TETCO
تطوير لتقنيات التعليم
Tatweer Educational Technologies

وزارة التعليم
Ministry of Education

بوابة المستقبل
FUTURE GATE

الدليل الإرشادي لمسؤول التحول الرقمي بالمدرسة

المحتويات

المقدمة 2
أهداف وحدود الدليل الإرشادي لمسؤول التحول الرقمي 3
1- أهداف الدليل الإرشادي 3
2- حدود الدليل 3
التعريف بالمصطلحات 3
متطلبات التفعيل 4
أولا: الإعداد والتهيئة لبيئة رقمية 4
ثانيا: الدعم والتحفيز نحو التحول الرقمي 5
ثالثا: تفعيل أدوات بوابة المستقبل لمسؤول التحول الرقمي في المدرسة 6
1- مساعدة قائد ووكيل المدرسة في تفعيل بوابة المستقبل 6
2- أدوات مسؤول التحول الرقمي في بوابة المستقبل 7
1.2التواصل مع المستفيدين 7
2.2 اللقاءات الافتراضية 8
3.2الاستبانات 8
3- أدوار إضافية لمسؤول التحول الرقمي: 8
1.3 الإضافة على نموذج تجربتي الرقمية 8
2.3التقارير والاحصائيات 9
3.3 تفعيل المدرسة 9
4. التدريب والدعم الفني 9
5. مهام ومسؤوليات مسؤول التحول الرقمي 11
6. الأهداف المتوقعة من مسؤول التحول الرقمي 12
الدعم الفني في شركة تطوير لتقنيات التعليم 13
الخاتمة 14

المقدمة

أحدث التقدم التقني ثورة في العملية التعليمية التربوية نظراً للكم الهائل من المعلومات والمصادر التعليمية المتاحة على شبكة الانترنت والتي ساعدت في تكوين اتجاهات إيجابية نحو توظيف التقنية في التعليم. وانطلاقاً من مبادرة التحول نحو التعليم الرقمي – إحدى مبادرات وزارة التعليم - فقد تم توفير نظام إدارة التعلم الإلكتروني (بوابة المستقبل) في مدارس المملكة العربية السعودية للعمل على إدارة المقررات الدراسية الإلكترونية وتطوير أساليب التعلم وتقديم كافة التسهيلات للمستخدمين وذلك من خلال توفير الاتصال بين كافة أفراد المنظومة التعليمية والوصول إلى المحتوى التعليمي في أي وقت ومن أي مكان.

ولمسؤول التحول الرقمي دورا من أهم الأدوار في بوابة المستقبل لضمان تحقيق أقصى فعالية في استخدام جميع أفراد المنظومة التعليمية لأدوات البوابة؛ فهو المناط به الإشراف والمتابعة لعملية التحول الرقمي داخل مدرسته وتقديم الحلول والدعم للمشاكل التي تواجه هذا التحول.

ويتيح نظام بوابة المستقبل لمسؤول التحول الرقمي مجموعة من الأدوات التي تساعده في إدارة نظام بوابة المستقبل والمساهمة في تطوير العملية التعليمية من خلال تسهيل التواصل بين المستخدمين ونقل المعرفة وتبادل الخبرات والمعلومات في وقت قياسي وبأقل جهد ممكن.

وقد تم إعداد هذا الدليل ليكون مرجعاً شاملاً لمسؤولي ومسؤولات التحول الرقمي في مدارس التعليم العام لتفعيل نظام إدارة التعلم الإلكتروني (بوابة المستقبل) بصفة إجرائية، وذلك بما يحتويه من وصف لأدواتهم عبر نظام بوابة المستقبل.

أهداف وحدود الدليل الإرشادي لمسؤول التحول الرقمي

1- أهداف الدليل الإرشادي

- تعزيز استخدام الأدوات المتاحة في أنظمة التعليم الإلكتروني.
- بيان المسؤوليات والصلاحيات للمستفيدين.
- بناء السياسات والمعايير اللازمة للتفعيل.
- تحديد التقارير اللازمة.
- تحديد المسؤوليات والصلاحيات والمهام المطلوبة على مستوى المشروع.

2- حدود الدليل

يحتوي الدليل الإرشادي على مجموعة من التعليمات والتوجيهات والمهام الخاصة بمسؤول التحول الرقمي على بوابة المستقبل وآلية تفعيل أدواته بالشكل الأمثل.

التعريف بالمصطلحات

- مسؤول التحول الرقمي: هو المعلم أو المسؤول الذي تم ترشيحه من قبل قائد المدرسة ليكون مسؤولا عن التحول الرقمي في مدرسته بحيث يكون من ضمن مهامه مساعدة قائد المدرسة في تنفيذ خطة التحول الرقمي، وتدريب المعلمين ومساعدة الطلاب على استخدام أدوات بوابة المستقبل بفاعلية.
- النشاطات والواجبات التعليمية الإلكترونية: هي النشاطات والواجبات التعليمية الإلكترونية المرتبطة بالمادة الدراسية ويتم تقديمها عبر نظام إدارة التعلم الإلكتروني وتصحيحها وإعطاء الدرجة المخصصة لها، ويتم رصدها تلقائياً بعد اعتمادها من المعلم.
- الاختبارات الإلكترونية: هي طريقة لإعداد الأسئلة ونشرها وتصحيحها تلقائياً عبر نظام إدارة التعلم.
- المحتوى التفاعلي: هو مجموعة من المحتويات الدراسية الإلكترونية المطابقة للمنهاج الدراسي التقليدي من حيث المحتوى، لكنها تختلف في آلية تقديمها عبر أنظمة بوابة المستقبل والتي تعتمد في تصميمها على الوسائط المتعددة (صورة – صوت – فيديو) ويرمز له بالمحتوى التفاعلي.
- حلقات النقاش: هي عبارة عن مساحة مخصصة لموضوع معين يمكن أن يطرحه المعلم ويتابع مناقشات الطلاب حوله.
- الإضافة على قائمة السلوكيات للطلاب: تسجيل السلوك الخاص بالطالب إلكترونياً.

- تحضير الدروس: وهي عبارة عن مساحة مخصصة لوضع إعدادات الدروس وبناء الخطة الفصلية (توزيع المادة على الأسابيع)
- أدوات التواصل: هي الأدوات التي تمكّن منسوبي المدرسة من البقاء على تواصل دائم مع المنظومة المدرسية (طلاب/معلمين/مرشد طلابي/وكيل/قائد مدرسة/ولي أمر/مدير نظام) بالإضافة الى سهولة التواصل المباشر مع أولياء الأمور.
- الحضور والغياب: أداة تساعد المعلم في رصد الحضور والغياب لطلابه بشكل آلي.

متطلبات التفعيل

أولا: الإعداد والتهيئة لبيئة رقمية

يُعد التحول الرقمي أحد أهداف رؤية 2030 والتي تبدأ من المدرسة حين تهيئ المدرسة طلاب اليوم مواطني الغد للانخراط في مسيرة التحول الرقمي لاستكمال عناصر التحول في باقي مؤسسات المملكة؛ ويعول على مسؤول التحول الرقمي دورا كبيرا في مساعدة قيادة هذا التحول من خلال الإعداد والتهيئة لبيئة رقمية من خلال جهود المسؤول في تنمية معارفه الشخصية وتوعية منسوبي المدرسة فيما يتعلق بالتحول الرقمي، وكذلك المساعدة في رسم خطة التحول الرقمي في مدرسته.

1. تطوير المعرفة الشخصية لمسؤول التحول الرقمي، من خلال:

أ. حضور برامج تطويرية حول التحول الرقمي:

يعد تبني التحول الرقمي داخل المدرسة من أهم أدوار مسؤول التحول الرقمي، فعندما تبنت الدولة سياسة التحول الرقمي ضمن رؤية 2030 لم يكن الهدف بيئة معينة وإنما جميع مؤسسات الدولة؛ فالتحول الرقمي يشمل طريقة العمل في المؤسسات بحيث يقل العمل الرتيب ويزيد وقت التفكير بالتطوير، وهو تسخير التكنولوجيا لعمل الإنسان.

ب. حضور برامج تطويرية حول المواطنة الرقمية:

يعد مسؤول التحول الرقمي هو أحد المساهمين في العمل على توطين مفهوم المواطنة الرقمية لدى المستفيدين في مدرسته، وهو المفهوم الذي يساعد قادة المدارس والمعلمين

وأولياء الأمور على فهم ما يجب على الطلاب مستخدمي التكنولوجيا أن يعرفوه في كيفية استخدامها بشكل مناسب، ومعالجة سوء استعمالها واستغلالها من قبلهم.

ت. حضور برامج تطويرية توضح آلية تفعيل أدوات بوابة المستقبل في العملية التعليمية. حيث توفر البوابة مجموعة من الأدوات للمستفيدين ويعد مسؤول التحول الرقمي من مساعدي المسؤولين عن التأكد من تفعيلهم لهذه الأدوات.

ث. حضور برامج تطويرية توضح آلية توظيف أدوات بوابة المستقبل في العملية التعليمية. حيث يعول على مسؤول التحول الرقمي العمل على مساعدة المعلمين لتوظيف أدوات البوابة تعليميا بشكل يحقق أهداف التعلم وأهداف البوابة.

2. المساعدة في تقديم برامج تعريفية وتوعوية عن بوابة المستقبل من شأنها التعريف وتفعيل الاستفادة من أدواتها من قبل منسوبي المدرسة والطلاب وأولياء الأمور، وكذلك التعريف بمفاهيم المواطنة الرقمية.

ثانيا: الدعم والتحفيز نحو التحول الرقمي

يعد الدعم والتحفيز نحو التعلم الرقمي من أولويات مسؤول التحول الرقمي، حيث يساعد قائد المدرسة في تنفيذ ما يلي:

أ. البرامج التطويرية، والتي من شأنها تقديم ما يساهم في تطوير أداء منسوبي المدرسة لتوظيف البوابة في العملية التعليمية، ومن هذه البرامج؛ برامج تدريبية علمية للمعلمين حول توظيف أدوات بوابة المستقبل في العملية التعليمية، وتقديم دروس نموذجية للمعلمين حول توظيف بوابة المستقبل في العملية التعليمية، والمساعدة في توفير مصادر رقمية تعليمية للمستفيدين، مثل مقاطع الفيديو وبنوك الأسئلة، والإنفوجرافك.

ب. الدراسات التنموية، من خلال إجراء الدراسات أو مساعدة الباحثين في إجراء الأبحاث التي من شأنها تطوير عمل البوابة والأداء التعليمي لدراسة أداء معلمي وطلاب المدرسة في توظيف أدوات بوابة المستقبل واقتراح حلول للرفع من مستوى التوظيف، وكتابة دراسات علمية محكمة تساهم في تطوير وتوظيف أدوات بوابة المستقبل في العملية

التعليمية، والعمل على تسهيل عمل الباحثين لإجراء الأبحاث حول بوابة المستقبل ودورها في العملية التعليمية.

ت. نشر المعرفة، المساهمة في تكوين مجتمعات معرفية ونشر المعرفة لمنسوبي الميدان التربوي من أجل تطوير العملية التعليمية من خلال بوابة المستقبل، من خلال نشر حقائب تدريبية علمية حول توظيف بوابة المستقبل في العملية التعليمية، ونشر الأساليب والإجراءات المبتكرة حول تفعيل البوابة، ونشر مصادر رقمية تعليمية (مقاطع فيديو، وبنوك أسئلة ، وإنفوجرافك).

ثالثا: تفعيل أدوات بوابة المستقبل لمسؤول التحول الرقمي في المدرسة

يقوم مسؤول التحول الرقمي بدور هام وفعال لمساعدة المستفيدين في المدرسة في استخدام الأدوات التي تتيحها لهم بوابة المستقبل بشكل فعال ومثمر ويشمل الإعداد والتهيئة لبيئة رقمية ما يلي:

- عرض الملف الشخصي لمسؤول التحول الرقمي عبر بوابة المستقبل بحيث يشمل بيانات متكاملة عنه تُعرف به وبالمؤهلات والمهارات التي يمتلكها.
- مساعدة قائد ووكيل المدرسة في تفعيل البوابة
- الاجتماعات الافتراضية
- التواصل مع المستفيدين

1- مساعدة قائد ووكيل المدرسة في تفعيل بوابة المستقبل

- مساعدة قائد ووكيل المدرسة في كل ما يتعلق باستخدام أدوات بوابة المستقبل في إدارة العملية التعليمية مثل التأكد من رفع الجدول، وحل مشكلات حسابات المستفيدين.
- متابعة تفعيل المعلمين والطلاب في المدرسة ورصد التميز والعمل على حل مشكلات التفعيل.
- مساعدة معلمي المدرسة في مجال استخدام التقنية في التعليم من أجل التعلم.
- دعم مهارات الثقافة المعلوماتية للمعلمين وتنميتها وتوفير فرص التدريب لتشجيع دمج التقنية في التعليم.
- دعم وتشجيع إنتاج المواد التعليمية المتنوعة.

- دعم عملية نشر الابتكارات التعليمية وتبنيها ودمجها في التعلم المدرسي من خلال توفر وسائط مبتكرة لنقل تجارب متميزة للمعلمين والطلاب في مجال دمج التقنية في التعليم.

- مهام تخص البنية التحتية، وتشمل:
  - العمل على اصلاح توصيلات الإنترنت وفق التعليمات.
  - العمل على متابعة أعطال أجهزة العرض (البروجكتور) ورفع البلاغات اللازمة مع إدارة الدعم الفني.
  - رفع ومتابعة البلاغات للنقاط الشبكية الواي فاي (WiFi)

- العمل على تكوين مجلس وهيكل تنظيمي في المدرسة يهدف إلى قيادة التحول الرقمي في المدرسة حيث يوضح هذا المجلس مهام كل شخص وتسلسل الترابط بينهم ويشمل هؤلاء الأعضاء:

- قائد المدرسة.

- مسؤول التحول الرقمي.

- المعلمين ذوي الخبرات التقنية.

- مجموعة من أولياء الأمور.

2- أدوات مسؤول التحول الرقمي في بوابة المستقبل

1.2 التواصل مع المستفيدين

توفر أنظمة بوابة المستقبل مجموعة من أدوات التواصل التي تمكّن مسؤول التحول الرقمي في المدرسة من البقاء على تواصل دائم مع المنظومة المدرسية (قائد ووكيل المدرسة/طلاب/معلمين/مرشد طلابي/ولي الأمر/مدير بوابة المستقبل)

ويمكن ان يكون التواصل من أجل:

- الشكر والتقدير للمستفيدين المتميزين.
- المتابعة من خلال تقارير التفعيل.
- الإعلان عن الفعاليات والأنشطة داخليا وخارجيا.

2.2 اللقاءات الافتراضية

يوفر نظام بوابة المستقبل لمسؤول التحول الرقمي أداة الفصول الافتراضية وهي بيئة افتراضـية يلتقي خلالها مسـؤول التحول الرقمي مع أفراد المنظومة المدرسية لهدف معين.

ويمكن لمسؤول التحول الرقمي من خلال أداة الفصول الافتراضية عمل ما يلي:

- عقد الاجتماعات الافتراضـية أو اللقاءات المرئية مع أفراد المنظومة المدرسية.
- استخدام الفصول الافتراضية في التدريب عن بعد.
- طرح الأسئلة والنقاشات والتواصل المباشر مع أفراد المنظومة المدرسية.
- التفاعل بالصـوت والصـورة من خلال عرض المحتوى التعليمي عبر الفصـل الافتراضي.
- إمكانية ربط الفصـول الافتراضـية للدمج مع مدارس أخرى في ظروف ومناسبات معينة .

3.2الاستبانات

يتيح نظام بوابة المسـتقبل لمسـؤول التحول الرقمي إمكانية إعداد الاستبانات التي تساعد في إدارة العملية التعليمية، ومنها استبانات قياس الرضى وجمع الآراء من كافة أفراد المنظومة المدرسـية (معلم/طالب/ قائد ووكيل المدرسة/مشرف تربوي/رائد نشاط/مرشد طلابي/ ولي أمر).

3- أدوار إضافية لمسؤول التحول الرقمي:

1.3 الإضافة على نموذج تجربتي الرقمية

يتيح نظام بوابة المسـتقبل لمسـؤول التحول الرقمي إمكانية الإضـافة على نموذج " تجربتي الرقمية " لعرض وتوثيق المنجزات والمبادرات التربوية والتجارب التي تم تطبيقها في تفعيل بوابة المستقبل.

2.3التقارير والاحصائيات

يتيح نظام بوابة المســـتقبل لمســـؤول التحول الرقمي إمكانية الاطلاع على التقارير الخاصـــة بالمدرســـة والتي تمكنه من متابعة تفعيل النظام، ويمكن لمسؤول التحول الرقمي من خلالها ما يلي:

- استعراض تقرير واحصائيات المدرسة.
- استعراض تقرير دخول المعلمين والطلاب في المدرسة.
- استعراض تقرير تفعيل الطلاب.
- استعراض تقرير تفعيل المعلمين.
- استعراض تقارير الرسائل.
- استعراض تقارير الفصول الافتراضية.
- استعراض تقارير الاستبانات.
- استعراض تقارير الأوسمة .

3.3 تفعيل المدرسة

يتيح نظام بوابة المســـتقبل لمســـؤول التحول الرقمي إمكانية متابعة ســـير العمل في بوابة المســـتقبل من خلال متابعة تفعيل الطلاب وحصـــر الطلاب الأقل تفعيلاً ورفعها لمدير المدرسة وتقديم الدعم اللازم، والعمل على تحفيز الطلاب لرفع نسبة التفعيل من خلال منح الأوسمة للطلاب الأكثر تفعيلاً عبر النظام.

4. التدريب والدعم الفني

يعد التدريب أهم عامل من عوامل الإدارة لرفع الكفاية الإنتاجية وتغير السلوك وتطوير أساليب الإنتاج وتحقيق الأهداف في أقل وقت وبأقل جهد وتكلفة. ويبرز دور مسؤول التحول الرقمي ضمن برنامج بوابة المستقبل في تقديم خدمات التدريب لمنسوبي وطلاب المدرسة على استخدام النظام، ومتابعة تفعيل أدوات بوابة المســـتقبل تربوياً وفنياً، بالإضـــافة إلى تقديم الورش التوعوية والتثقيفية بالتعليم الإلكتروني وتوظيف التقنية في التعليم، ومســـاندة منســـوبي وطلاب المدرســـة من خلال تقديم الدعم الفني. ويمكن لمسؤول التحول الرقمي تنفيذ الأعمال التالية:

- معالجة طلبات الدعم الفني للمستخدمين .
- معالجة الأعطال التقنية في النظام داخل المدرسة.

- الرفع بمشاكل الدعم الفني ومتابعتها عبر النظام.
- الرفع بتقارير التدريب والدعم الفني للمسؤولين عبر النظام.

5. مهام ومسؤوليات مسؤول التحول الرقمي

المهمة	دور مسؤول التحول الرقمي
التواصل	- إرسال الرسائل عبر النظام للأفراد والمجموعات بمعدل (1) رسالة أسبوعياً . - الإعلان عن حدث تربوي بمعدل (1) كل (5) أسابيع .
اللقاءات الافتراضية " التدريب والاجتماعات الافتراضية "	- بناء جدول التدريب / الاجتماعات الافتراضية . - إعداد محتوى التدريب / الاجتماع الافتراضي ونشره عبر النظام. - التواصل الإلكتروني مع المعنيين بالتدريب / الاجتماع الافتراضي عبر النظام.(في حال دعوة أحد الأشخاص لحضور اجتماع افتراضي يقوم النظام بارسال رسالة مباشرة لهذا الشخص تفيد بضمه للاجتماع) - عقد البرنامج التدريبي / الاجتماع الافتراضي بمعدل (3) خلال الفصل الدراسي .
نموذج تجربتي الرقمية	- إضافة الملفات والنماذج لعرض المنجزات والتجارب بمعدل (2) خلال الفصل الدراسي.
الاستبانات	- إعداد الاستبانات التي تساعد في إدارة العملية التعليمية ومنها استبانات قياس الرضى وجمع الآراء من كافة أفراد المنظومة المدرسية بمعدل (1) كحد أدنى خلال الفصل الدراسي.
التقارير والاحصائيات	- استعراض تقرير واحصائيات المدرسة. - استعراض تقرير دخول المعلمين والطلاب في المدرسة. - استعراض تقرير تفعيل الطلاب. - استعراض تقرير تفعيل المعلمين. - استعراض تقارير الرسائل. - استعراض تقارير الاجتماعات الافتراضية. - استعراض تقارير الاستبانات. - استعراض تقارير الأوسمة . - استعراض تقرير تجربتي الرقمية.
تفعيل المدرسة	- متابعة تفعيل طلاب المدرسة. - استعراض تقارير تفعيل الطلاب أسبوعياً . - حصر الطلاب الأكثر تفعيلاً . - حصر الطلاب الأقل تفعيلاً . - منح الأوسمة للطلاب الأكثر تفعيلاً عبر النظام. - رفع نسبة تفعيل الطلاب. - تفعيل المدرسة يعتمد على متوسط نسبة تفعيل الطلاب.

6. الأهداف المتوقعة من مسؤول التحول الرقمي

- تفعيل جميع أدوات بوابة المستقبل لتحقيق الاستخدام الأمثل للتعلم الرقمي.
- تفعيل أدوات مسؤول التحول الرقمي من خلال تنفيذ المهام المطلوبة - كما هي موضحة في الجدول - والوصول إلى نسبة تفعيل (100%).
- تحفيز المعلمين و الطلاب لتفعيل أدوات بوابة المســـتقبل بما يخدم العملية التعليمية.
- إيجاد الحلول المناســـبة لمعالجة المشـــكلات التي تواجه منســـوبي وطلاب المدرسة في أسرع وقت ممكن.
- المســاهمة في رفع نســبة تفعيل المدرســة والذي يعتمد كذلك على نســبة تفعيل الطلاب.

ماذا تفعل عندما تواجه مشكلة تقنية في بوابة المستقبل ؟

أولاً

التواصل مع
مسؤول التحول الرقمي
في المدرسة.

ثانياً

التواصل مع الدعم الفني عبر القنوات التالية:

- الاتصال بالدعم الفني 920033988 .
- خدمة الدردشة الفورية.
- تعبئة نموذج الدعم الفني.

ثالثاً

آلية التصعيد

في حالة عدم الرد خلال ثلاثة أيام يرجى ارسال بريد إلكتروني إلى
crm-care@tetco.sa

بوابة المستقبل
FUTURE GATE

FutuerGate_sa | fg.moe.gov.sa

الخاتمة

لقد كان هذا الدليل نتاج التعاون المثمر والبناء ما بين مسؤولي التحول الرقمي في مدارس المرحلة الأولى وفريق التفعيل التربوي في شـــركة تطوير لتقنيات التعليم وكل ما جاء فيه يمكن تعديله أو تغيره بناء على ما سيقدمه الأخوة مسؤولي التحول الرقمي من تغذية راجعة بشأن ما ورد في الدليل.

كما يمكنكم التواصل فريق التفعيل عبر البريد الإلكتروني التالي:
AT-TLUETCO@tetco.sa