



تعميم لجميع مكاتب التعليم والإدارات (بنين/ بنات)

والمدارس الثانوية المطبقة للنظامين الفصلي والمقررات (بنين/ بنات) بمنطقة الرياض والمحافظات التابعة لها

الموضوع : إجراءات الإعداد المبكر لتطبيق الفصل الصيفي للمدارس المدمجة في حال إقرار الوزارة

تطبيقه في مدارس النظامين الفصلي والمقررات للتعليم الثانوي للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ .

المكرم / مدير مكتب التعليم في (الشمال، الشرق، الغرب، الوسط، الجنوب، قرطبة، الروضة، الروابي، العزيزية الرائد، الدرعية، السويدية، رماح، ثادق) .

المكرمة / مديرة مكتب التعليم في (البديعة، الجنوب، الحرس، الروابي، الشفا، الشمال، الغرب، النهضة، الوسط) .

المكرمة / مديرة مكتب التعليم في المحافظات (ثادق، حريملاء، العيينة، المزاحمية، ضرماء، رماح) .

المكرم/ة مديرة/ إدارة /

المكرم/ة قائدة/ مدرسة / الثانوية المطبقة للنظامين الفصلي والمقررات (بنين/بنات) .

وفقهم الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد :

إشارة لتعميم معالي وزير التعليم رقم ٢٧١٤٥٤٤٥٩ وتاريخ ٢٧/٨/١٤٣٧ هـ بشأن تنظيم افتتاح الفصل الصيفي في المرحلة الثانوية وفق التنظيم الجديد (المدارس الثانوية الصيفية المدمجة) التي تضم نظامي التعليم الثانوي معاً (النظام الفصلي ونظام المقررات) لمعالجة حالات التعثر وتقليص الهدر والفاقد التعليمي .

وانطلاقاً من حرص الإدارة على الإعداد المبكر لتنظيم إجراءات تطبيق الفصل الصيفي (في حال إقرار الوزارة تطبيقه لهذا العام) ورغبة في إعلام الطلاب والطالبات وأولياء أمورهم بأهمية استثمار فرصة دراسة الفصل الصيفي للطلبة المتعثرين وتوعيتهم بآلية وإجراءات تطبيقه ، والحاجة لتهيئة الميدان التربوي للإعداد المبكر لتطبيق الفصل الصيفي قبل بدايته بوقت كافٍ .

ومن هذا المنطلق نأمل العمل وفق الإجراءات التالية :

- ١- تقوم جميع المدارس الثانوية (بنين/بنات) المطبقة للنظامين الفصلي والمقررات بإعلام طلابها وأولياء أمورهم ، وهيئتها الإدارية والتعليمية (ندوة/ نشرة تعريفية / خطابات / رسائل) بضوابط تطبيق الفصل الصيفي وأهدافه ودوره في معالجة حالات التعثر للطلاب والطالبات ؛ باستخدام كافة وسائل التواصل المتاحة ، وإشعارهم بمواعيد التسجيل الموضحة في الجدول أدناه ، وتفعيل دور الإرشاد الطلابي والإرشاد الأكاديمي لتحقيق ذلك ، وتتولى مكاتب التعليم مشكورة التأكد من تنفيذ ذلك في جميع المدارس الثانوية الحكومية والأهلية التابعة لها ، ويمكن الاستئناس بالنشرة التعريفية عن الفصل الصيفي من خلال الرابط التالي: <https://goo.gl/ajNazr> للنظام الفصلي ، <http://cutt.us/Xbli> لنظام المقررات .
- ٢- تتولى (لجنة الفصل الصيفي) في الإدارة التعليمية برئاسة مساعد مدير التعليم للشؤون التعليمية متابعة تطبيق الفصل الصيفي في قطاع البنين ، وتتولى لجنة معائلة في قطاع البنات برئاسة مساعدة مدير التعليم للشؤون التعليمية متابعة تطبيق الفصل الصيفي في قطاع البنات ، حيث تباشر كلا اللجنتين المهام المسندة إليهما وفق التنظيم المحدد في اللائحة ، فور صدور موافقة الوزارة بتطبيق الفصل الصيفي لهذا العام .
- ٣- عند صدور موافقة الوزارة باعتماد افتتاح الفصل الصيفي في (المدارس الثانوية الصيفية المدمجة) سيتم العمل وفق اللائحة المنظمة للفصل الصيفي لكلا النظامين كل فيما يخصه ، مع التقيد بالتنظيم المرفق عبر الرابط التالي فيما يتعارض مع هاتين اللائحتين (مالم يصدر من الوزارة غير ذلك): <https://goo.gl/f9cjxr> .
- ٤- يتاح لكل مدرسة ثانوية تابعة للنظامين الفصلي والمقررات (بنين/ بنات) التقدم بطلب تطبيق الفصل الصيفي فيها ، وستتولى لجنة الفصل الصيفي اختيار الأنسب من بين المدارس المتقدمة لتطبيق الفصل الصيفي دون النظر إلى كونها في الأصل فصلي أو مقررات بالتشاور مع الجهات المعنية وفق معايير محددة ، تراعي التوزيع الجغرافي للأحياء السكنية بمدينة الرياض ، والكثافة السكانية ، وإمكانات المدرسة وتجهيزاتها ، والعدالة في إتاحة الفرصة للجميع ، مع الالتزام بالعدد المحدد من المدارس الصيفية الذي تقره الوزارة لكل منطقة ، وعلى جميع قادة وقائدات المدارس الثانوية للنظامين الفصلي والمقررات الراغبين في تطبيق الفصل الصيفي بمدارسهم استكمال تعبئة بيانات النموذج المرفق ، وتسليمه لمكتب التعليم التابعة له ، مع ضرورة تعبئة المدارس للبيانات الموضحة عبر الرابط التالي (مع ملاحظة ان تطبيق الفصل الصيفي بالمدرسة يعني التزام قائد/قائدة المدرسة بقيادتها خلال الفصل الصيفي) : للبنين فصلي/مقررات <https://goo.gl/aiK2bR> ، وللبنات فصلي/مقررات <http://cutt.us/F700> ، وتلتزم بقية المدارس الأخرى غير الراغبة في فتح فصلي صيفي بها برفع إحصائية لمكتب التعليم بالطلاب/الطالبات الراغبين في دراسة الفصل الصيفي من طلابها مصنفيين بحسب المستوى/المسار.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

- ٥- ترفع المدارس الأهلية التي ترغب في تقديم الفصل الصيفي خطاباً لرئيس لجنة الفصل الصيفي (مساعد المدير العام للشؤون التعليمية - بنين/بنات) وفق الاشتراطات المعمول بها ، على أن يقتصر القبول على طلابها فقط ، ويتم الرفع في حال إقرار الوزارة لتطبيق الفصل الصيفي لهذا العام .
- ٦- يكلف لكل مدرسة صيفية مدمجة قائد ، ويكلف لكل نظام من نظامي التعليم الثانوي وكيل خاص به ، ويعامل كل نظام كمدرسة مستقلة ترتبط بالوكيل الخاص بها وترتبط المدرستان إدارياً بقائد المدرسة الثانوية الصيفية المدمجة ، بالإضافة لما تحتاجه فعلياً من الهيئة الإدارية والتعليمية وفق الفئات والأعداد المحددة في التنظيم الخاص بالفصل الصيفي الذي صدر عن إدارة مشروع النظام الفصلي بالوزارة المشار إليه أعلاه .
- ٧- يتم التسجيل للراغبين في العمل بالمدارس الصيفية من الهيئة الإدارية (القادة/ات - الوكلاء/الوكيلات- المرشد/ة الطلابي/ة- محاضر/ة - مختبر - مساعد/ة إداري/ة - مستخدم/ة - حارس) من العاملين بمدارس المرحلة الثانوية (النظام الفصلي ونظام المقررات) من خلال الرابط التالي : للبنين فصلي/مقررات <https://goo.gl/uUQfUJ> ، وللبنات فصلي/مقررات <http://cutt.us/LRK9s> ، وتتم المفاضلة بين المتقدمين من خلال لجنة الفصل الصيفي وفق معايير محددة .
- ٨- يتم التسجيل للراغبين في العمل بالمدارس الصيفية من الهيئة التعليمية (المعلمين/المعلمات) من خلال الرابط التالي : للبنين فصلي/مقررات <https://goo.gl/s96ikr> ، وللبنات فصلي/مقررات <http://cutt.us/aCNH6> ، مع مراعاة التخصص ، وتتم المفاضلة بين المتقدمين وفق معايير محددة ، ويكون التسجيل متاحاً فقط لمنسوبي ومنسوبات تعليم الرياض من العاملين بمدارس المرحلة الثانوية (النظام الفصلي ونظام المقررات) .
- ٩- يتم التسجيل للراغبين في العمل بالإشراف على مواد التخصص في المدارس الصيفية من المشرفين والمشرفات التربويين للمرحلة الثانوية ممن لهم خبرة ودراية بالمنهج الدراسي للمرحلة الثانوية (النظام الفصلي ونظام المقررات) وفق التخصصات التالية (التربية الإسلامية / اللغة العربية / الرياضيات / الأحياء / الفيزياء / الكيمياء / اللغة الإنجليزية / الحاسب الآلي) ، ويتم التسجيل من خلال الرابط التالي (على أن يتم اعتماد المرشحين من المشرفين والمشرفات من خلال لجنة الفصل الصيفي وفق المواد الدراسية التي يسجل بها الطلبة للفصل الصيفي) : للبنين فصلي/مقررات <https://goo.gl/blGTUo> وللبنات فصلي/مقررات <http://cutt.us/jWdcs> ، وفي حال الحاجة لمشرفين في التخصصات الأخرى سيتم التنسيق في ذلك مع الأقسام المعنية .
- ١٠- يتم اعتماد أعداد وتخصصات وأسماء المشرفين والمشرفات المقترح تكليفهم بالإشراف فنياً على مدارس الفصل الصيفي المدمجة للنظامين الفصلي والمقررات بعد استكمال المدارس تسجيل الطلاب والطالبات الراغبين في دراسة الفصل الصيفي وفق التاريخ المحدد أدناه ، وسيتم اعتماد ترشيح المشرفين والمشرفات من لجنة الفصل الصيفي بالتنسيق مع إدارة التخطيط والتطوير وإدارة الإشراف التربوي .
- ١١- يتم تسجيل طلاب وطالبات النظام الفصلي ونظام المقررات الراغبين في الالتحاق بالمدارس الصيفية المدمجة وفق الاستمارات المرفقة ، وتسجيل بياناتهم وفق الروابط التالي : (١) للبنين : فصلي <https://goo.gl/J22vLp> مقررات (ورقي فقط) ، (٢) للبنات : فصلي <http://bit.ly/2puDrSB> مقررات <http://cutt.us/3SWU> .
- ١٢- يقوم مكتب التعليم مشكوراً برفع جميع استمارات المرشحين في كافة المجالات مجتمعة للمدارس التابعة له (فصلي / مقررات) إلى لجنة الفصل الصيفي في موعد أقصاه نهاية دوام يوم الخميس الموافق ١٤٣٨/٩/٦ هـ .
- ١٣- التقويم الدراسي للفصل الصيفي وفق التقويم الدراسي الصادر بتعميم معالي الوزير ذي الرقم ٣٧١٧١٦٥٠٨ وتاريخ ١٤٣٧ / ١١ / ٢٠ هـ على النحو التالي :

فترة التهيئة وتسجيل الطلاب/الطالبات	بداية الدراسة للفصل الصيفي	بداية الاختبارات للفصل الصيفي
١٠/٨ - ١٠/١٠ / ١٤٣٨ هـ (لمدة ثلاثة أيام)	الأربعاء الموافق ١٠/١١ / ١٤٣٨ هـ	١٤٣٨/١١/٣٠ هـ (لمدة ٣ أيام)

للإطلاع ومباشرة العمل بالإجراءات الموضحة أعلاه كل فيما يخصه ، شاكرين ومقدرين جهودكم وسيتم إشعاركم في حينه عند صدور موافقة الجهة المعنية بالوزارة باعتماد تطبيق الفصل الصيفي للعام الدراسي الحالي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ ويمكن التواصل مع مشرف/ة النظامين الفصلي والمقررات في إدارة التخطيط والتطوير وإدارة الإشراف التربوي في كل ما يتعلق بذلك . والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

السعيد

مدير عام التعليم بمنطقة الرياض

صورة مع التحية لكل من :

د. عبدالله بن محمد المانع

- مساعدة مساعد المدير العام للشؤون التعليمية (بنين/بنات) .
- مساعدة مساعد المدير العام للشؤون المدرسية .
- مساعدة مساعد المدير العام للخدمات المساندة .
- إدارة الإشراف التربوي (بنين/بنات) .
- إدارة الاختبارات والقبول (بنين/بنات) .
- إدارة التوجيه والإرشاد (بنين/بنات) .
- مكتب التعليم الأهلي والأجنبي .
- إدارة الإعلام التربوي (بنين/بنات) .
- إدارة تقنية المعلومات (بنين/بنات) .
- إدارة خدمات الطلاب (بنين/بنات) .
- مشرف/ة مشروع النظام الفصلي .
- مشرف/ة نظام المقررات .
- صورة لمكتبنا .

استمارة ترشيح مدرسة لتطبيق الفصل الصيفي للمدارس المدمجة للنظامين الفصلي والمقررات للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ (بنين / بنات)

(تعبا هذه الاستمارة في حال رغبة المدرسة افتتاح فصل صيفي)

والمدرسة التي لا ترغب في تطبيق الفصل الصيفي ، ترفع إحصائية مفصلة بأعداد الطلاب/الطالبات المتعثرين من طلابها مكتب التعليم ثم إلى لجنة الفصل الصيفي

أولا : بيانات المدرسة :

اسم المدرسة	مكتب التعليم	الحي	الشارع
النظام التعليمي	<input type="checkbox"/> نظام فصلي <input type="checkbox"/> نظام مقررات	نوع التعليم	<input type="checkbox"/> عام <input type="checkbox"/> تحفيظ <input type="checkbox"/> أخرى (حدد):
نوع المبنى	<input type="checkbox"/> حكومي <input type="checkbox"/> مستأجر	مدارس أهلية :	<input type="checkbox"/> مبنى تعليمي <input type="checkbox"/> مبنى سكني <input type="checkbox"/> ملحق <input type="checkbox"/> أخرى (تذكر) :
مكونات المبنى	عدد الأدوار	عدد الفصول	عدد الغرف الإدارية
قاعة محاضرات	معامل حاسب	سيبورات ذكية	مصادر تعلم
توفير الخدمات	التكييف	الإضاءة	مواقف سيارات
وسائل السلامة	مخارج للطوارئ	طفائيات حريق	لوحات إرشادية
			خرائط المياه
			ممرات آمنه
			تقاط تجمع

ثانياً : بيانات الهيئة الإدارية للمدرسة المرشحة (القائمين بالعمل الآن) :

م	الاسم	العمل	جوال	البريد الإلكتروني	التوقيع
١		قائد/ة المدرسة			
٢		وكيل/ة شؤون الطلاب			
٣		المرشد/ة الطلابي			

ثالثاً : إحصائيات أعداد الطلاب/الطالبات المتوقع قبولهم للصيفي في حال تطبيق الفصل الصيفي بها :

نوع التعليم	إجمالي عدد الطلاب/الطالبات المتوقع قبولهم في المدرسة في كافة المستويات					
	من المدارس الأخرى المجاورة للمدرسة			من المدرسة المرشحة		
فصلي	اسم المدرسة	عدد الطلبة	اسم المدرسة	عدد الطلبة	اسم المدرسة	عدد الطلبة
مقررات						

رابعاً : مصادقة قائد/ة المدرسة المرشحة على صحة البيانات المدونة أعلاه :

وكيل/ة شؤون الطلاب بالمدرسة المرشحة : الاسم : التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣٨ هـ

مصادقة قائد/ة المدرسة تعني تأكيد الرغبة في ترشيح المدرسة ، مع ملاحظة أن تطبيق الفصل الصيفي بالمدرسة يعني التزام قائد/ة المدرسة بقيادتها خلال الفصل الصيفي .

اسم قائد/ة المدرسة المرشحة : التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣٨ هـ

الختم

(رأي مكتب التعليم في ترشيح المدرسة لتطبيق الفصل الصيفي)

رأي مكتب التعليم (مدير/ة المكتب) : ترشح لا ترشح (السبب :)

الاسم : التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣٨ هـ الختم

(رأي لجنة الفصل الصيفي في ترشيح المدرسة لتطبيق الفصل الصيفي)

رأي لجنة الفصل الصيفي : ترشح لا ترشح

أعضاء اللجنة :

الاسم / التوقيع

الاسم / التوقيع

الاسم / التوقيع

استمارة الترشيح والمفاضلة

لاختيار المشرفين/ات التربويين/ات مواد التخصص للعمل في الفصل الصيفي للنظامين الفصلي والمقررات للتعليم الثانوي للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

(خاص بعموم المشرفين/المشرفات التربويين لمواد التخصص بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض)

السجل المدني	اسم المشرف/ة رباعيا
الجوال	عنوان السكن
مكتب التعليم بـ :	التخصص

م	العنصر	التقسيم	الدرجة النهائية
١	درجة الأداء الوظيفي لعام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ	من (٩٠_١٠٠) كل درجة تُحسب بدرجتين (٢٠) درجة كحد أقصى	٢٠
٢	الخدمة في الإشراف التربوي	كل سنة (درجة) (كحد أقصى ١٠ درجات)	١٠
٣	الدورات التدريبية في مجال العمل الإشرافي خلال الثلاث سنوات الأخيرة (التي نفذها/تها المشرف/ة) (يلتزم الرئيس المباشر بالاطلاع عليها والتحقق من صحتها ولا حاجة لرفعها مع الاستمارة)	لكل ١٢ ساعة درجتين (بحد أقصى ١٠ درجات)	١٠
٤	الدورات التدريبية في مجال العمل الإشرافي خلال الثلاث سنوات الأخيرة (التي حضرها/تها المشرف/ة) (يلتزم الرئيس المباشر بالاطلاع عليها والتحقق من صحتها ولا حاجة لرفعها مع الاستمارة)	لكل ١٢ ساعة درجتين (بحد أقصى ١٠ درجات)	١٠
٥	نتائج مؤشرات الأداء	-	٢٠
٦	الأفكار والتجارب التربوية الإبداعية في مجال العمل الإشرافي	لكل تجربة تربوية مبدعة درجتان (بحد أقصى ١٠ درجات)	١٠
٧	المشاركة بأوراق عمل في الملتقيات والندوات الخاصة بإدارة التعليم للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ	لكل ورقة عمل درجة واحدة (بحد أقصى ٥ درجات)	٥
٨	العمل بالإشراف في الفصل الصيفي (كلما زادت عدد مرات العمل في الصيفي كلما ارتقت الدرجة للحاجة للخبرة في مجال الإشراف الصيفي)	عمل/ت مرتين وأكثر (١٠ درجات) عمل/ت مرة واحدة (٧ درجات) لم يعمل نهائياً (٥ درجات)	١٠
٩	عدد أيام الغياب <input type="checkbox"/> بدون عذر <input type="checkbox"/> بعذر	تخصم نصف درجة لأيام الغياب بدون عذر ، وربع درجة لأيام الغياب بعذر	٥
المجموع			
			١٠٠

اسم المرشح/ة: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٣٨هـ

رأي الرئيس المباشر (مدير/ة المكتب) : يرشح لا يرشح (السبب:

الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٣٨هـ الختم

رأي لجنة الفصل الصيفي : يرشح لا يرشح

أعضاء اللجنة :

الاسم/ التوقيع
الاسم/ التوقيع
الاسم/ التوقيع

(تسلم هذه الاستمارة بعد استكمال بياناتها للجنة الفصل الصيفي عن طريق مكاتب التعليم في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ٦ رمضان ١٤٣٨هـ)

استمارة الترشيح والمفاضلة

لاختيار الهيئة الإدارية والمساندة (القادة/بات - الوكلاء/الوكيلات- المرشد/ة الطلابي/ة- محضرة/ة مختبر - مساعدة/ة إداري/ة - مستخدم/ة - حارس)

للمعمل في الفصل الصيفي للنظامين الفصلي والمقررات للتعليم الثانوي للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

(خاصة بالعاملين بمدارس النظامين الفصلي والمقررات للتعليم الثانوي)

اسم المرشح/ة رباعيا	السجل المدني	الجوال :
عنوان السكن	المدرسة	<input type="checkbox"/> فصلي/ حكومي <input type="checkbox"/> فصلي/ أهلي <input type="checkbox"/> مقررات/ حكومي <input type="checkbox"/> مقررات/ أهلي
العمل الحالي	<input type="checkbox"/> قائد/ة <input type="checkbox"/> وكيل/ة شؤون تعليمية <input type="checkbox"/> وكيل/ة شؤون طلاب <input type="checkbox"/> مرشد/ة <input type="checkbox"/> مساعدة/ة إداري <input type="checkbox"/> محضرة/ة مختبر <input type="checkbox"/> مستخدم/ة <input type="checkbox"/> حارس	
العمل المرشح/ة له	<input type="checkbox"/> قائد/ة <input type="checkbox"/> وكيل/ة القبول والتسجيل <input type="checkbox"/> وكيل/ة شؤون طلاب <input type="checkbox"/> مرشد/ة <input type="checkbox"/> مساعدة/ة إداري <input type="checkbox"/> محضرة/ة مختبر <input type="checkbox"/> مستخدم/ة <input type="checkbox"/> حارس	
الرغبة بالعمل في المدارس الصيفية (بنين) : <input type="checkbox"/> ن / <input type="checkbox"/> ث / <input type="checkbox"/> ن / <input type="checkbox"/> ث / (يوضع أحد الخيارات التالية : شمال/جنوب/شرق/غرب/وسط الرياض)		
الرغبة بالعمل في المدارس الصيفية (بنات) : <input type="checkbox"/> ن / <input type="checkbox"/> ث / <input type="checkbox"/> ن / <input type="checkbox"/> ث /		

م	العنصر	التقسيم	الدرجة النهائية
١	درجة الاداء الوظيفي لعام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ	من (٩٠_١٠٠) كل درجة تُحسب بدرجتين (٢٠) درجة كحد أقصى	٢٠
٢	الدورات التدريبية في مجال العمل الإداري خلال الثلاث سنوات الأخيرة (يلتزم الرئيس المباشر بالاطلاع عليها والتحقق من صحتها ولا حاجة لرفعها مع الاستمارة)	لكل ١٢ ساعة درجتين (بحد أقصى ١٠ درجات)	١٠
٣	عدد سنوات الخدمة في عمله/ا الحالي (الإدارة - الوكالة - الإرشاد - الهيئة المساندة)	كل سنة (درجتين) (كحد أقصى ٢٠ درجة)	٢٠
٤	عدد سنوات الخدمة في التعليم المرحلة الثانوية	كل سنة (درجتين) (كحد أقصى ١٠ درجات)	١٠
٥	عدد مرات التكليف بالعمل في الفصل الصيفي (كلما زادت عدد مرات العمل في الصيفي كلما قلت الدرجة لإعطاء الفرصة لن من يشارك من قبل)	عمل مرتين وأكثر (١٠ درجات) عمل مرة واحدة (١٥ درجات) لم يعمل نهائياً (٢٠ درجة)	٢٠
٦	العمل في المدرسة المرشحة لتطبيق الفصل الصيفي	من المدرسة (١٥) درجة من مدارس التعليم الثانوي الأخرى (١٠) درجات	١٥
٧	عدد أيام الغياب <input type="checkbox"/> بعذر <input type="checkbox"/> بدون عذر	تخصم نصف درجة لأيام الغياب بدون عذر ، وربع درجة لأيام الغياب بعذر	٥
المجموع			١٠٠

اسم المرشح/ة : التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣٨هـ

رأي الرئيس المباشر : يرشح لا يرشح (السبب :) .

الاسم : الوظيفة : التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣٨هـ الختم

رأي لجنة الفصل الصيفي : يرشح لا يرشح

أعضاء اللجنة :

الاسم / التوقيع
الاسم / التوقيع
الاسم / التوقيع

(تسلم هذه الاستمارة بعد استكمال بياناتها للجنة الفصل الصيفي عن طريق مكاتب التعليم في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ٦ رمضان ١٤٣٨هـ)

استمارة الترشيح والمفاضلة

لاختيار الهيئة التعليمية (المعلمين/المعلمات) للعمل في الفصل الصيفي للنظامين الفصلي والمقررات للتعليم الثانوي للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ
(خاصة بمعلمي/معلمات مدارس النظامين الفصلي والمقررات للتعليم الثانوي)

اسم المرشح/ة ربايعا	السجل المدني	الجوال :
عنوان السكن	المدرسة	<input type="checkbox"/> فصلي/ حكومي <input type="checkbox"/> فصلي/ أهلي <input type="checkbox"/> مقررات/ حكومي <input type="checkbox"/> مقررات/ أهلي
التخصص	المقرر الذي يدرسه :	
الرغبة بالعمل في المدارس الصيفية (بنين) : <input type="checkbox"/> ث / <input type="checkbox"/> ث / <input type="checkbox"/> ث / <input type="checkbox"/> ث / <input type="checkbox"/> ث (يوضع أحد الخيارات التالية : شمال/جنوب/شرق/غرب/وسط الرياض)		
الرغبة بالعمل في المدارس الصيفية (بنات) : <input type="checkbox"/> ث / <input type="checkbox"/> ث / <input type="checkbox"/> ث / <input type="checkbox"/> ث / <input type="checkbox"/> ث		

م	العنصر	التقسيم	الدرجة النهائية
١	درجة الأداء الوظيفي للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ	من (٩٠_١٠٠) كل درجة تُحسب بدرجتين (٢٠) درجة كحد أقصى	٢٠
٢	الدورات التدريبية في مجال العمل خلال الثلاث سنوات الأخيرة (يلتزم الرئيس المباشر بالاطلاع عليها والتحقق من صحتها ولا حاجة لرفعها مع الاستمارة)	لكل ١٢ ساعة درجتين (بحد أقصى ١٠ درجات)	١٠
٣	عدد سنوات الخدمة في المرحلة الثانوية	كل سنة (درجتين) (كحد أقصى ١٠ درجات)	١٠
٤	عدد مرات التكليف بالعمل في الفصل الصيفي (كلما زادت عدد مرات العمل في الصيفي كلما قلت الدرجة لإعطاء الفرصة لمن لم يشارك من قبل)	عمل مرتين وأكثر (١٠ درجات) عمل مرة واحدة (١٥ درجات) لم يعمل نهائياً (٢٠ درجة)	٢٠
٥	العمل في المدرسة المرشحة للفصل الصيفي	من المدرسة (٣٠) درجة من المدارس الثانوية الأخرى (٢٠) درجات	٣٠
٦	عدد أيام الغياب <input type="checkbox"/> بعدن <input type="checkbox"/> بدون عذر	تخصم درجة لكل يوم غياب بدون عذر ، ونصف درجة لكل يوم غياب بعدن	١٠
المجموع			١٠٠

• بإمكان المشرف التربوي الذي يرغب التدريس في الفصل الصيفي تبئنه هذه الاستمارة واعتمادها من مدير مكتب التعليم التابع له .

اسم المرشح/ة : التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣٨هـ

رأي الرئيس المباشر (قائد/ة المدرسة) : يرشح لا يرشح (السبب :)

الاسم : التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣٨هـ الختم

رأي لجنة الفصل الصيفي : يرشح لا يرشح

أعضاء اللجنة :

الاسم / التوقيع
الاسم / التوقيع
الاسم / التوقيع

(تسلم هذه الاستمارة بعد استكمال بياناتها للجنة الفصل الصيفي عن طريق مكاتب التعليم في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ٦ رمضان ١٤٣٨هـ)

(عقد عمل للمرشحين للعمل في الفصل الصيفي للعام الدراسي ١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ)**المهمة المكلف بها ()****الطرف الأول : المساعد/ة للشؤون التعليمية (رئيس لجنة الفصل الصيفي) .****الطرف الثاني : مكان العمل الأساسي :****رقم السجل المدني (الإقامة): تاريخه (تاريخها):/...../.....هـ ١٤**

❖ وبناءً على الصلاحيات المخولة لمدير عام التعليم بتكليف الراغبين من الهيئة الإدارية والتعليمية والمساعدة للعمل في الفصل الدراسي الصيفي .

❖ ونظراً لأن قائد/ة المدرسة هو المسؤول/ة المباشر بالمدرسة المنفذة للفصل الدراسي الصيفي ، وعليه/ها تقع المسؤولية الكاملة لمتابعة تنفيذ بنود العقد .

❖ ونظراً لأن (.....) المعبر عنه بالطرف الثاني ضمن الراغبين/ات العمل في الفصل الدراسي الصيفي لهذا العام وعليه الالتزام بجميع بنود هذا العقد .

وبناءً على ما ذكر سابقاً .. فقد اتفق الطرفان على ما يلي :

١- تعد اللائحة التنفيذية الخاصة بالفصل الصيفي للتعليم الثانوي (النظام الفصلي) والتعليمات الملحقه بها جزءاً مكملاً لبنود هذا العقد .

٢- يباشر الطرف الثاني العمل خلال الفترة من // إلى // وفي الفترة التي تراها لجنة الفصل الصيفي .

٣- يبدأ العمل بهذا العقد من تاريخ مباشرة العمل ولمدة (..... أسابيع) اعتباراً من / / إلى / / بما في ذلك الأيام المحددة للاختبارات .

٤- لا يحق للطرف الثاني التراجع عن العمل في الفصل الدراسي الصيفي بعد بدء العمل ، ولا المطالبة بأية مبالغ مالية عن الفترة التي تسبق تركه للعمل لأي ظرف كان .

٥- يحق للطرف الأول استبعاد الطرف الثاني الذي يتكرر غيابه أو تأخره من بداية الفصل الصيفي (بحد أقصى خمسة أيام) واستبداله بآخر بالتنسيق مع لجنة الفصل الصيفي ووفق ما تقتضيه المصلحة ، ولا يحق للمستبعد المطالبة بأية حقوق مالية عن الفترة التي عمل فيها.

٦- يلتزم الطرف الثاني بجميع الواجبات المطلوبة منه خلال الفصل الدراسي الصيفي .

٧- يلتزم الطرف الثاني بدوام الفصل الصيفي حسب فترة العمل التي تقررها إدارة المدرسة (صباحية أم مساءً) .

٨- يمنح الطرف الثاني مكافأة مقطوعة مقدارها =

٩- تحسم مكافأة الحوصص والأيام التي يتم التغيب فيها الطرف الثاني سواء كان ذلك بعذر أو بدون عذر.

١٠- يحرم الطرف الثاني من كامل المكافأة المالية للفصل الدراسي الصيفي في حالة انقطاعه عن العمل مدة خمسة أيام متصلة أو متفرقة بعذر أو بدون عذر.

١١- يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ جميع اللوائح والتعليمات الخاصة بتطبيق خطة التعليم الثانوي (النظام الفصلي) وضوابط العمل في الفصل الصيفي من بدايته حتى تسلم النتائج للطلاب .

١٢- يوقع الطرفان على هذا العقد وما اشتمل عليه من بنود مع تحريره من ثلاث نسخ (نسخة للطرف الأول / نسخة للطرف الثاني / نسخة للجنة الفصل الصيفي بالإدارة العامة) .

والله ولي التوفيق ، ، ،

الطرف الأول : المساعد/ة للشؤون التعليمية (رئيس لجنة الفصل الصيفي)		الطرف الثاني : أوافق وألتزم بما جاء في هذا العقد .	
الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
التاريخ	١٤٣٨ هـ / /	التاريخ	١٤٣٨ هـ / /

(نموذج لعقد العمل في الفصل الصيفي ويتم تعبئته بعد اعتماد اسم المرشح/ة من لجنة الفصل الصيفي بالإدارة العامة للتعليم)

استمارة تسجيل وإقرار طالب/ة للفصل الصيفي لعام ١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ

أعد هذا النموذج في الخزانة التربوية بملعب الرياض / خالد بن إبراهيم السعيد

لجنة الفصل الصيفي
المدارس الصيفية المدمجة للنظامين الفصلي والمقررات
مدرسة / الصيفية .

اسم الطالب/ة : السجل المدني / الرقم الأكاديمي المدرسة الأساسية للطالب/ة :
المسار التخصصي / المستوى المصنف عليه () المدرسة الصيفية التي يرغب الطالب/ة الدراسة بها /
• مواد التسجيل الأساسية :

م	اسم المادة	رقم المادة	المستوى المصنف به المادة	رقم الشعبة	عدد الحصص		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	القاعة	موعد الاختبار
					تدريسية	معتمدة							
١													
٢													
٣													
٤													

• مواد الإضافة والحذف : مواد الإضافة : ١ ٢ ٣ ٤ مواد الحذف : ١ ٢ ٣ ٤

آخر موعد للإسحاب (حذف) الفصل الصيفي هو : نهاية دوام يوم الموافق / / ١٤٣٨ هـ .

إقرار الطالب/ة : أقر أنا الطالب/ة : بأنه تم تدوين المواد الدراسية أعلاه على مسؤوليتي وبموافقة ولي أمري ، وأنه في حال تغيبي بدون عذر أو الانسحاب من الفصل الصيفي بدون علم المدرسة أعتبر محروماً/ة في المادة أو المواد الدراسية المتغيب عنها بدون عذر مقبول ، ويحتسب ذلك الحرمان ضمن معدلي في الفصل الصيفي مما يؤثر إجمالاً على معدلي التراكمي . ولا يحق لي المطالبة بحذف الفصل الصيفي بعد انتهاء فترة حذف الفصل الصيفي المحددة بالتاريخ أعلاه .
وعلى ذلك أوقع : اسم الطالب/ة : التوقيع التاريخ / / ١٤٣٨ هـ .

إقرار ولي الأمر : أقرأنا ولي أمر الطالب/ة بموافقتي على تسجيل ابني/ابنتي في الفصل الصيفي وفق الجدول الموضح أعلاه ، وألتزم بمتابعة حضوره اليومي ، وفي حال تكرار غيابة/ها أو تجاوزه/ها النسبة المحددة نظاماً وهي (٢٥% من الأيام الفعلية للدراسة للنظام الفصلي / ١٥ حصة لنظام المقررات) فيحق لإدارة المدرسة حرمانه/ها من دخول الاختبار النهائي . **وعلى ذلك أوقع :**

يعتمد/ قائدة المدرسة الصيفية

ختم المدرسة

مسؤول/ة التسجيل (وكيل/ة المدرسة)

استمارة موافقة المدرسة الأساسية على تسجيل الطالب/ة للفصل الصيفي بالمدارس الصيفية المدمجة للنظامين الفصلي والمقررات (بنين/بنات) للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ
(تعباً هذه الاستمارة من المدرسة الأساسية للطالب/ة)

الاسم الرباعي للطالب/ة : مدرسته الأساسية : المستوى/المسار :									
السجل المدني		الرقم الأكاديمي		رقم الجوال					

تعليمات وتوجيهات عامة :

- الفصل الصيفي مخصص للطلبة المنتظمين المتعثرين أو الخريجين للنظام الفصلي ، وللطلبة المتوقع تخرجهم ، والمسرعين ، والمتأخرين في الخطة الدراسية لنظام المقررات .
- لا يتجاوز عدد الحصص الإجمالية للطالب/ة ٣٤ حصة (تعادل ١٧ حصة صيفية) للنظام الفصلي ، ويسمح للطالب/ة بتسجيل مقرر واحد كحد أدنى (تعادل ١٠ ساعات صيفية) وثلاث مقررات كحد أقصى (تعادل ٣٠ ساعة صيفية) لنظام المقررات .
- مدة الحصة الصيفية (٩٠) دقيقة (ضعف مدة الحصة الدراسية المعتادة) يتخللها استراحة قصيرة (٥) دقائق .
- يسمح بحذف الفصل الصيفي أو أي مادة دراسية في موعد أقصاه بداية الفترة الأولى من فترات أعمال المستوى للنظام الفصلي ، وتكون فترة الحذف والإضافة لنظام المقررات خلال الأسبوع الأول من الفصل الصيفي .
- يمكن الخروج من المدرسة بعد انتهاء حصص المواد الدراسية المسجلة للطالب/ة ؛ وحسب الإجراءات الإدارية المنظمة لذلك .
- لا يسمح للطالب/ة المنتسب في النظام الفصلي ، وكذلك الدارسين في التعليم الليلي الدراسة في الفصل الصيفي .
- إذا اختبر الطالب/ة الفترة الأولى سيتم إلغاء أعمال المستوى التي حصل عليها في السابق وتثبت درجات الأعمال التي اكتسبها في الفصل الصيفي .
- الغياب المتكرر أو انقطاع الطالب/ة عن الفصل الصيفي للطلبة في النظام الفصلي يؤدي لحرمان الطالب/ة ، وفي نظام المقررات يحرم الطالب/ة في المقرر إذا وصل غيابه في الفصل الصيفي بدون عذر مقبول مايزاوي (١٥) ساعة في المستويات الدراسية .
- مواعيد التسجيل والدراسة للفصل الصيفي للنظامين الفصلي والمقررات موضحة في النحو التالي :

فترة التهيئة وتسجيل الطلاب	بداية الدراسة للفصل الصيفي	بداية الاختبارات للفصل الصيفي
١٠/٨ - ١٠/١٠ - ١٤٣٨/١٠/١٠ (لمدة ثلاثة أيام)	الأربعاء الموافق ١٠/١١/١٤٣٨هـ	١٤٣٨/١١/٣٠ (لمدة ٣ أيام)

المواد التي يرغب (الطالب/الطالبة) دراستها في الفصل الصيفي :

م	اسم المادة ورقمها	سبب التسجيل	م	اسم المادة ورقمها	سبب التسجيل	م	اسم المادة ورقمها	سبب التسجيل
١			٣			٥		
٢			٤			٦		

- سبب التسجيل: لطلاب نظام المقررات (خريجون - متعثرون - مسرعون) ، ولطلاب النظام الفصلي (خريجون - متعثرون) فقط حيث لم تعتمد حتى الآن اعتماد خطة التسريع .

المدرسة الصيفية التي يرغب التسجيل بها (يحدد بحسب جهة السكن للطالب/ة : شمال/جنوب/شرق/غرب/وسط الرياض) :

الخيار الأول	الخيار الثاني	الخيار الثالث	الخيار الرابع	الخيار الخامس	الخيار السادس

النقل المدرسي (خاص بالطالبات) : أرغب لا أرغب

إقرار الطالب/ة وولي الأمر بالموافقة على التسجيل للفصل الصيفي :

أقر أنا الطالب/ة بأنه تم تسجيل المواد الدراسية أعلاه على مسؤوليتي وبموافقة ولي أمري ، وتم استيعاب تعليمات

التسجيل للفصل الصيفي الموضحة أعلاه ، وعلى ذلك أوقع :

اسم الطالب/ة : التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣٨هـ

اسم ولي الأمر : صلة القرابة : التوقيع : الجوال : التاريخ : / / ١٤٣٨هـ

المكرم قائد مدرسة الصيفية المدمجة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد :

نرفع لكم استمارة التسجيل للطالب/ة الموضحة بياناته أعلاه ، ونفيدكم بموافقتنا على دراسته للفصل الصيفي بمدركتكم للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ في المواد الدراسية المدونة أعلاه .

وكيل/ة التسجيل بالمدرسة الأساسية : الاسم : التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣٨هـ

مصادقة قائد/ة المدرسة تعني تأكيد الموافقة على تسجيل الطالب/ة في الفصل الصيفي دون أن يؤثر ذلك على الخطة الدراسية للطالب والمدرسة للعام الدراسي القادم .

اسم قائد/ة المدرسة الأساسية : التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣٨هـ

الختم

- المرفقات المطلوبة : ١- صورة هوية الطالب/ة . ٢- نسخة مصدقة من السجل الأكاديمي (أو الإشعارات الأكاديمية الفصلية) .