أخلاقيات العمل** |
| **زيادة القدرات التنافسية للطلبة وتنمية مهاراتهم وتعزيز معارفهم وتحفيزهم** |
| **تحسين فرص التعليم والتعلم المستمر والقضاء على الأمية** |
| **الهدف العام الثاني** | **تحسين استقطاب المعلمين وإعدادهم وتأهيلهم وتطويرهم** |
| **ايجاد منظومة متكاملة لتحفيز المعلمين** |
| **بناء قدرات المعلمين لمواكبة استراتيجيات التعليم الحديثة و أساليبه** |
| **تطوير أساليب الإشراف التربوي** |
| **الارتقاء بأداء المعلمين وزيادة مؤهلاتهم وتطوير مهاراتهم** |
| **بناء مسار تدريبي للمعلم في مختلف المراحل والتخصصات** |
| **الهدف العام الثالث** | **تحسين البيئة التعليمية المحفزة للإبداع والابتكار** |
| **التوسع في إنشاء المباني المدرسية لتلبية النمو الكمي بمواصفات تحافظ على البيئة** |
| **تجهيز المختبرات والمعامل ومصادر التعلم في المباني التعليمية** |
| **تنفيذ الصيانة الدورية للمباني والمرافق والمعدات ونظافتها** |
| **التوسع في إنشاء مرافق الأنشطة الطلابية** |
| **تحسين وسائل الأمن والسلامة في المباني والمرافق التعليمية** |
| **تطبيق المنهجية الإدارية الحديثة لتعزيز المرونة وتحسين الإنتاجية** |
| **زيادة فاعلية البيئة التقنية لخدمة العملية التنظيمية وتحسين الأداء** |
| **تطوير البنية التحتية التقنية المرنة الآمنة** |
| **تعزيز الشركات التقنية مع الأطراف الخارجية ذات العلاقة** |
| **أتمتة جميع إجراءات العمل في الإدارة** |
| **الهدف العام الرابع** | **تطوير المناهج و أساليب التعليم والتقويم** |
| **الارتقاء بالمحتوى التعليمي وأساليب التعليم والتعلم و أنماط التقويم** |
| **تحسين جودة التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة** |
| **تحسين معدلات أداء الطلبة محلياً و دولياً** |
| **الهدف العام الخامس** | **تنوع مصادر تمويل مبتكرة وتحسين الكفاءة المالية لقطاع التعليم** |
| **تأسيس شركات القطاع الخاص** |
| **استثمار الإدارة للمنشآت والمرافق بما لا يؤثر على العملية التعليمية** |

|  |  |
| --- | --- |
| **الهدف العام السادس** | **تعزيز قدرة نظام التعليم لتلبية متطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل** |
| **التوسع في التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد** |
| **زيادة الاهتمام ببرامج التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني** |
| **تطبيق المنهجية الإدارية الحديثة لتعزيز المرونة وتحسين الانتاجية** |
| **الارتقاء بأداء الموظفين في جميع المستويات وزيادة مؤهلاتهم وتطوير مهاراتهم** |
| **زيادة فاعلية البيئة التقنية لخدمة العملية التنظيمية وتحسين الأداء** |
| **تنمية الوعي البيئي وكيفية التعامل مع إدارة الازمات والكوارث** |
| **بناء قنوات اتصال فعالة مع الأسر و أولياء الأمور** |
| **تفعيل مشاركة المجتمع في البرامج والمناشط التعليمية** |
| **تعزيز التواصل مع المؤسسات والهيئات الحكومية والقطاع الخاص** |
| **تعزيز صلة إدارة تعليم الرياض بالجامعات على مستوى المملكة** |
| **تفعيل التعاون بين مؤسسات التعليم والتدريب في المنطقة** |
| **تعزيز قنوات الاتصال وتفعيل التواصل الإعلامي بجميع أنواعه** |
| **الهدف العام السابع** | **رفع مشاركة القطاع الأهلي والخاص في التعليم** |
| **تفعيل مشاركة القطاع الخاص في تطوير التعليم** |
| **تفعيل دور التعليم الأهلي في تطوير التعليم والتعلم وتحقيق أهدافه** |
| **تعزيز الجودة والانضباط في التعليم الأهلي** |
| **الهدف العام الثامن** | **رفع جودة البحث العلمي والتطوير وخدمة المجتمع** |
| **تعزيز بيئة البحث العلمي والابتكار ورفع مستوى إدارتها** |
| **زيادة البحوث التطبيقية والابتكار كماً ونوعاً** |
| **توجيه البحث العلمي بما يخدم اقتصاد المعرفة** |
| **تنمية المهارات البحثية للطلاب** |
| **نشر ثقافة الإنتاج المعرفي وتعزيز دورها في المجتمع** |

**الأهداف العامة والتفصيلية للعام 1439/1440هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الاهداف العامة** | **الاهداف التفصيلية** |
| **1** | تعزيز القيم والمهارات الاساسية للطلبة. | 1-ترسيخ القيم الدينية في نفوس الطالبات  2-رفع معدلات حضور الطالبات للمدرسة  3-تعزيز السلوك الايجابي للطالبات  4-تنمية مهارات التفكير لدى الطالبات  5-تحفيز المعلمات في تقديم مبادرات |
| **2** | تحسين استقطاب المعلمين وإعدادهم وتأهيلهم وتطويرهم. | 1. تطوير أداء المعلمات في استراتيجيات التعلم النشط 2. -تأهيل المعلمات في مهارات ادارة الصف 3. تعريف المعلمات بنود الأداء الوظيفي |
| **3** | تحسين البيئة التعليمية المحفزة للإبداع والابتكار. | 1. تحسين وسائل الامن والسلامة بالمدرسة 2. تفعيل الخدمات المساندة بكفاءة |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | **تطوير المناهج واساليب التعليم والتقويم.** | 1. **رفع المستوى التحصيلي للطالبات في المهارات االقراءة.**   **.** |
| **5** | تعزيز قدرة نظام التعليم لتلبية متطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل | 1. تمكين فريق التخطيط من اعداد الخطة التشغيلية بكفاءة |
| **6-** | تنويع مصادر تمويل وتحسين الطفاءة المالية | 1- توضيح بنود الميزانية التشغيلية لمنسوبات المدرسة |

**بيانات نوعية ورقمية للبرامج**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المجال** | **بيانات كمية** | **بيانات نوعية** |
| **التحصيل الدارسي** | **العدد الكلي للطالبات الصف الثالث عدد الطالبات المتنقات 33 عدد الطالبات المتاخرات17** | **الاسباب :لرفع المستوى التحصيلي للطالبات المتاخرات في الصف الثالث للمهارات الكتابية** |
| **السلوك** | **العدد الكلي للطالبات العدد للطالبات المستهدفات 138 عدد الطالبات عدد الطالبات** | **اسباب**  **الاستفادة من القدوة الحسنه في تعزيز الامن الفكري**  **رصد السلوكيات** |
| **االتعلم النشط** | **عدد المعلمات الكلي 12 عدد المتميزات في التعلم النشط 6عدد المستهدفات 6** | **الاسباب :لدعم تفعيل استراتيجيات التعلم النشط**  **وجود معلمات كفاءة في التعلم النشط (للتدريب من خلال مجتمعات مهنية**  **ارتفاع مستوى الطالبات** |
| **تقويم الاداء التدريسي** | **عدد المعلمات الكلي 12 عدد المتميزات في الاداء التدريسي8 عدد المستهدفات من البرنامج4** | **الاسباب :لدعم المعلمات في الاداء التدريسي وفق المنظومة الاصدار6**  **وتنمية مهارات المعلمات لتحقيق الموشرات**  **معالجة الفجوات الظاهر من خلال اداء الموشرات التدريسية** |
| **الانضباط** | **عدد الطالبات الكلي 265عدد الطالبات المنضبتات 242عدد الطالبات المستهدفات من البرنامج 23** | **الاسباب:تقليص الغياب لدى الطالبات**  **رفع معدل الانتظام**  **تعزيز المواطنة الصالحة** |
| **التنمية المهنية** | **عدد المعلمات الكلي 12 عدد المتميزات 3عدد المستهدفات من البرنامج9** | **الاسباب:دعم المعلمات في فهم ادوات التقويم الصحيح**  **تحفيز الطالبات في التقويم الصفي** |
| **الخطط المدرسية** | **عدد المعلمات الكلي12 عدد المتميزات في بناء الخطة 5 عدد المستهدفات من البرنامج 7** | **الاسباب:دعم المعلمات في بناء الخطة المدرسية وتحديد البرامج حسب واقع المدرسة واحتياجات الميدان** |
| **البئية المدرسية** | **عدد منسوبات المدرسة الكلي 18عدد المدربات على وسائل الامن والسلامة 7 عدد المستهدفات من البرنامج11** | **الاسباب: لعدم جاهزية وسائل الامن والسلامة بالمدرسة**  **تحسين وسائل الامن والسلامة بالمدرسة لتكون بيئة امنة** |
| **الخدمات المساندة** | **عدد المعلمات الكلي 12 عدد المعلمات المتميزات التقنية عدد المستهدفات من البرنامج4** | **الاسباب:دعم المعلمات لاستخدام التقنية بكفاءة عالية**  **توظيف الاجهزة التقنية في المناهج الدارسية داخل الفصول** |
| **المبادرات** | **عدد منسوبات المدرسة طالبة 12 معلمة 6 اداريات 2 مستخدمات عدد المستهدفين في البرنامج90** | **الاسباب :اقامة علاقات ذات اثر طيب بين منسوبات المدرسة** |
| **الارشاد الطلابي** | **عدد الطالبات الكلي 5عدد المستهدفات بالبرنامج138** | **الاسباب:تقليص السلوكيات الخاطئة بين الطالبات**  **دعم السلوكيات الايحابية بين الطالبات** |
| **النشاط الطلابي** | **عدد الطالبات الكلي 5 عدد المستهدفات 138** | **الاسباب:دعم الطالبات المتميزات في الانشطة الابداعية**  **اشارك الطالبات في ساعة نشاط** |
| **الميزانية التشغيلية** | **عدد الكلي للمعلمات 12 عدد المستهدفات من البرنامج8** | **الاسباب:رفع مستوى المعلمات في فهم بنود الميزانية التشغيلية** |

**برامج الخطة التشغيلية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | 1. تعزيز القيم والمهارات الاساسية للطلبة. | | | | | | | | |
| الهدف التفصيلي | | 1. ترسيخ القيم الدينية في نفوس الطالبات | | | | | | | | |
| م | اسم البرنامج | الفعاليات  (اسلوب التنفيذ) | المستهدفون | | تاريخ التنفيذ | مسؤول التنفيذ | | المتطلبات المادية والبشرية | الدعم الخارجي | مؤشر تحقيق الهدف |
| فئة | عدد |  | رئيس | مساند |
| 1 | القيم الدينية | فريق  اذعات  مسابقات-ندوات | طالبات |  | ش محرم  ف 1,س1  الى ف2س3ش  رجب | مشرفة التوعية | المعلمات | اجهزة حاسب الي  قاعات مجهزة  ورق  كوادر بشرية | - | طالبات ملتزمات بالقيم الدينية بنسبة30% |

**نموذج بناء الخطة التشغيلية المجال:القيم والسلوك**

**نموذج بناء الخطة التشغيلية المجال:الانضباط**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | 1. تعزيز القيم والمهارات الاساسية للطلبة. | | | | | | | | |
| الهدف التفصيلي | | 1. رفع معدلات حضور الطالبات للمدرسة | | | | | | | | |
| م | اسم البرنامج | الفعاليات  (اسلوب التنفيذ) | المستهدفون | | تاريخ التنفيذ | مسؤول التنفيذ | | المتطلبات المادية والبشرية | الدعم الخارجي | مؤشر تحقيق الهدف |
| فئة | عدد |  | رئيس | مساند |
| 1 | حضوري مهم | مسابقات  مشاركات متنوعة | طالبات |  | من ف1 ش محرم س 2  الى ش رجب س12  ف 2 | المرشدة الطلابية | معلمات | كوادر بشرية  قاعات مجهزة | - | ارتفاع عدد الطالبات الحاضرات للمدرسة بنسبة 40% |

**نموذج بناء الخطة التشغيلية** المجال: الارشاد الطلابي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | 1-تعزيز القيم والمهارات الاساسية للطلبة. | | | | | | | | |
| الهدف التفصيلي | | 3تعزيز السلوك الايجابي للطالبات . | | | | | | | | |
| م | اسم البرنامج | الفعاليات  (اسلوب التنفيذ) | المستهدفون | | تاريخ التنفيذ | مسؤول التنفيذ | | المتطلبات المادية والبشرية | الدعم الخارجي | مؤشر تحقيق الهدف |
| فئة | عدد |  | رئيس | مساند |
| 1 | سلوكي ايجابي | فريق عمل  حصر السلوكيات  اذاعات لقاء تربوي | طالبات) |  | ف1 ش محرم س 2  س 4 ف2  17/5 | المرشدة الطلابية | قائدة المدرسة | اجهزة حاسب الي  قاعات مجهزة  كوادر بشرية  استمارات | - | تطبيق البرنامج بنسبة 70% |

**نموذج بناء الخطة التشغيلية** **المجال: النشاط**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | 1-تعزيز القيم والمهارات الاساسية للطلبة. | | | | | | | | |
| الهدف التفصيلي | | تنمية مهارات التفكير لدى طالبات الصفوف العليا | | | | | | | | |
| م | اسم البرنامج | الفعاليات  (اسلوب التنفيذ) | المستهدفون | | تاريخ التنفيذ | مسؤول التنفيذ | | المتطلبات المادية والبشرية | الدعم الخارجي | مؤشر تحقيق الهدف |
| فئة | عدد |  | رئيس | مساند |
| 1 | مهارات التفكير | فريق عمل  حصر مهارات التفكير  اذاعات ورشة عمل | طالبات) |  | ف1 ش محرم س 2  الى  س 4 ف2  ش رجب | مشرفة النشاط | رائدات البرامج | اجهزة حاسب الي  قاعات مجهزة  كوادر بشرية  استمارات | - | اتقان طالبات الصفوف العليا لمهارات التفكير بنسبة 50% |

**نموذج بناء الخطة التشغيلية** المجال: المبادرات

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | 1-تعزيز القيم والمهارات الاساسية للطلبة. | | | | | | | | |
| الهدف التفصيلي | | تحفيز المعلمات لتقديم مبادرات متميزة | | | | | | | | |
| م | اسم البرنامج | الفعاليات  (اسلوب التنفيذ) | المستهدفون | | تاريخ التنفيذ | مسؤول التنفيذ | | المتطلبات المادية والبشرية | الدعم الخارجي | مؤشر تحقيق الهدف |
| فئة | عدد |  | رئيس | مساند |
| 1 | مبادرات متالقة | فريق عمل  دورة تدريبية  حصر المبادرة | معلمات |  | ف1 ش محرم س 2  س 4 ف2  17/5 | قائدة المدرسة | الوكلية | اجهزة حاسب الي  قاعات مجهزة  كوادر بشرية  استمارات | - | 5مبادرة متميزة |

**نموذج بناء الخطة التشغيلية المجال:التعلم النشط**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | 2-تحسين استقطاب المعلمين واعدادهم وتأهيلهم وتطويرهم. | | | | | | | | |
| الهدف التفصيلي | | 4- تطوير أداء المعلمات في استراتيجيات التعلم النشط . | | | | | | | | |
| م | اسم البرنامج | الفعاليات  (اسلوب التنفيذ) | المستهدفون | | تاريخ التنفيذ | مسؤول التنفيذ | | المتطلبات المادية والبشرية | الدعم الخارجي | مؤشر تحقيق الهدف |
| فئة | عدد |  | رئيس | مساند |
| 1 | التعلم النشط | دورة تدريبية  دروس نموذجية  ورشة عمل | معلمات |  | ف1س 2  ش محرم  الى ف2 س2 ش رجب | منسقة التعلم النشط | منسقة التدريب | اجهزة حاسب الي  قاعات مجهزة  كوادر بشرية | - | معلمات مطبقات لبنود استمارة التعلم النشط بنسبة 40% . |

**نموذج بناء الخطة التشغيلية** المجال:التننمية المهنية

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | 2-تحسين استقطاب المعلمين واعدادهم وتأهيلهم وتطويرهم. | | | | | | | | |
| الهدف التفصيلي | | تاهيل المعلمات في مهارات ادارة الصف بكفاءة | | | | | | | | |
| م | اسم البرنامج | الفعاليات  (اسلوب التنفيذ) | المستهدفون | | تاريخ التنفيذ | مسؤول التنفيذ | | المتطلبات المادية والبشرية | الدعم الخارجي | مؤشر تحقيق الهدف |
| فئة | عدد |  | رئيس | مساند |
| 1 | مهارتي الصفية | دورة تدريبية  ورش عمل  تبادل زيارات | معلمات |  | ف1س 2  ش صفر  الى ف2 س3 ش رجب | معلمة تميزة | منسقة التدريب | اجهزة حاسب الي  قاعات مجهزة  كوادر بشرية | - | 20% من المعلمات متمكنات من ادارة الصف بكفاءة |

**نموذج بناء الخطة التشغيلية** المجال:الاداء الوظيفي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | 2- تحسين استقطاب المعلمين وإعدادهم وتأهيلهم وتطويرهم | | | | | | | | |
| الهدف التفصيلي | | 7– تمكين المعلمات من بنود الأداء الوظيفي . | | | | | | | | |
| م | اسم البرنامج | الفعاليات  (اسلوب التنفيذ) | المستهدفون | | تاريخ التنفيذ | مسؤول التنفيذ | | المتطلبات المادية والبشرية | الدعم الخارجي | مؤشر تحقيق الهدف |
| فئة | عدد |  | رئيس | مساند |
| 1 | الأداء الوظيفي | دورة تدريبية | المعلمات |  | ف1س 2 | قائدة المدرسة | منسقةالتدريب | أجهزة حاسب آلي  قاعات مجهزة  كوادر بشرية | - | 40%من المعلمات متمكنات من معايير إعداد الأداء الوظيفي. |

**نموذج بناء الخطة التشغيلية** المجال:الخطط

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | 2-تحسين استقطاب المعلمين وإعدادهم وتأهيلهم وتطويرهم | | | | | | | | |
| الهدف التفصيلي | | 8 – تطوير قدرات المعلمات في إعداد الخطط التشغيلية | | | | | | | | |
| م | اسم البرنامج | الفعاليات  (اسلوب التنفيذ) | المستهدفون | | تاريخ التنفيذ | مسؤول التنفيذ | | المتطلبات المادية والبشرية | الدعم الخارجي | مؤشر تحقيق الهدف |
| فئة | عدد |  | رئيس | مساند |
| 1 | خطة تشغيلية متميزة | دورة تدريبية | جميع معلمات | 32 | ف1س 1 | قائدة المدرسة | الوكلية | اجهزة حاسب الي  قاعات مجهزة  كوادر بشرية | - | معلمات قادرات على إعداد الخطط التشغيلية بنسبة 70% . |

**نموذج بناء الخطة التشغيلية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | 4-تطوير المناهج واساليب التعليم والتعلم. | | | | | | | | |
| الهدف التفصيلي | | 1 – رفع المستوى التحصيلي للطالبات في مهارة القراءة للصف | | | | | | | | |
| م | اسم البرنامج | الفعاليات  (اسلوب التنفيذ) | المستهدفون | | تاريخ التنفيذ | مسؤول التنفيذ | | المتطلبات المادية والبشرية | الدعم الخارجي | مؤشر تحقيق الهدف |
| فئة | عدد |  | رئيس | مساند |
| 1 | الضعف القرائي (اسبابه وطرق علاجه) | فريق عمل  حصر الضعفيات  حصص تقوية  استمارات قبل وبعد | طالبات |  | ف1 س7  ش محرم  الى س3 ش رجب ف2 | معلمة اللغة العربية | المرشدة الطلابية | اجهزة حاسب الي  قاعات مجهزة  كوادر بشرية | - | ارتفاع المستوى القرائي لدى طالبات بنسبة 30%. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | تحسين البئية التعليمية المحفزة للابداع والابتكار | | | | | | | | |
| الهدف التفصيلي | | 1 – تحسين وسائل الامن والسلامة المدرسية | | | | | | | | |
| م | اسم البرنامج | الفعاليات  (اسلوب التنفيذ) | المستهدفون | | تاريخ التنفيذ | مسؤول التنفيذ | | المتطلبات المادية والبشرية | الدعم الخارجي | مؤشر تحقيق الهدف |
| فئة | عدد |  | رئيس | مساند |
| 1 | بيئة امنه | فريق عمل  حصر الامن والسلامة  خطة عمل  استمارات  دورة | طالبات |  | ف1 س7  ش محرم  الى س3 ش رجب ف2 | منسقة الامن والسلامة | المرشدة الطلابية | اجهزة حاسب الي  قاعات مجهزة  كوادر بشرية | - | تحسن مستوى وسائل الامن والسلامة بالمدرسة بنسبة 40% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | -. تحسين البئية التعليمية المحفزة للابداع والابتكار | | | | | | | | |
| الهدف التفصيلي | | 1 – تفعيل الخدمات المساندة بالمدرسة بكفاءة | | | | | | | | |
| م | اسم البرنامج | الفعاليات  (اسلوب التنفيذ) | المستهدفون | | تاريخ التنفيذ | مسؤول التنفيذ | | المتطلبات المادية والبشرية | الدعم الخارجي | مؤشر تحقيق الهدف |
| فئة | عدد |  | رئيس | مساند |
| 1 | الخدمات المساندة | فريق عمل  حصراحتاجات الخدمات  استمارات قبل وبعد  ورشة عمل | طالبات |  | ف1 س7  ش محرم  الى س3 ش رجب ف2 | منسقة المصادر | قائدة المدرسة | اجهزة حاسب الي  قاعات مجهزة  كوادر بشرية | - | خدمات مساندة مفعله بالمدرسة بنسبة 40% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف العام | | تنويع مصادر تمويل وتحسين الطفاءة المالية | | | | | | | | |
| الهدف التفصيلي | | 1 – توضيح بنود الميزانية التشغيلية لمنسوبات المدرسة | | | | | | | | |
| م | اسم البرنامج | الفعاليات  (اسلوب التنفيذ) | المستهدفون | | تاريخ التنفيذ | مسؤول التنفيذ | | المتطلبات المادية والبشرية | الدعم الخارجي | مؤشر تحقيق الهدف |
| فئة | عدد |  | رئيس | مساند |
| 1 | الميزانية التشغيلية | فريق عمل  اجتماع | معلمات |  | ف1 س7 | الوكلية بالمدرسة | قائدة المدرسة | اجهزة حاسب الي  قاعات مجهزة  كوادر بشرية | - | حضور 60% منسوبات المدرسة لاجتماع بنود الميزانية |

**نموذج توثيق برنامج مدرسي**

1- معلومات عامة عن البرنامج :

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج :** | **اسم المسئول المباشر عن البرنامج :** |

2- وصف البرنامج وأهدافه :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وصف البرنامج** | **وقت التنفيذ** | | **أهداف البرنامج الخاصة** | **مخرجات البرنامج** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |

3- علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمحافظة :

|  |  |
| --- | --- |
| **أهداف البرنامج** | **علاقته بأهداف خطة الإدارة التعليمية** |
| **الهدف العام المنتمي إليه البرنامج** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |
| **الهدف / أو الأهداف التفصيلي** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |

4- التكلفة التقديرية للبرنامج : ( وسيلة توفير كلفة البرنامج )

**🞎لا يحتاج إلى تكلفة مالية .🞎يحتاج إلى تكلفة مالية (ريال )**

5- مكونات البرنامج ( مراحله ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المراحل** | **وقت التنفيذ** | | **المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |

خطوات تنفيذ المرحلة الأولى

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطوة الأولى** |  |
| **الخطوة الثانية** |  |
| **الخطوة الثالثة** |  |
| **الخطوة الخامسة** |  |
| **الخطوة السادسة** |  |
| **الخطوة السابعة** |  |

6- فريق العمل والجهات المشاركة في البرنامج :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركون ( داخل المدرسة ) الإدارة المدرسية / الإدارة / الوزارة )** | | | **المشاركون من ( خارج الوزارة )** | | |
| **الاسم أو الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** | **الاسم او الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**المسئول المباشر :**

**التوقيع :**

**التاريخ : / / هـ**

**نموذج توثيق برنامج مدرسي**

1- معلومات عامة عن البرنامج :

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج :** | **اسم المسئول المباشر عن البرنامج :** |

2- وصف البرنامج وأهدافه :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وصف البرنامج** | **وقت التنفيذ** | | **أهداف البرنامج الخاصة** | **مخرجات البرنامج** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |

3- علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمحافظة :

|  |  |
| --- | --- |
| **أهداف البرنامج** | **علاقته بأهداف خطة الإدارة التعليمية** |
| **الهدف العام المنتمي إليه البرنامج** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |
| **الهدف / أو الأهداف التفصيلي** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |

4- التكلفة التقديرية للبرنامج : ( وسيلة توفير كلفة البرنامج )

**🞎لا يحتاج إلى تكلفة مالية .🞎يحتاج إلى تكلفة مالية (ريال )**

5- مكونات البرنامج ( مراحله ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المراحل** | **وقت التنفيذ** | | **المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |

خطوات تنفيذ المرحلة الأولى

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطوة الأولى** |  |
| **الخطوة الثانية** |  |
| **الخطوة الثالثة** |  |
| **الخطوة الخامسة** |  |
| **الخطوة السادسة** |  |
| **الخطوة السابعة** |  |

6- فريق العمل والجهات المشاركة في البرنامج :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركون ( داخل المدرسة ) الإدارة المدرسية / الإدارة / الوزارة )** | | | **المشاركون من ( خارج الوزارة )** | | |
| **الاسم أو الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** | **الاسم او الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**المسئول المباشر :**

**التوقيع :**

**التاريخ : / / هـ**

**نموذج توثيق برنامج مدرسي**

1- معلومات عامة عن البرنامج :

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج :** | **اسم المسئول المباشر عن البرنامج :** |

2- وصف البرنامج وأهدافه :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وصف البرنامج** | **وقت التنفيذ** | | **أهداف البرنامج الخاصة** | **مخرجات البرنامج** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |

3- علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمحافظة :

|  |  |
| --- | --- |
| **أهداف البرنامج** | **علاقته بأهداف خطة الإدارة التعليمية** |
| **الهدف العام المنتمي إليه البرنامج** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |
| **الهدف / أو الأهداف التفصيلي** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |

4- التكلفة التقديرية للبرنامج : ( وسيلة توفير كلفة البرنامج )

**🞎لا يحتاج إلى تكلفة مالية .🞎يحتاج إلى تكلفة مالية (ريال )**

5- مكونات البرنامج ( مراحله ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المراحل** | **وقت التنفيذ** | | **المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |

خطوات تنفيذ المرحلة الأولى

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطوة الأولى** |  |
| **الخطوة الثانية** |  |
| **الخطوة الثالثة** |  |
| **الخطوة الخامسة** |  |
| **الخطوة السادسة** |  |
| **الخطوة السابعة** |  |

6- فريق العمل والجهات المشاركة في البرنامج :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركون ( داخل المدرسة ) الإدارة المدرسية / الإدارة / الوزارة )** | | | **المشاركون من ( خارج الوزارة )** | | |
| **الاسم أو الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** | **الاسم او الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**المسئول المباشر :**

**التوقيع :**

**التاريخ : / / هـ**

**نموذج توثيق برنامج مدرسي**

1- معلومات عامة عن البرنامج :

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج :** | **اسم المسئول المباشر عن البرنامج :** |

2- وصف البرنامج وأهدافه :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وصف البرنامج** | **وقت التنفيذ** | | **أهداف البرنامج الخاصة** | **مخرجات البرنامج** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |

3- علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمحافظة :

|  |  |
| --- | --- |
| **أهداف البرنامج** | **علاقته بأهداف خطة الإدارة التعليمية** |
| **الهدف العام المنتمي إليه البرنامج** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |
| **الهدف / أو الأهداف التفصيلي** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |

4- التكلفة التقديرية للبرنامج : ( وسيلة توفير كلفة البرنامج )

**🞎لا يحتاج إلى تكلفة مالية .🞎يحتاج إلى تكلفة مالية (ريال )**

5- مكونات البرنامج ( مراحله ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المراحل** | **وقت التنفيذ** | | **المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |

خطوات تنفيذ المرحلة الأولى

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطوة الأولى** |  |
| **الخطوة الثانية** |  |
| **الخطوة الثالثة** |  |
| **الخطوة الخامسة** |  |
| **الخطوة السادسة** |  |
| **الخطوة السابعة** |  |

6- فريق العمل والجهات المشاركة في البرنامج :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركون ( داخل المدرسة ) الإدارة المدرسية / الإدارة / الوزارة )** | | | **المشاركون من ( خارج الوزارة )** | | |
| **الاسم أو الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** | **الاسم او الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**المسئول المباشر :**

**التوقيع :**

**التاريخ : / / هـ**

**نموذج توثيق برنامج مدرسي**

1- معلومات عامة عن البرنامج :

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج :** | **اسم المسئول المباشر عن البرنامج :** |

2- وصف البرنامج وأهدافه :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وصف البرنامج** | **وقت التنفيذ** | | **أهداف البرنامج الخاصة** | **مخرجات البرنامج** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |

3- علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمحافظة :

|  |  |
| --- | --- |
| **أهداف البرنامج** | **علاقته بأهداف خطة الإدارة التعليمية** |
| **الهدف العام المنتمي إليه البرنامج** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |
| **الهدف / أو الأهداف التفصيلي** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |

4- التكلفة التقديرية للبرنامج : ( وسيلة توفير كلفة البرنامج )

**🞎لا يحتاج إلى تكلفة مالية .🞎يحتاج إلى تكلفة مالية (ريال )**

5- مكونات البرنامج ( مراحله ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المراحل** | **وقت التنفيذ** | | **المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |

خطوات تنفيذ المرحلة الأولى

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطوة الأولى** |  |
| **الخطوة الثانية** |  |
| **الخطوة الثالثة** |  |
| **الخطوة الخامسة** |  |
| **الخطوة السادسة** |  |
| **الخطوة السابعة** |  |

6- فريق العمل والجهات المشاركة في البرنامج :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركون ( داخل المدرسة ) الإدارة المدرسية / الإدارة / الوزارة )** | | | **المشاركون من ( خارج الوزارة )** | | |
| **الاسم أو الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** | **الاسم او الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**المسئول المباشر :**

**التوقيع :**

**التاريخ : / / هـ**

**نموذج توثيق برنامج مدرسي**

1- معلومات عامة عن البرنامج :

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج :** | **اسم المسئول المباشر عن البرنامج :** |

2- وصف البرنامج وأهدافه :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وصف البرنامج** | **وقت التنفيذ** | | **أهداف البرنامج الخاصة** | **مخرجات البرنامج** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |

3- علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمحافظة :

|  |  |
| --- | --- |
| **أهداف البرنامج** | **علاقته بأهداف خطة الإدارة التعليمية** |
| **الهدف العام المنتمي إليه البرنامج** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |
| **الهدف / أو الأهداف التفصيلي** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |

4- التكلفة التقديرية للبرنامج : ( وسيلة توفير كلفة البرنامج )

**🞎لا يحتاج إلى تكلفة مالية .🞎يحتاج إلى تكلفة مالية (ريال )**

5- مكونات البرنامج ( مراحله ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المراحل** | **وقت التنفيذ** | | **المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |

خطوات تنفيذ المرحلة الأولى

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطوة الأولى** |  |
| **الخطوة الثانية** |  |
| **الخطوة الثالثة** |  |
| **الخطوة الخامسة** |  |
| **الخطوة السادسة** |  |
| **الخطوة السابعة** |  |

6- فريق العمل والجهات المشاركة في البرنامج :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركون ( داخل المدرسة ) الإدارة المدرسية / الإدارة / الوزارة )** | | | **المشاركون من ( خارج الوزارة )** | | |
| **الاسم أو الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** | **الاسم او الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**المسئول المباشر :**

**التوقيع :**

**التاريخ : / / هـ**

**نموذج توثيق برنامج مدرسي**

1- معلومات عامة عن البرنامج :

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج :** | **اسم المسئول المباشر عن البرنامج :** |

2- وصف البرنامج وأهدافه :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وصف البرنامج** | **وقت التنفيذ** | | **أهداف البرنامج الخاصة** | **مخرجات البرنامج** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |

3- علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمحافظة :

|  |  |
| --- | --- |
| **أهداف البرنامج** | **علاقته بأهداف خطة الإدارة التعليمية** |
| **الهدف العام المنتمي إليه البرنامج** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |
| **الهدف / أو الأهداف التفصيلي** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |

4- التكلفة التقديرية للبرنامج : ( وسيلة توفير كلفة البرنامج )

**🞎لا يحتاج إلى تكلفة مالية .🞎يحتاج إلى تكلفة مالية (ريال )**

5- مكونات البرنامج ( مراحله ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المراحل** | **وقت التنفيذ** | | **المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |

خطوات تنفيذ المرحلة الأولى

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطوة الأولى** |  |
| **الخطوة الثانية** |  |
| **الخطوة الثالثة** |  |
| **الخطوة الخامسة** |  |
| **الخطوة السادسة** |  |
| **الخطوة السابعة** |  |

6- فريق العمل والجهات المشاركة في البرنامج :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركون ( داخل المدرسة ) الإدارة المدرسية / الإدارة / الوزارة )** | | | **المشاركون من ( خارج الوزارة )** | | |
| **الاسم أو الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** | **الاسم او الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**المسئول المباشر :**

**التوقيع :**

**التاريخ : / / هـ**

**نموذج توثيق برنامج مدرسي**

1- معلومات عامة عن البرنامج :

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج :** | **اسم المسئول المباشر عن البرنامج :** |

2- وصف البرنامج وأهدافه :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وصف البرنامج** | **وقت التنفيذ** | | **أهداف البرنامج الخاصة** | **مخرجات البرنامج** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |

3- علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمحافظة :

|  |  |
| --- | --- |
| **أهداف البرنامج** | **علاقته بأهداف خطة الإدارة التعليمية** |
| **الهدف العام المنتمي إليه البرنامج** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |
| **الهدف / أو الأهداف التفصيلي** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |

4- التكلفة التقديرية للبرنامج : ( وسيلة توفير كلفة البرنامج )

**🞎لا يحتاج إلى تكلفة مالية .🞎يحتاج إلى تكلفة مالية (ريال )**

5- مكونات البرنامج ( مراحله ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المراحل** | **وقت التنفيذ** | | **المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |

خطوات تنفيذ المرحلة الأولى

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطوة الأولى** |  |
| **الخطوة الثانية** |  |
| **الخطوة الثالثة** |  |
| **الخطوة الخامسة** |  |
| **الخطوة السادسة** |  |
| **الخطوة السابعة** |  |

6- فريق العمل والجهات المشاركة في البرنامج :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركون ( داخل المدرسة ) الإدارة المدرسية / الإدارة / الوزارة )** | | | **المشاركون من ( خارج الوزارة )** | | |
| **الاسم أو الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** | **الاسم او الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**المسئول المباشر :**

**التوقيع :**

**التاريخ : / / هـ**

**نموذج توثيق برنامج مدرسي**

1- معلومات عامة عن البرنامج :

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج :** | **اسم المسئول المباشر عن البرنامج :** |

2- وصف البرنامج وأهدافه :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وصف البرنامج** | **وقت التنفيذ** | | **أهداف البرنامج الخاصة** | **مخرجات البرنامج** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |

3- علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمحافظة :

|  |  |
| --- | --- |
| **أهداف البرنامج** | **علاقته بأهداف خطة الإدارة التعليمية** |
| **الهدف العام المنتمي إليه البرنامج** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |
| **الهدف / أو الأهداف التفصيلي** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |

4- التكلفة التقديرية للبرنامج : ( وسيلة توفير كلفة البرنامج )

**🞎لا يحتاج إلى تكلفة مالية .🞎يحتاج إلى تكلفة مالية (ريال )**

5- مكونات البرنامج ( مراحله ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المراحل** | **وقت التنفيذ** | | **المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |

خطوات تنفيذ المرحلة الأولى

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطوة الأولى** |  |
| **الخطوة الثانية** |  |
| **الخطوة الثالثة** |  |
| **الخطوة الخامسة** |  |
| **الخطوة السادسة** |  |
| **الخطوة السابعة** |  |

6- فريق العمل والجهات المشاركة في البرنامج :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركون ( داخل المدرسة ) الإدارة المدرسية / الإدارة / الوزارة )** | | | **المشاركون من ( خارج الوزارة )** | | |
| **الاسم أو الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** | **الاسم او الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**المسئول المباشر :**

**التوقيع :**

**التاريخ : / / هـ**

**نموذج توثيق برنامج مدرسي**

1- معلومات عامة عن البرنامج :

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج :** | **اسم المسئول المباشر عن البرنامج :** |

2- وصف البرنامج وأهدافه :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وصف البرنامج** | **وقت التنفيذ** | | **أهداف البرنامج الخاصة** | **مخرجات البرنامج** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |

3- علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمحافظة :

|  |  |
| --- | --- |
| **أهداف البرنامج** | **علاقته بأهداف خطة الإدارة التعليمية** |
| **الهدف العام المنتمي إليه البرنامج** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |
| **الهدف / أو الأهداف التفصيلي** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |

4- التكلفة التقديرية للبرنامج : ( وسيلة توفير كلفة البرنامج )

**🞎لا يحتاج إلى تكلفة مالية .🞎يحتاج إلى تكلفة مالية (ريال )**

5- مكونات البرنامج ( مراحله ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المراحل** | **وقت التنفيذ** | | **المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |

خطوات تنفيذ المرحلة الأولى

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطوة الأولى** |  |
| **الخطوة الثانية** |  |
| **الخطوة الثالثة** |  |
| **الخطوة الخامسة** |  |
| **الخطوة السادسة** |  |
| **الخطوة السابعة** |  |

6- فريق العمل والجهات المشاركة في البرنامج :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركون ( داخل المدرسة ) الإدارة المدرسية / الإدارة / الوزارة )** | | | **المشاركون من ( خارج الوزارة )** | | |
| **الاسم أو الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** | **الاسم او الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**المسئول المباشر :**

**التوقيع :**

**التاريخ : / / هـ**

**نموذج توثيق برنامج مدرسي**

1- معلومات عامة عن البرنامج :

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج :** | **اسم المسئول المباشر عن البرنامج :** |

2- وصف البرنامج وأهدافه :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وصف البرنامج** | **وقت التنفيذ** | | **أهداف البرنامج الخاصة** | **مخرجات البرنامج** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |

3- علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمحافظة :

|  |  |
| --- | --- |
| **أهداف البرنامج** | **علاقته بأهداف خطة الإدارة التعليمية** |
| **الهدف العام المنتمي إليه البرنامج** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |
| **الهدف / أو الأهداف التفصيلي** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |

4- التكلفة التقديرية للبرنامج : ( وسيلة توفير كلفة البرنامج )

**🞎لا يحتاج إلى تكلفة مالية .🞎يحتاج إلى تكلفة مالية (ريال )**

5- مكونات البرنامج ( مراحله ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المراحل** | **وقت التنفيذ** | | **المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |

خطوات تنفيذ المرحلة الأولى

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطوة الأولى** |  |
| **الخطوة الثانية** |  |
| **الخطوة الثالثة** |  |
| **الخطوة الخامسة** |  |
| **الخطوة السادسة** |  |
| **الخطوة السابعة** |  |

6- فريق العمل والجهات المشاركة في البرنامج :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركون ( داخل المدرسة ) الإدارة المدرسية / الإدارة / الوزارة )** | | | **المشاركون من ( خارج الوزارة )** | | |
| **الاسم أو الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** | **الاسم او الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**المسئول المباشر :**

**التوقيع :**

**التاريخ : / / هـ**

**نموذج توثيق برنامج مدرسي**

1- معلومات عامة عن البرنامج :

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج :** | **اسم المسئول المباشر عن البرنامج :** |

2- وصف البرنامج وأهدافه :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وصف البرنامج** | **وقت التنفيذ** | | **أهداف البرنامج الخاصة** | **مخرجات البرنامج** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |

3- علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمحافظة :

|  |  |
| --- | --- |
| **أهداف البرنامج** | **علاقته بأهداف خطة الإدارة التعليمية** |
| **الهدف العام المنتمي إليه البرنامج** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |
| **الهدف / أو الأهداف التفصيلي** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |

4- التكلفة التقديرية للبرنامج : ( وسيلة توفير كلفة البرنامج )

**🞎لا يحتاج إلى تكلفة مالية .🞎يحتاج إلى تكلفة مالية (ريال )**

5- مكونات البرنامج ( مراحله ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المراحل** | **وقت التنفيذ** | | **المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |

خطوات تنفيذ المرحلة الأولى

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطوة الأولى** |  |
| **الخطوة الثانية** |  |
| **الخطوة الثالثة** |  |
| **الخطوة الخامسة** |  |
| **الخطوة السادسة** |  |
| **الخطوة السابعة** |  |

6- فريق العمل والجهات المشاركة في البرنامج :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركون ( داخل المدرسة ) الإدارة المدرسية / الإدارة / الوزارة )** | | | **المشاركون من ( خارج الوزارة )** | | |
| **الاسم أو الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** | **الاسم او الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**المسئول المباشر :**

**التوقيع :**

**التاريخ : / / هـ**

**نموذج توثيق برنامج مدرسي**

1- معلومات عامة عن البرنامج :

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج :** | **اسم المسئول المباشر عن البرنامج :** |

2- وصف البرنامج وأهدافه :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وصف البرنامج** | **وقت التنفيذ** | | **أهداف البرنامج الخاصة** | **مخرجات البرنامج** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |

3- علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمحافظة :

|  |  |
| --- | --- |
| **أهداف البرنامج** | **علاقته بأهداف خطة الإدارة التعليمية** |
| **الهدف العام المنتمي إليه البرنامج** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |
| **الهدف / أو الأهداف التفصيلي** | **🞎 ورد بخطة الإدارة رقم الهدف ( )**  **🞎 لم يرد بخطة الإدارة** |

4- التكلفة التقديرية للبرنامج : ( وسيلة توفير كلفة البرنامج )

**🞎لا يحتاج إلى تكلفة مالية .🞎يحتاج إلى تكلفة مالية (ريال )**

5- مكونات البرنامج ( مراحله ) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المراحل** | **وقت التنفيذ** | | **المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |

خطوات تنفيذ المرحلة الأولى

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطوة الأولى** |  |
| **الخطوة الثانية** |  |
| **الخطوة الثالثة** |  |
| **الخطوة الخامسة** |  |
| **الخطوة السادسة** |  |
| **الخطوة السابعة** |  |

6- فريق العمل والجهات المشاركة في البرنامج :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشاركون ( داخل المدرسة ) الإدارة المدرسية / الإدارة / الوزارة )** | | | **المشاركون من ( خارج الوزارة )** | | |
| **الاسم أو الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** | **الاسم او الجهة** | **جهة العمل** | **المهمة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**المسئول المباشر :**

**التوقيع :**

**التاريخ : / / هـ**

**البرنامج الزمني للبرامج الخطة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **البرامج** | **شهر12** | | | | **شهر11** | | | | **شهر2** | | | | **شهر3** | | | | **شهر4** | | | | **شهر5** | | | | **شهر6** | | | | | | | **شهر7** | | | | | | **شهر8** | | | | **شهر9** | | | |
| **الأسبوع** | | | | **الأسبوع** | | | | **الأسبوع** | | | | **الأسبوع** | | | | **الأسبوع** | | | | **الأسبوع** | | | | **الأسبوع** | | | | | | | **الأسبوع** | | | | | | **الأسبوع** | | | | **الأسبوع** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **1** | | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**البرامج الوزارية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **أسم البرنامج** | **أساليب تنفيذ البرنامج** | **فترة التنفيذ** | **مسؤول التنفيذ** | | **الجهة الداعمة** | **مؤشر التحقق** |
| **الرئيسة** | **المساندة** |
| **1** | **اليوم العالمي للصحة** | * **اذاعات –محاضرات-مسابقات- اركان** | **10 اكتوبر** | **قائدة المدرسة** |  | **مركز الصحة** | **========** |
| **2** | **الاسبوع التمهيدي** |  | **26-12-** | **المرشدة الطلابية** |  | **قسم الارشاد** |  |
| **3** | **اسبوع الارشاد التعليمي والمهني** | **==================** | **28-ربيع اول** | **=======** |  | **قسم الموهوبات** | **=========** |
| **4** | **خط المساندة** | **======================** | **20 نوفبر** | **=========** |  | **قسم الارشاد** | **===========** |
| **5** | **رفق** |  | **15 مايو** | **---------** |  | **قسم الارشاد** |  |
| **6** | **اسبوع المرور** |  |  | **مسولة الامن والسلامة** |  | **قسم الامن والسلامة** |  |
| **7** | **يوم الجودة** | **================** | **1محرم** | **منسقة الجودة** |  | **قسم الجودة** | **==============** |
| **8** | **اسبوع الموهبة** |  | **3 مارس** | **منسقة الموهوبات** |  | **قسم الموهوبات** |  |
| **9** | **يوم العالمي للغة العربية** |  |  | **منسقة تحدى القراءة** |  | **قسم اللغة العربية** |  |

**خلاصة البرا مج والانشطة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الاهداف الاستراتيجية | الاهداف التشغيلية | مؤشرات قياس الاداء | المستهدف للعام الحالي | البرامج والانشطة |
| 1 | 1/1/1 |  |  |  |
| 1/2/2 |  |  |  |
| 1/3/3 |  |  |  |
| 2 | 2/1/5 |  |  |  |
| 2/2/6 |  |  |  |
| 2/3/7 |  |  |  |
| 2/4/8 |  |  |  |
| 2/5/9 |  |  |  |
| 2/6/10 |  |  |  |
| 2/7/11 |  |  |  |
| 2/8/12 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 3/1/14 |  |  |  |
| 3/2/15 |  |  |  |
| 4 | 4/1/16 |  |  |  |
| 4/2/17 |  |  |  |
| 4/3/18 |  |  |  |
| 4/4/19 |  |  |  |
| 4/5/20 |  |  |  |
| 4/6/21 |  |  |  |
| 4/7/22 |  |  |  |
| 4/8/23 |  |  |  |
| 4/9/24 |  |  |  |
| 4/10/25 |  |  |  |
| 5 | 5/1/26 |  |  |  |

**نموذج المتابعة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فترة التقييم** | | | | **تاريخ التقييم** | | | | **مسؤولة التقييم**  **بالاسم** | **التوقيع** |
| **م** | **البرامج والمشروعات** | **منفذة البرامج (الاسم)** | **تاريخ التنفيذ** | **نفذ** | **نسبة التنفيذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**نموذج المتابعة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فترة التقييم** | | | | **تاريخ التقييم** | | | | **مسؤولة التقييم**  **بالاسم** | **التوقيع** |
| **م** | **البرامج والمشروعات** | **منفذة البرامج (الاسم)** | **تاريخ التنفيذ** | **نفذ** | **نسبة التنفيذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**نموذج المتابعة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فترة التقييم** | | | | **تاريخ التقييم** | | | | **مسؤولة التقييم**  **بالاسم** | **التوقيع** |
| **م** | **البرامج والمشروعات** | **منفذة البرامج (الاسم)** | **تاريخ التنفيذ** | **نفذ** | **نسبة التنفيذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** | **ا** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** | **ا** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**نموذج المساءلة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **البرنامج** | **المنفذة (الاسم)** | **المساءلة** | | | | **مسؤولة المراقبة (الاسم)** | **التوقيع** |
| **شفوي** | **التاريخ** | **كتابي** | **التاريخ** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**نموذج المساءلة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **البرنامج** | **المنفذة (الاسم)** | **المساءلة** | | | | **مسؤولة المراقبة (الاسم)** | **التوقيع** |
| **شفوي** | **التاريخ** | **كتابي** | **التاريخ** |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | **)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**نموذج المساءلة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **البرنامج** | **المنفذة (الاسم)** | **المساءلة** | | | | **مسؤولة المراقبة (الاسم)** | **التوقيع** |
| **شفوي** | **التاريخ** | **كتابي** | **التاريخ** |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**نموذج المراقبة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **البرامج والمشروعات**  **الغير منفذة** | **اسباب عدم التنفيذ** | **الزمن الجديد** | **الاجراء المنفذ** | **منفذة البرنامج بالاسم** | **التوقيع** | **مراقبة البرنامج بالاسم** | **التوقيع** |
|  |  |  |  | **1-**  **2-** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **1-**  **2-** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **1-**  **2-** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **1-**  **2-** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **1-**  **2-** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **1-**  **2-** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **1-**  **2-** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **1-**  **2-** |  |  |  |  |

**تم بحمد الله**