**نموذج رقم (10)**

**احتساب الإجازات المرضية**

اسم الموظفة/**............................................................................................** الوظيفة**/........................................**

بداية الإجازات المرضية ( / / 14هـ ) نهاية الإجازات المرضية ( / / 14هـ )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| العام  الشهر | 14هـ | 14هـ | 14هـ | 14هـ | 14هـ |
| محرم |  |  |  |  |  |
| صفر |  |  |  |  |  |
| ربيع الأول |  |  |  |  |  |
| ربيع الثاني |  |  |  |  |  |
| جمادى الأولى |  |  |  |  |  |
| جمادى الآخرة |  |  |  |  |  |
| رجب |  |  |  |  |  |
| شعبان |  |  |  |  |  |
| رمضان |  |  |  |  |  |
| شوال |  |  |  |  |  |
| ذو القعدة |  |  |  |  |  |
| ذو الحجة |  |  |  |  |  |
| المجموع |  |  |  |  |  |

المجموع للأعوام الأربعة ( ) يوم

ملاحظة:

* يتم احتساب الإجازات المرضية والمرافقة بحيث تكون لكل موظفة أربع سنوات متتالية خاصة بها تختلف عن بقية الموظفات حسب تاريخ أول إجازة مرضية لها من تاريخ 15/5/1426هـ كما ورد بالتعميم رقم 4603/4 س وتاريخ 9/7/1426هـ .
* يدون عدد أيام الغياب فقط ولا يدون تاريخ الاجازات .

تحتسب الإجازات المرضية على النحو التالي :-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ما يصرف من الراتب | الموظفة المصابة بمرض غير خطير | الموظفة المصابة بأحد الإمراض الخطيرة | ملاحظات |
| راتب كامل | ستة أشهر من (1-180 ) يوم | سنة من ( 1-360 ) يوم | يوضح بلوغ الموظفة المدة المحددة مع صادر الغياب في خانة الملاحظات |
| نصف الراتب | ستة أشهر من (181-360) يوم | ثلاثة أشهر من (361-450) يوم |
| ربع الراتب | ستة أشهر من (361-540) يوم | ثلاثة أشهر من (451-540) يوم |
| بدون راتب | ستة أشهر من (541-720) يوم | ستة أشهر من (541-720) يوم |

✍ ج/ المطيري