



وحدة نظام نور بمكة المكرمة
Noor System Unit in Makkah

خطوات تسجيل المقررات من صفحة الطالب/ة في نظام المقررات

لجنة إعداد شروحات نظام نور
مسئولة الدعم الفني
سوسن الكباوي

جميع الحقوق محفوظة لإدارة تقنية المعلومات
بمكة المكرمة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
إدارة تقنية المعلومات



من صفحة قائد/ة المدرسة





٦ توليد كلمة السر لصفحة الطالب/ة في نظام نور

٥ إضافة شعب المعلمين

٤ إضافة جدول الحصص

٣ إضافة الشعب الدراسية

٢ إضافة القاعات الصفية

١ إضافة الفصل الدراسي



للإعطاء صلاحية التسجيل من صفحة الطالب/ة نتبع الخطوات التالية ...
أولاً :

- من صفحة قائد/ة المدرسة التأكد من أنه تم ...
- إضافة الفصل الدراسي .
 - إضافة القاعات الصفية .
 - إضافة الشعب الدراسية .
 - إضافة جدول الحصص .
 - إضافة شعب المعلمين .
 - تفعيل صفحة الطالب/ة في نظام نور .



الإعدادات

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

التسجيل

التقويم المدرسي

التقويم المدرسي

إعدادات التجهيزات للعام الجديد

التقويم المدرسي

حقول البحث

* الفصل الدراسي : الفصل الدراسي الصيفي 1439 ..

أحداث المدرسة : -- الكل --

(* حقول إجبارية).

عودة

ابحث

نُتَبَهِ:

- من صفحة قائد/ة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الإعدادات .
- تظهر صفحة الإعدادات ، نقوم بالنقر على التقويم المدرسي .
- تظهر صفحة التقويم المدرسي ، نقوم بالنقر على إضافة .

المدرسة	وصف الحدث	الفصل الدراسي	الفصل الدراسي	تاريخ بداية الحدث	تاريخ نهاية الحدث	سنة الالتحاق الملاحظات	خيارات
الثانوية (نظام المقررات)	فترة النشر	الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439	الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439	07-09-1440 12-05-2019 00:00	01-12-1440 02-08-2019 00:00		تعديل حذف الأحداث
الثانوية (نظام المقررات)	فترة التنقلات	الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439	الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439	07-09-1440 12-05-2019 00:00	10-09-1440 13-05-2019 00:00		تعديل حذف الأحداث

عدد السجلات الكلي: 2

إضافة





التقويم المدرسي

← تاريخ بداية الفصل: 03/09/1440 -- 08/05/2019

← تاريخ نهاية الفصل: 09/12/1440 -- 10/08/2019

فترة التسجيل	:	* أحداث المدرسة
الفصل الدراسي الصيفي 1439-0...	:	* الفصل الدراسي
الفصل الدراسي الصيفي 1439-0...	:	* للفصل الدراسي
1439-1440	:	* سنة الالتحاق
11:39 03/09/1440 ص	:	* تاريخ بداية الحدث
11:39:00 08/05/2019	:	
11:39 13/09/1440 ص	:	* تاريخ نهاية الحدث
11:39:00 18/05/2019	:	
	:	الملاحظات
	:	(*) حقول إجبارية.

- تظهر صفحة الإضافة ، نقوم بتحديد أحداث المدرسة (فترة التسجيل) ، ثم الفصل الدراسي ، ثم سنة الالتحاق ، ثم تاريخ بداية الحدث ، وتاريخ نهاية الحدث ، ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تم إضافة الحدث بنجاح .
- بالنقر على عودة ، تظهر صفحة التقويم الدراسي من جديد ، ويظهر جدول بالتقويم المضاف ، من عمود الخيارات ، نقوم بالنقر على الأحداث .

التقويم المدرسي

إلغاء حفظ

تم إضافة الحدث بنجاح.

عودة

المدرسة	وصف الحدث	الفصل الدراسي	الفصل الدراسي	تاريخ بداية الحدث	تاريخ نهاية الحدث	سنة الالتحاق	الملاحظات	خيارات
الثانوية	فترة التسجيل	الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439	الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439	03/09/1440 -- 11:41 08/05/2019	12/10/1440 -- 11:41 15/06/2019	1439-1440		تعديل حذف الأحداث



إضافة ← عودة

12 * مستوى الطالب : المستوى الاول
 * تاريخ بداية الحدث : 11:42 07/09/1440 ص
 11:42:00 12/05/2019
 * تاريخ نهاية الحدث : 11:42 10/10/1440 ص
 11:42:00 13/06/2019
 الملاحظات :
 (* حقول إجبارية.

إلغاء ← حفظ

15 تم إضافة الحدث بنجاح.

← عودة

الفصل الدراسي	الفصل الدراسي	مستوى الطالب	نوع الحدث	تاريخ بداية الحدث	تاريخ نهاية الحدث	الملاحظات	خيارات
الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439	الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439	المستوى الاول	فترة التسجيل	11:42 12/05/2019 – 07:09/1440	11:42 13/06/2019 – 10/10/1440		تعديل حذف
الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439	الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439	المستوى الثاني	فترة التسجيل	11:42 08/05/2019 – 03/09/1440	11:43 13/06/2019 – 10/10/1440		تعديل حذف

عدد السجلات الكلية: 2

← إضافة عودة

- تظهر صفحة الإحداث ، نقوم بالنقر على إضافة .
- تظهر صفحة الإضافة ، نقوم بتحديد مستوى الطالب/ المراد إعطائهم صلاحية التسجيل ، ثم نحدد تاريخ بداية الحدث ، وتاريخ نهاية الحدث ، حسب ما تحدده قائدة/ المدرسة ، ثم انقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تم إضافة الحدث بنجاح .
- بالنقر على عودة ، يظهر جدول بالإحداث المضافة ، ويمكن إضافة حدث جديد وذلك بالنقر على إضافة .



شؤون الطالبات

أكتب نص البحث

شؤون الطالبات

الطلاب

أولياء الأمور

تفاصيل الطالبة

متابعة طلبات الإضافة

مجلس الأمناء

الطلاب

العمليات

- ◀ لإضافة ملف طالب، انقر هنا.
- ◀ لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.
- ◀ الطلاب المنقولون من المدرسة، انقر هنا.
- ◀ الطلاب المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.
- ◀ لعرض طلبات الترفيع، انقر هنا.
- ◀ طلبات النقل من قبل أولياء الأمور انقر هنا.
- ◀ لتقديم طلب نقل طالب من مدرسة أخرى، انقر هنا.
- ◀ لعرض طلبات تعديل أسماء الطلبة، انقر هنا.

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

التسجيل

- من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية، نقوم بالنقر على شؤون الطالبات .
- تظهر صفحة شؤون الطالبات ، نقوم بالنقر على الطلاب .
- تظهر صفحة الطلاب ، من قائمة العمليات نقوم بالنقر على توليد كلمات سر للمستخدمين .



توليد كلمات سر للمستخدمين

إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
المدرسة : الثانوية
خطة مشترك : -- الكل --
خطة تخصص : -- الكل --
اسم المستخدم :
رقم الهوية :
الاسم الاول :
اسم العائلة :
حالة الملف : غير مفعل

(*) حقول إجبارية.

ابحث

← لعرض كشف باستلام اسم المستخدم. انقر هنا.
← لعرض كشف تسليم اسم المستخدم (جماعي). انقر هنا.
← لعرض إتفاقيه الاستخدام. انقر هنا.

تاريخ انتهاء صلاحية كلمة السر	رقم السجل المدني	الاسم الرباعي	اسم المستخدم	
28/10/2018 - 19/02/1440	20	ارتواء	520	✓
28/10/2018 - 19/02/1440	15	أريج نا	215	✓
28/10/2018 - 19/02/1440	40	أسماء	140	✓
28/10/2018 - 19/02/1440	76	اشواق	176	✓

تمت عملية توليد كلمات سر للمستخدمين بنجاح

حفظ عودة

- تظهر صفحة توليد كلمة سر للمستخدمين ، بعد التأكيد من أن حالة الملف ... غير مفعل ، نقوم بالنقر على بحث .

- يظهر جدول يحوي جميع المستخدمين الغير مفعلين ، نقوم بالنقر على المربع بجوار اسم المستخدم لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على حفظ ، تظهر رسالة ... تمت عملية توليد كلمات سر للمستخدمين بنجاح .



- ← عرض كشف باسلام اسم المستخدم انقر هنا
- ← عرض كشف تسليم اسم المستخدم (جماعي) انقر هنا
- ← عرض إتفافية الاستخدام انقر هنا

تاريخ انتهاء صلاحية كلمة السر	رقم السجل المدني	الاسم الرباعي	اسم المستخدم	
03-09-2019 .. 04-01-1443	3320	إرنوا	20	☑
03-09-2019 .. 04-01-1443	5915	أريج	15	☑
03-09-2019 .. 04-01-1443	5140	أسد	40	☑
03-09-2019 .. 04-01-1443	5176	أشوا	76	☑

توليد كلمات سر للمستخدمين

عودة

1 صفحة من 1 بحث

<p>الإد الرباعي : إرنوا</p> <p>اسم المستخدم : 20</p> <p>كلمة السر : zbdeme</p> <p>صلاحية المستخدم : طلب</p> <p>ملحظة : تنهي صلاحية كلمة السر بعد 90 أيام بتاريخ 02/10/1440</p>	<p>الإد الرباعي : أريج</p> <p>اسم المستخدم : 15</p> <p>كلمة السر : btbs</p> <p>صلاحية المستخدم : طلب</p> <p>ملحظة : تنهي صلاحية كلمة السر بعد 90 أيام بتاريخ 02/10/1440</p>
<p>الإد الرباعي : أشوا</p> <p>اسم المستخدم : 76</p> <p>كلمة السر : oylyho</p> <p>صلاحية المستخدم : طلب</p> <p>ملحظة : تنهي صلاحية كلمة السر بعد 90 أيام بتاريخ 02/10/1440</p>	<p>الإد الرباعي : أسد</p> <p>اسم المستخدم : 40</p> <p>كلمة السر : n2kmjk</p> <p>صلاحية المستخدم : طلب</p> <p>ملحظة : تنهي صلاحية كلمة السر بعد 90 أيام بتاريخ 02/10/1440</p>

- من جديد يتم النقر على مربع بجوار اسم المستخدم لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على عرض كشف تسليم اسم المستخدم جماعي ، قائمة العمليات الموجودة أعلى الجدول .
- تظهر صفحة كشف تسليم اسم المستخدم جماعي ، نقوم بالنقر على حفظ الكشف على شكل BDF ليتم تسليمه للمستخدمين .



» ٢

من صفحة الطلاب/ة





وحدة نظام نور بمكة المكرمة
Noor System Unit in Makkah



- بعد استلام كلمة السر من قبل إدارة المدرسة ، تقوم الطالب/ة بالدخول على النظام وذلك بتسجيل اسم المستخدم ، كلمة السر ، ورمز التحقق ، ثم النقر على تسجيل الدخول .
- تظهر صفحة تفعيل كلمة المرور ، تقوم الطالب/ة بكتابة كلمة السر الجديدة ، ثم تأكدي كلمة السر ، ثم كتابة البريد الإلكتروني لها ، ثم النقر على حفظ .

التبوهات

رؤية
2030
الهيئة العامة للتعليم
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة التعليم
Ministry of Education



NOOR



تسجيل الدخول

اسم المستخدم
658

كلمة المرور
.....

رمز التحقق
8392

8392

تسجيل الدخول

هل نسيتم كلمة السر أو اسم المستخدم؟
الأسئلة الشائعة

تغيير كلمة السر

◀ هذه هي المرة الأولى لدخولك الى النظام. يجب عليك تغيير كلمة السر لكي تتمكن من الدخول الى النظام. وتفعيل الحساب عن طريق إدخالك للبريد الإلكتروني. حيث ستصلك رسالة فيها رمز تفعيل الحساب.

* كلمة السر الجديدة :

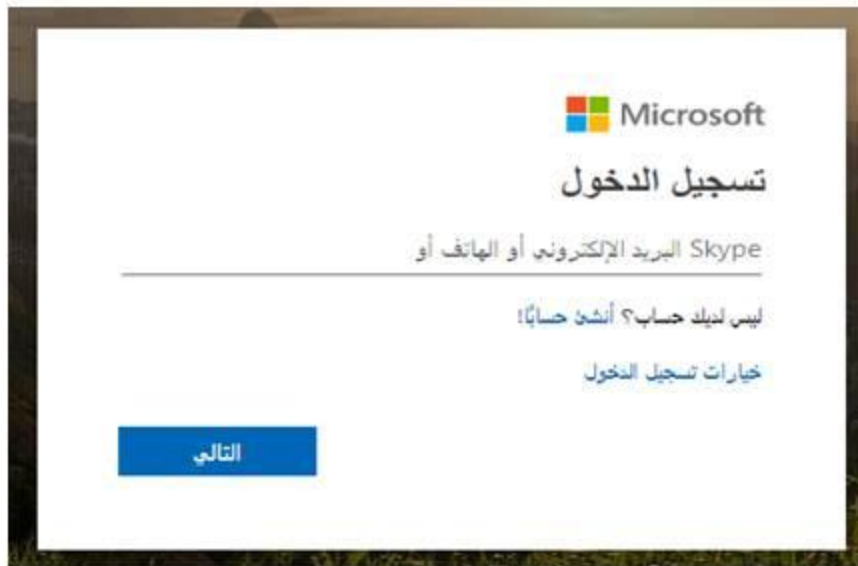
* تأكيد كلمة السر :

* البريد الإلكتروني :

إلغاء

حفظ





وحدة نظام نور بمكة المكرمة
Noor System Unit in Makkah

- بالدخول على البريد الإلكتروني المسجل في النظام سابقاً ، تظهر رسالة في حلبة الوارد او في بريد إلكتروني غير هام .
- نقوم بالنقر على البريد الظاهر ،



ملاحظة :

- في حالة عدم طلبكم لإعادة ضبط كلمة السر، نرجو تعامل هذه الرسالة.
- سيتم إبطال هذه الرسالة لاحقاً، و رابط ضبط كلمة السر غير فعال بعد 2 ساعة.



رابط ضبط كلمة السر : إذا لم تتمكن من ضبط كلمة السر من خلال النقر على الزر أعلاه، يمكنك أن تقوم بنسخ الرابط التالي ولصقه بالمتصفح

https://noor.moe.gov.sa/NOOR_ResetPassword.aspx?o=LkqgGDeF4VNvBQ;g=2;w5@IT.1@UCZC0;NANBx06L2;v;TDBMMEw5TEBMB;LxbTGIMbExpTGSMYLx0TG2MkwyTGNMB0xtLkqgGDeF4VNvBQ;g=2;w5@IT.1@UC

إعادة ضبط كلمة السر

إعادة ضبط كلمة السر

إرشادات كلمة السر:

- يجب أن تكون 6 خانات أو أكثر.
- يجب أن تحتوي أحرف وأرقام.
- يفضل استخدام الرموز.

..... :
متوسطة
..... :

كلمة السر الجديدة *

تأكيد كلمة السر *

إلغاء

حفظ

- تظهر رسالة ... باسم واسم المستخدم وتاريخ ووقت الإرسال من نظام نور برابط ضبط كلمة السر ، نقوم بالنقر على تدقيق .
- تظهر صفحة إعادة ضبط كلمة السر ، تقوم الطالب/ة بكتابة كلمة السر الجديدة من جديد وتأكيد كلمة السر ، ثم النقر على حفظ .



التبليغات

رؤية 2030
Ministry of Education

وزارة التعليم

تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

رمز التحقق

8392

تسجيل الدخول

هل نسيت كلمة السر أو إسم المستخدم؟
الأسئلة الشائعة

NOOR

duWave

- تظهر صفحة النظام من جديد ، تقوم الطالب/ة بكتابة اسم المستخدم وكلمة السر المسجلة سابقاً ، ثم رمز التحقق ، ثم النقر على تسجيل الدخول .

- تظهر صفحة الطالب/ة ، تتكون من البيانات الشخصية ، التسجيل ، الخطة الدراسية ، الجدول الدراسي ، التقارير ، التعاميم ، مصادر التعلم .



الجدول المدرسي

الاربعاء الثلاثاء الاثنين الاحد الخميس

بياناتي الشخصية

الخطة الدراسية

التسجيل

مصادر التعلم طلبات الإحارة

التعاميم

التقارير

لا يوجد جدول صفحات للعرض



الجدول المدرسي

الاحد الاثنين الثلاثاء الأربعاء

الخميس

لا يوجد جدول مقررات للعرض

الخطة الدراسية

التسجيل

بياناتي الشخصية

مصادر التعلم

طلبات الإجابة

التعاميم

التقارير

- من صفحة الطالب/ة من القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على التسجيل .
- تظهر صفحة التسجيل ، تقوم الطالب/ة بالتأكد من الفصل الدراسي المحدد ، وحالة الجدول الدراسي ، وتظهر رسالة أسفل الجدول المقررات لا يوجد مقررات مسجلة لهذا الطالب ، تقوم الطالب/ة بالنقر على إضافة .

التسجيل

اسم الطالب	احتمال
المرشد	حياة
الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الصيفي 1439-1440
معدل الطالب	70.14
عدد الساعات المقطوعة	70
خطة البرنامج المشترك	خطة نظام المقررات (مشترك عام بنات)
خطة البرنامج التخصصي	خطة نظام المقررات (طبيعي عام بنات)
حالة الجدول الدراسي	قيد التسجيل
جدول المقررات	لا توجد مقررات مسجلة لهذا الطالب.

إضافة



اسم المقرر	الساعات المعتمدة	خيارات	وصف الخطأ
إنهاء 1	5	شعب المقرر	الطالب نالنج في المقرر.
إلكتروني 1	5	شعب المقرر	الطالب نالنج في المقرر.
إلكتروني 2	5	شعب المقرر	الطالب نالنج في المقرر.
إلكتروني 3	5	شعب المقرر	
إلكتروني 4	5	شعب المقرر	يوجد منظم سابق للمقرر.
اجتماعيات	5	شعب المقرر	الطالب نالنج في المقرر.
القرآن الكريم 1	5	شعب المقرر	الطالب نالنج في المقرر.
اللغة العربية 1	5	شعب المقرر	الطالب نالنج في المقرر.
اللغة العربية 2	5	شعب المقرر	الطالب نالنج في المقرر.
اللغة العربية 3	5	شعب المقرر	لا توجد شعب للمقرر.
اللغة العربية 4	5	شعب المقرر	يوجد منظم سابق للمقرر.
تفسير 1	5	شعب المقرر	لا توجد شعب للمقرر.
توحيد 1	5	شعب المقرر	الطالب نالنج في المقرر.
حاسب 1	5	شعب المقرر	الطالب نالنج في المقرر.
حاسب 2	5	شعب المقرر	
حديث 1	5	شعب المقرر	
رياضيات 1	5	شعب المقرر	الطالب نالنج في المقرر.
رياضيات 2	5	شعب المقرر	الطالب نالنج في المقرر.
علم البيئة	5	شعب المقرر	
فقه 1	5	شعب المقرر	
فزياء 1	5	شعب المقرر	الطالب نالنج في المقرر.
كيمياء 1	5	شعب المقرر	الطالب نالنج في المقرر.
مهارات خاتمة وثربية أسبوعية 1	5	شعب المقرر	لا توجد شعب للمقرر.

- تظهر الخطة الدراسية للطالب/ة ،
تقوم الطالب/ة باختيار المقررات
المسجل في الفصل المحددة ، وهي
تظهر باللون الأزرق ، بالنقر على
شعب المقرر في عمود الخيارات ،
بجوار اسم المقرر المراد .



المقرر	الشعبة	اسم المعلم	وقت الدصة	عدد الطلاب في الشعبة	الحد الأدنى لعدد الطلاب	الحد الأعلى لعدد الطلاب	القائمة	خيارات
إلكتروني 3	الشعبة 1	ناهد	الأحد - الدصة الأولى الأحد - الدصة الثانية الخميس - الدصة الثالثة الخميس - الدصة الأولى الأربعاء - الدصة الثانية الأربعاء - الدصة الأولى الثلاثاء - الدصة الثانية الثلاثاء - الدصة الأولى الاثنين - الدصة الثانية الاثنين - الدصة الأولى	0	15	50	صفحة 12	إضافة
إلكتروني 3	الشعبة 2	ناهد	الأحد - الدصة الخامسة الخميس - الدصة السادسة الأربعاء - الدصة السادسة الأربعاء - الدصة الخامسة الخميس - الدصة السادسة الثلاثاء - الدصة الخامسة الاثنين - الدصة السادسة الاثنين - الدصة الخامسة الأحد - الدصة السادسة الثلاثاء - الدصة السادسة	0	15	50	صفحة 13	إضافة

عدد الصفحات الكلي: 2

عودة

شعب المقررات للطلاب

تمت إضافة شعبة المقرر بنجاح.

عودة

شعب المقررات للطلاب

المقرر	الشعبة	اسم المعلم	وقت الدصة	عدد الطلاب في الشعبة	الحد الأدنى لعدد الطلاب	الحد الأعلى لعدد الطلاب	القائمة	خيارات
علم البيئة	الشعبة 1	فاطمة	الأحد - الدصة الخامسة الأحد - الدصة السادسة الاثنين - الدصة الخامسة الاثنين - الدصة السادسة الخميس - الدصة السادسة الثلاثاء - الدصة السادسة الأربعاء - الدصة السادسة الأربعاء - الدصة الخامسة الخميس - الدصة السادسة الثلاثاء - الدصة الخامسة	0	15	60	صفحة 11	إضافة

عدد الصفحات الكلي: 1

عودة

شعب المقررات للطلاب

حدث تعارض في إضافة هذه الشعبة.

- تظهر صفحة شعب المقرر ، تقوم الطالب/ة باختيار الشعبة المناسب/ة لها وذلك بالنقر على كلمة إضافة في عمود الخيارات .
- تظهر رسالة ... تمت إضافة شعبة المقرر بنجاح .
- في حالة النقر على إضافة وظهرة رسالة ... حدث تعارض في إضافة هذا الشعبة ، يتم مراجعة المدرسة ليتم التعديل أو إضافة شعبة جديدة .



اسم الطالب :	احتمال
المُرشد :	حياة
الفصل الدراسي :	الفصل الدراسي الصيفي 1439-1440
معدل الطالب :	70.14
عدد الساعات المقطوعة :	70
خطة البرنامج المشترك :	خطة نظام المقررات (مشترك عام بنات)
خطة البرنامج التخصصي :	خطة نظام المقررات (طبيعي عام بنات)
حالة الجدول الدراسي :	قيد التسجيل

15 لإرسال جدول المقررات انقر هنا.

جدول المقررات

المقرر	الشعبة	أوقات الحصص	القائمة	خياران
إنجليزي 3	الشعبة 1	الخميس - الحصة الثانية الأحد - الحصة الأولى الأحد - الحصة الثانية الاثنين - الحصة الأولى الاثنين - الحصة الثانية الثلاثاء - الحصة الأولى الثلاثاء - الحصة الثانية الأربعاء - الحصة الأولى الأربعاء - الحصة الثانية الخميس - الحصة الأولى	صيفي 12	حذف
حديث 1	الشعبة 1	الأحد - الحصة الخامسة الاثنين - الحصة الخامسة الاثنين - الحصة السادسة الثلاثاء - الحصة الخامسة الثلاثاء - الحصة السادسة الأربعاء - الحصة الخامسة الأربعاء - الحصة السادسة الخميس - الحصة الخامسة الخميس - الحصة السادسة الأحد - الحصة السادسة	صيفي 3	حذف

عدد الساعات الكلي: 2

14 إضافة

- بالنقر على عودة ، تظهر صفحة التسجيل من جديد ، ويظهر للطالب/ة المقررات التي تم إضافتها من قبل ، يمكن للطالب/ة حذف المقرر وذلك بالنقر على حذف في عمود الخيارات ، أو يمكن إضافة مقرر جديد وذلك بالنقر على إضافة ، أسفل الصفحة أو الجدول المضاف ، بعد التأكد من أن المواد جميعها تمت إضافتها ، تقوم الطالب/ة بالنقر على إرسال جدول المقررات .





التسجيل

هل أنت متأكد من إرسال الجدول الدراسي؟

لا نعم

التسجيل

١٧ تم إرسال جدول المقررات إلى المرشد الأكاديمي بنجاح.

١٨ عودة

التسجيل

اسم الطالب : احتمال
المرشد : حياة
المعلم الدراسي : الفصل الدراسي الصيفي 1439-1440
معدل الطالب : 70.14
عدد الساعات المقبولة : 70
خطة البرنامج المشترك : خطة نظام المقررات (مشترك عام بنات)
خطة البرنامج التخصصي : خطة نظام المقررات (طبيعي عام بنات)
حالة الجدول الدراسي : قيد التسجيل

جدول المقررات

المادة	أوقات الحصص	المادة	المعلم
عاشرة	أول - اللغة الخاصة الثاني - اللغة الخاصة الثالث - اللغة الخاصة الرابع - اللغة الخاصة الخامس - اللغة الخاصة السادس - اللغة الخاصة السابع - اللغة الخاصة الثامن - اللغة الخاصة	اللغة 2	عاشرة
حادية	التحصيل - اللغة الثانية أول - اللغة الأولى أول - اللغة الثانية الثاني - اللغة الأولى الثاني - اللغة الثانية الثالث - اللغة الأولى الثالث - اللغة الثانية الرابع - اللغة الأولى الرابع - اللغة الثانية الخامس - اللغة الأولى الخامس - اللغة الثانية	اللغة 1	حادية
عاشرة	أول - اللغة الرابعة أول - اللغة الرابعة الثاني - اللغة الثالثة الثاني - اللغة الرابعة الثالث - اللغة الثالثة الثالث - اللغة الرابعة الرابع - اللغة الثالثة الرابع - اللغة الرابعة الخامس - اللغة الثالثة الخامس - اللغة الرابعة	اللغة 2	عاشرة

عدد الساعات الكلية 7

- يظهر مربع حوار هل أنت متأكد من إرسال الجدول الدراسي ، تنقر الطالب/ة على نعم .
- تظهر رسالة ... تم إرسال جدول المقررات إلى المرشد الأكاديمي بنجاح ، ثم النقر على عودة .
- تظهر صفحة التسجيل من جديد ولكن يظهر جدول المقررات بدون خيار حذف ، ولا يمكن للطالب/ة إضافة مقرر جديد بعد ذلك .
ملاحظة :

يجب التأكد من انه تم اضافة جميع المقررات المطلوبة قبل النقر على إرسال جدول المقررات للمرشد الأكاديمي .

