**قرار التكليف**

**بشــأن: تكليف معلم التربية الخاصة**

**اليوم: ............... التاريخ: 19 / 12 /1440 المدة: عام دراسي**

|  |  |
| --- | --- |
| **رقم السجل المدني** | **الاسم** |
|  |  |

**أنا القائد التربوي : ..................................................**

**بنـاءً علـى الصلاحيات الممنوح ة لنـا والـواردة بقـرار معـالي وزيـر التعلـيم رقـم 37617168وتـاريخ 1/ 4/ 1437ه ، والقاضي بمنح قادة المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بال رقم 37354124 وتاريخ 17/2/1437هـ وبمقتضى النظام ، نقرر ما يلي :**

**تكليف الأستاذ: .................................................. بتدريس طلاب التربية الخاصة ، للعام الدراسي 1440-1441**

**بهدف تنظيم ورعاية جميع الشؤون المتعلقة بذوي الاحتياجات الخاصة بالمدرسة وفق الأسس والمبادئ التربوية والتعليمية .**

**مع علمنا وثقتنا بأنكم على قدر هذا الأمر..**

**والله يحفظكم ويرعاكم..**

**اسم المكلف: .........................................................**

**التوقيـــــع: .............................................................**

**التاريــــــخ: ...........................................................**

**يعتمد قائد المدرسة :**

**الاسم: عبدالعزيز الدليل**

**التوقيـع: ..................................**

* صورة للمعلم مع التحية والتقدير.
* صورة لملفه .
* الأصل في ملف القرارات المدرسية .

**المهام و الواجبات المناطة بمعلم صعوبات التعلم :**

١ .تحديد التجهيزات المناسبة المطلوبة بالمبنى المدرسي لحالات ذوي الإعاقة ومتابعة تنفيذها مع المختصين في إدارات التعليم.

٢ .إجراء المسح الشامل للتعرف على الحالات التي يتوقع حاجتها لخدمات التربية الخاصة.

٣ .التشخيص المبكر لحالات الإعاقة باستخدام المقاييس المخصصة لذلك بالتنسيق مع الهيئة التعليمية في المدرسة.

٤ .المشاركة في إعداد الجداول الدراسية لكل طالب من ذوي الإعاقة بالتعاون والتنسيق مع المعنيين في المدرسة.

٥ .تعزيز قيم الانتماء والمواطنة والمحافظة على أمن الوطن.

٦ .٦ المشاركة في البرامج والأنشطة التي تعمل على تنمية الإعتزاز بالدين والولاء للملك والإنتماء للوطن .

٧ .التواصل مع أولياء الأمور وتوعيتهم وتفعيل دورهم في المشاركة الإيجابية مع المعنيين في المدرسة بالتعاون مع المرشد الطلابي.

٨ .التنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل وخارج المدرسة فيما يتعلق بذوي الإعاقة.

٩ .تنظيم السجلات والوثائق ذات العلاقة بذوي الاحتياجات الخاصة وفق الأسس الفنية المتعارف عليها.

١٠ تقديم الدعم للهيئة التعليمية في الأمور التي تخص الطلاب ذوي الإعاقة من طرق التدريس والإستراتيجيات التعليمية وأساليب التعامل مع الطالب و أساليب تأدية الاختبارات وغيرها.

١١ إعداد وتنفيذ البرامج التربوية الفردية التي تتواءم مع خصائص واحتياجات كل طالب من ذوي الإعاقة.

١٢ متابعة الأداء التحصيلي للطلاب ذوي الإعاقة.

١٣ متابعة البرامج العلاجية للطلاب ذوي الإعاقة وتقويمها.

١٤ إعداد التقارير الدورية عن مستوى ذوي الإعاقة وتزويد أولياء أمورهم بها بعد اعتمادها.

١٥الإشراف على إعداد وتنفيذ البرامج التعليمية الخاصة بذوي الإعاقة وفق الأسس التربوية واعتمادها ومتابعة تنفيذها.

١٦إعداد وتنفيذ الاختبارات لذوي الإعاقة في المدرسة، حسب ما ورد في المذكرة التفسيرية للائحة تقويم الطالب للعام 1435

١٧ دراسة الصعوبات والتحديات التي تواجه الطلاب ذوي الإعاقة في المدرسة بالتعاون مع الجهات المعنية في المدرسة و إعداد التقارير اللازمة بشأنها .

١٨ المشاركة في الدراسات والأبحاث والدورات والندوات والمؤتمرات في مجال اختصاصه.

١٩ إعداد البرامج الترفيهية والأنشطة اللاصفية وبرامج الصحة والسلامة وتفعيل مناسبات الإعاقة المحلية والإقليمية والعالمية بالتعاون مع الجهات المعنية في المدرسة وخارجها.

٢٠ القيام بأي مهام أخرى يتم التكليف بها في مجال إختصاصه .

**اسم المكلف: .........................................................**

**التوقيـــــع: .............................................................**

**التاريــــــخ: ...........................................................**

**يعتمد قائد المدرسة :**

**الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل**

**التوقيـع: ..............................................................**

* صورة للمعلم مع التحية والتقدير.
* صورة لملفه .
* الأصل في ملف القرارات المدرسية .