# **قرار التكليف**

**بشــأن: تكليف معلم منسق الموهوبين**

**اليوم: ............... التاريخ: 19 / 12 /1440 ا لمدة: عام دراسي**

|  |  |
| --- | --- |
| **رقم السجل المدني** | **الاسم** |
|  |  |

**أنا القائد التربوي :**

**بنـاءً علـى الصلاحيات الممنوح ة لنـا والـواردة بقـرار معـالي وزيـر التعلـيم رقـم 37617168وتـاريخ 1/ 4/ 1437ه ، والقاضي بمنح قادة المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بال رقم 37354124 وتاريخ 17/2/1437هـ وبمقتضى النظام ، نقرر ما يلي :**

**تكليف الأستاذ: .................................................. ..................................... ، للعام الدراسي /1441/1440هـ بهدف التعرف على الطلاب الموهبين ورعايتهم والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بكل ما يخدم الطالب الموهوب**

**مع علمنا وثقتنا بأنكم على قدر هذا الأمر..**

**والله يحفظكم ويرعاكم..**

**اسم المكلف: .........................................................**

**التوقيـــــع: .............................................................**

**التاريــــــخ: ...........................................................**

 **يعتمد قائد المدرسة :**

 **الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل**

**التوقيـع: ...............................**

* صورة للمعلم مع التحية والتقدير.
* صورة لملفه .
* الأصل في ملف القرارات المدرسية .

**المهام و الواجبات المناطة بمعلم الموهوبين:**

١ .تنفيذ الخطة وفقاً للمعايير العلمية والضوابط التنظيمية المنصوص عليها.

٢ .المشاركة والتنسيق بترشيح الطلاب للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين.

٣ .اختيار وترشيح الطلاب لبرامج الموهوبين داخل المدرسة وخارجها وفق مخرجات المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين.

٤ .إعداد قاعدة بيانات للطلاب الموهوبين داخل المدرسة وتزويد إدارة/ قسم الموهوبين بنسخة منها.

٥ .تعزيز قيم الانتماء والمواطنة والمحافظة على أمن الوطن.

٦ .المشاركة في البرامج والأنشطة التي تعمل على تنمية الإعتزاز بالدين والولاء للملك والإنتماء للوطن .

٧ .التنسيق مع المرشد الطلابي بالمدرسة لتوفير الرعاية النفسية والاجتماعية المناسبة للطلاب الموهوبين.

٨ .تنمية مهارات التفكير والبحث العلمي لدى الطلاب الموهوبين من خلال تقديم البرامج الإثرائية.

٩ .الإسهام في تقديم برامج إثرائية لتنمية قدرات الطلاب الموهوبين الفردية التي تناسب اهتماماتهم وميولهم.

١٠ دراسة أثر البرامج الإثرائية على الطلاب الموهوبين من النواحي العلمية والنفسية والاجتماعية ورفع توصيات بهذا الشأن لتطوير وتجويد العمل وتحسينه.

١١ إبراز جميع أعمال ومنجزات الطلاب الموهوبين داخل المدرسة من خلال المعرض الختامي السنوي.

١٢ المشاركة في تقويم برامج الموهوبين في المدرسة باستخدام أدوات التقويم المعتمدة.

١٣ التواصل مع أولياء أمور الموهوبين فيما يخص شئون مواهبهم

١٤ المشاركة في عضوية اللجان الخاصة بالموهوبين داخل المدرسة مثل لجنة تسريع الطلاب الموهوبين وغيرها من اللجان.

١٥ الإسهام في نشر ثقافة الموهبة والإبداع داخل المجتمع المدرسي والبيئة المحيطة.

١٦ المشاركة في البرامج الإثرائية والمسابقات التي تنفذها إدارة/قسم الموهوبين في إدارة التعليم.

١٧ حضور ورش العمل والاجتماعات الدورية والبرامج التدريبية لمعلمي الموهوبين وفق خطة إدارة/قسم الموهوبين في إدارة التعليم.

١٨ ترشيح طلاب المدرسة للمشاركة في الأولمبياد الوطني للإبداع.

١٩ إعداد تقرير ختامي سنوي عن برامج الموهبة المنفذة والمنجزة في المدرسة لرفعها لإدارة/قسم الموهوبين في إدارة التعليم.

٢٠ القيام بأي مهام أخرى يتم التكليف بها في مجال اختصاصه .

 **يعتمد قائد المدرسة :**

 **الاسم: عبدالعزيز الدليل**

**التوقيـع: ........................**

* صورة للمعلم مع التحية والتقدير.
* صورة لملفه .
* الأصل في ملف القرارات المدرسية .