

ملف الاختبارات المركزية

بالمدرسة الابتدائية الرابعة

الدراسية الابتدائية
الرابعة بالمزارحية

نأست عام ١٤١١هـ

الفهرس

م	الموضوع
1	الهدف من الملف
2	تعميم الاختبارات المركزية
3	قرار تشكيل اللجنة
4	اجتماع الاختبارات المركزية
5	كشف حضور الاجتماع
6	محضر تسليم أدوات الاختبار للمنسقة
7	كشف الحضور والغياب
8	محضر طالبة غائبة عن الاختبار
9	محضر فتح مظروف الاختبار
10	نموذج تسليم الاختبارات المركزية
11	تسليم أدوات الاختبار لمكتب تعليم المزاحمية
12	آلية العمل في الاختبارات المركزية
13	اسماء المطبقات

الهدف من الملف

- 1- تقديم مؤشرات علمية وموضوعية عن مستويات الطالبات للجكم على جودة التعليم في المملكة العربية السعودية.
- 2- تقديم تغذية راجعة للمدارس وإدارات التعليم وقطاعات الوزارة عن نواتج تعلم الطالبات.
- 3- توفير بيانات على درجة عالية من الدقة عن مستوى أداء الطالبات .



قرار تشكيل لجنة الاختبارات المركزية

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا بقرار وزير التعليم رقم 37617168 وتاريخ 1440/4/1هـ بشأن منح قائدو وقائدات المدارس صلاحيات وحسب ما جاء في الصلاحية رقم (1) (اعتماد تشكيل لجنة لمدة عام دراسي أو أقل)

وتقرر اعتماد تشكيل لجنة (الاختبارات المركزية) بالمدرسة للعام الدراسي 1439/1440هـ

م	الاسم	الوظيفة	العمل المكلف به
1	غادة سعود سعد القريني	قائدة	رئيسة اللجنة
2	أديم عبدالعزيز محمد الحسن	مسئولة لجنة الجودة والتميز	نائبة اللجنة
3	هياء عبدالله عبدالعزيز المبدل	مرشدة طلابية	المقررة
4	حصه عبدالرحمن سعد الهويمل	معلمة الصف الثالث	عضوة
5	دينا محمد موسى الصم	معلمة علوم	عضوة
6	منيرة محمد عبدالله العتيبي	معلمة اللغة العربية	عضوة
7	منال عبدالله مسفر العتيبي	معلمة رياضيات	عضوة
8	مشاعل عبدالله فالح العتيبي	مساعد إداري	عضوة
9	شيخة عبدالله فالح العتيبي	مساعد إداري	عضوة

قائدة المدرسة
غادة سعود سعد القريني

اجتماع / الاختبارات المركزية

اليوم / الاحد

الفئة / معلمات

التاريخ / 1440/8/2

الموضوع / بشأن الاختبارات المركزية

جدول الأعمال :

1- تشكيل أعضاء اللجنة

2- توزيع المهام على أعضاء اللجنة

3- الحث على المراجعة للطالبات للمهارات الأساسية في مادة لغتي

للصف الثالث / والرياضيات / العلوم/ لغتي للصف السادس

4- حث الطالبات على عدم التغيب والمذاكرة المستمرة

محضر الاجتماع:

تم الترحيب بالجميع ومناقشة جدول الأعمال بالتفصيل كما يلي:

* تم توزيع المهام لكل فريق وتحديد كل عضوة بمهامها حول الاختبارات المركزية ثم قراءة

دليل الاختبارات المركزية والاطلاع عليه وتنفيذ بما جاء به

* حث المعلمات المعنيات بالمراجعة المستمرة للطالبات والتركيز على المهارات الأساسية في

كل مادة

*التواصل مع أولياء الامور من قبل المرشدة الطلابية وحرصها على عدم تغيب الطالبات في

فترة المراجعة والاختبار

مع تمنياتي للجميع السداد والتوفيق

قائدة المدرسة:

غادة سعودة القريني

كشف حضور الاجتماع الاول

م	الاسم	الوظيفة	العمل المكلف به	التوقيع
1	غادة سعود القريني	قائدة	رئيسة اللجنة	
2	أديم عبدالعزيز الحسن	مسئولة لجنة الجودة والتميز	نائبة اللجنة	
3	هياء عبدالله المبدل	مرشدة طلابية	المقررة	
4	حصه عبدالرحمن الهويمل	معلمة الصف الثالث	عضوة	
5	دينا محمد الصم	معلمة علوم	عضوة	
6	منيرة محمد العتيبي	معلمة اللغة العربية	عضوة	
7	منال عبدالله العتيبي	معلمة رياضيات	عضوة	
8	مشاعل عبدالله العتيبي	مساعد إداري	عضوة	
9	شيخة عبدالله العتيبي	مساعد إداري	عضوة	

قائدة المدرسة:

غادة سعودة القريني

محضر تسليم أدوات الاختبار للمنسقة

أسم المدرسة :.....المرحلة.....

المرحلة		أسم المدرسة	
المادة	الصف الدراسي	التاريخ	اليوم
اجمالي عدد الطالبات			
	عدد الغياب		عدد الحضور

* تم تسليم ما يلي لمنسقة الاختبار ووضعها في ظرف مختوم يتضمن الاتي:

1/ كشف حضور والغياب (.....طالبة)

2/ أوراق الاجابة (.....طالبة)

3/ محاضر الغياب (عدد.....طالبة)

وذلك في تمام الساعة صباحا

أسم المنسقة

.....

التوقيع:.....

الختم

أسم قائدة المدرسة:

غادة سعود سعد القريني

التوقيع:.....

كشف الحضور والغياب

المرحلة		أسم المدرسة	
المادة	الصف الدراسي	التاريخ	اليوم
		اجمالي عدد الطالبات	
	عدد الغياب		عدد الحضور

م	أسم الطالبة	رمز النموذج	التوقيع	ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

قائدة المدرسة

المنسقة

مراقبة اللجنة

الاسم : غادة سعود القريني

الاسم :

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

التوقيع:

أ مشاعل العتيبي

محضر فتح مظروف الأسئلة

أسم المدرسة المرحلة

اليوم	التاريخ	الساعة
المادة	الصف	الفصل
رقم النموذج		

() فتح مظروف الأسئلة في الوقت المحدد أعلاه وكانت النسخ سليمة وواضحة وبعد الطالبات.

() وجدت الملاحظات التالية:

.....
.....
.....

أعضاء اللجنة :

م	أعضاء اللجنة	الصفة	التوقيع
1		رئيسة اللجنة	
2		عضو (منسقة الاختبار)	
3		عضو (مطبقة الاختبار)	

قائدة المدرسة:

غادة سعود القريني

أ مشاعل العتيبي

محضر طالبة غائبة عن الاختبار

أسم المدرسة: المرحلة:

اليوم	التاريخ
	1440 / 8 / هـ

أسم الطالبة رباعيا	
الصف الدراسي	
المادة	

أسباب الغياب:

.....
.....

قائدة المدرسة

المنسقة

مراقبة اللجنة

الاسم: غادة سعود القريني

الاسم :

الاسم :

التوقيع:

التوقيع:

التوقيع:

الختم

تسليم أدوات الاختبار لمكتب تعليم المزارحية

تم تسليم المظروف الخاص بالمدرسة لمكتب التعليم بالمزارحية وكان بحالة جيدة وذلك

يوم: التاريخ: 1440 / 8 / هـ

المسلمة / منسقة الاختبار المدرسة الابتدائية المسلمة مقرر لجنة المكتب

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

نانت عام 1441 هـ

يعتمده مديرة مكتب التعليم بالمزارحية

شيخة ناصر القريني

نموذج تسليم الاختبارات المركزية 1439/1440 بمكتب تعليم المزاحمية (بنات)

الجزء الأول / الخاص بالمدرسة:

اسم المدرسة	المرحلة	أسم القائدة
صف الاختبار	مواد الاختبار	عدد أوراق الاجابة
عدد فصول صف الاختبار	عدد طلاب صف الاختبار	اجمالي غياب طلاب الصف
اليوم	التاريخ	وقت الاختبار

اسم	مطبقة/1	مطبقة/2	مطبقة/3	مطبقة/4	مطبقة/5	مطبقة/6
الاسم						
التوقيع						
الاسم						
التوقيع						
الاسم						
التوقيع						

الجزء الثاني/ خاص بالمنسقة المستلمة:

يتم تعبئة البيانات بعناية و دقة تامة في نهاية الزيارة و الإشراف على جودة تطبيق الاختبارات المركزية

تم الإشراف على إجراءات الاختبارات المركزية بالمدرسة وأستلام عدد () ورقة إجابة	
اسم المنسقة المستلمة/	التوقيع /

الجزء الثالث / خاص باستلام لجنة التصحيح بمكتب التعليم:

يتم استلام مظاريف أوراق الإجابة ومطابقتها والتوقيع بالاستلام من قبل أحد مشرفات لجنة التصحيح.

تم استلام أوراق إجابات الاختبارات المركزية من المنسقة وعددها () ورقة إجابة	
اسم عضوة لجنة التصحيح بمكتب التعليم:	التوقيع:

	مكتب التعليم
	المدرسة
	الصف
	اليوم
	تاريخ الاختبار
	عدد أوراق الإجابة
	عدد الحاضرات
	عدد الغائبات

يوضع على ظرف إجابات الطالبات

كشف بأسماء مطبقات الأختبارات المركزية

م	اسم المطبقة	المادة	الصف	الفترة	التوقيع
1	البديلة	لغتي	ثالث	1م	
				2م	
2	البديلة	لغتي	سادس	1م	
				2م	
3	البديلة	علوم	سادس	1م	
				2م	
4	البديلة	رياضيات	سادس	1م	
				2م	

