**المدرسة/...........................................**

**((نموذج) مباشرة بعد إجازة استثنائية)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**السجل المدني**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم رباعي |  | الوظيفة |  | رقمها |  |
| المستوى-المرتبة |  | **جهة العمل** |  |
| بداية الاجازة | **/ / 14هـ** | **نهاية الاجازة** | **/ / 14هـ** |
| فترة التخلف |  |

**من قائدة /..................................................**

**الى مدير إدارة شؤون الموظفين المحترم**

**إشارة الى القرار الاداري رقم ........................................... بتاريخ / / 14هـ. القاضي بمنح الموضح اسمها أعلاه نفيدكم بأن المذكورة باشرت العمل لدينا بتاريخ / / 14هـ. للتأشير لديكم بذلك.**

**اسم القائدة/........................................................ التوقيع:...........................................................**

**المدرسة:............................................................ الختم:............................................................**

**ملحوظة ( في حالة التمديد يذكر رقم القرار وتاريخه)**

✍ ج/ المطيري