



وحدة نظام نور بمكة المكرمة
Noor System Unit in Makkah

الاستعداد للعام الجديد في لنظام المقررات



لجنة إعداد شروعات نظام نور
مسئولة الدعم الفني
سوسن الكباوي

جميع الحقوق محفوظة لإدارة تقنية المعلومات بمكة المكرمة





الفصول الدراسية ،
واستيراد واعتماد
درجات طلاب الصيفي

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

الفصول الدراسية للمدرسة

حقول البحث

السنة الدراسية

: -- الكل --

الفصل الدراسي

: -- الكل --

ابحث

الفصل الدراسي	السنة الدراسية	تاريخ بداية الفصل	تاريخ نهاية الفصل	تاريخ بداية الاختبار النهائي	تاريخ نهاية الاختبار النهائي	نجات
الفصل الدراسي الأول 1440-1439	1439-1440	18/12/2018	29/06/2019	25/04/1440	01/07/2019	تعديل حذف النص الصغرى
الفصل الدراسي الثاني 1440-1439	1439-1440	02/01/2019	02/07/2019	02/05/1440	07/05/2019	تعديل حذف النص الصغرى

عدد الصفحات الكلي: 1

الفصول الدراسية للمدرسة

تاريخ بداية الفصل: 03/09/1440 - 08/05/2019

تاريخ نهاية الفصل: 09/12/1440 - 10/08/2019

الفصل الدراسي

: الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439

تاريخ بداية الاختبار النهائي

: 10/10/1440

تاريخ نهاية الاختبار النهائي

: 04/11/1440

اختيار هذا الفصل كفصل حالي

(*) حقول إجبارية.

إلغاء

حفظ

تمت إضافة الفصل إلى المدرسة بنجاح.

ملاحظة:

إذا تم نشر كشوف طلاب الصيفي ، ومن ثم تم تصدير واعتماد درجات طلاب الصيفي من مدرسة الصيفي ، لتظهر نتائج الصيفي للطالب/ة لا بد من استيراد واعتماد الدرجات في المدرسة الاصلية للطالب/ة ، ليتم ذلك نتبع التالي

- من صفحة قائدة المدرسة ،

ومن القائمة الرئيسية ، نقوم

بالنقر على الفصول الدراسية .

- تظهر صفحة الفصول الدراسية

، نقوم بالنقر على إضافة .

- تظهر صفحة الإضافة ، نقوم

باختيار الفصل الدراسي الصيفي

١٤٣٩-١٤٤٠ .

ثم تاريخ بداية الاختبار النهائي

وتاريخ نهاية الاختبار النهائي ،

ثم النقر على حفظ .

- تظهر رسالة ... تمت إضافة

الفصل إلى المدرسة بنجاح .

- بالعودة للقائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الاختبارات .
- تظهر صفحة الاختبارات ، نقوم بالنقر على الدرجات .
- تظهر صفحة الدرجات ، نقوم بالنقر على استيراد واعتماد درجات طلاب الصيفي .

الإختبارات

- الإختبارات
- التقديرات
- الدرجات
- السلوك والمواظبة
- الطلبة الخريجون
- المقررات
- لجان الإختبارات

الدرجات

- الدرجات
- إدخال درجات مواد الرسوب للخريجين
- استيراد واعتماد درجات طلاب الصيفي
- الدرجات
- تصدير واعتماد درجات طلاب الصيفي
- تعديل كشف درجات الطالب
- حالة ادخال الدرجات
- حذف طلبة الفصل الصيفي
- درجات الطلاب الراسبين والغائبين

بياناتي الشخصية

- الإعدادات
- الفصول الدراسية
- تعديل ملف مستخدم
- خدمات إضافية
- شؤون المعلمات
- شؤون الموظفين
- شؤون الطالبات
- الشؤون التعليمية
- الإختبارات
- التقارير
- التسجيل



- تظهر صفحة استيراد واعتماد درجات طلاب الصيفي ،
نقوم باختيار حقول البحث ، في حالة ترحيل الدرجات ،
نختار **ينتظر الموافقة** ، ثم النقر على بحث .
- يظهر جدول يحوي اسماء طلاب الصيفي ، من عمود
الخيارات ، نقوم بالنقر على معادلة المواد .
- تظهر صفحة مواد الصيفي للطالب/ة ، نقوم بالنقر على
المربع بجوار اسم المقرر لتظهر علامة ✓ على جميع
المواد الظاهرة في الجدول ، ثم النقر على حفظ .

استيراد واعتماد درجات طلاب الصيفي

حقول البحث


- حالة ترحيل الدرجات : 
- (*) حقول إجبارية.



رقم الطالب الأصلي 	رقم الطالب الحالي	اسم الطالب	المدرسة الأصلية	المدرسة الحالية	الفصل الدراسي	خيارات
38135	38205	ليينا	ثانوية	الثانوية	الفصل الدراسي الصيفي 1439- 1440	معادلة المواد 

عدد السجلات الكلية: 1

استيراد واعتماد درجات طلاب الصيفي

اسم المقرر 	الساعات المعتمدة	حالة الطالب في المقرر	رمز حالة الطالب	الدرجة النهائية	رمز الدرجة النهائية
إنجليزي 5 <input checked="" type="checkbox"/>	5	ناجح	ناجح	91	أ
حديث 1 <input checked="" type="checkbox"/>	5	ناجح	ناجح	88	ب+
فقہ 2 <input checked="" type="checkbox"/>	5	ناجح	ناجح	82	ب

عدد السجلات الكلية: 3



- تظهر رسالة ... لا يمكن الاعتماد لأن الطالب قام بتسجيل نفس المواد في مدرسته الأصلية وعلى جدولة ، يتم التأكد من السجل الأكاديمي للطالب/ة بأنه تم ظهور مواد الصيفي ، نتبع نفس الخطوات لجميع الطلاب في صفحة استيراد واعتماد درجات طلاب الصيفي إلى أن تظهر رسالة ... لا يوجد طلاب للعرض .

اسم المقرر	الساعات المعتمدة	حالة الطالب في المقرر	رمز حالة الطالب	الدرجة النهائية	رمز الدرجة النهائية
إيطالي 5	5	ناجح	ناجح	91	أ
حديث 1	5	ناجح	ناجح	88	ب
فقه 2	5	ناجح	ناجح	82	ب

عدد السجلات الكلية: 3

لا يمكن الإعتماد لأن الطالب قام بتسجيل نفس المواد في مدرسته الأصلية وعلى جدولته

عودة

صفحة

استيراد واعتماد درجات طلاب الصيفي

حقول البحث

* حالة ترحيل الدرجات

ينتظر الموافقة

(* حقول إجبارية.

ابحث

لا يوجد طلاب للعرض.



الفصول الدراسية ،
و درجات الطلاب
الراسبين والفائزين

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

الفصول الدراسية للمدرسة

حقول البحث

السنة الدراسية

1439-1440

الفصل الدراسي

-- الكل --

ابحث

- من صفحة قادة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الفصول الدراسية .
- يظهر جدول يحوي جميع الفصول الدراسية للمدرسة ، في صف الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩-١٤٤٠ ، من عامود الفصل الحالي ، نقوم بالنقر على المربع لتظهر علامة ✓ .

الفصل الدراسي	السنة الدراسية	تاريخ بداية الفصل	تاريخ نهاية الفصل	تاريخ بداية الاختبار النهائي	تاريخ نهاية الاختبار النهائي	الفصل الحالي	خيارات
الفصل الدراسي الأول 1440-1439	1439-1440	18/12/1439 29/08/2018	25/04/1440 01/01/2019	16/12/2018 -- 09/04/1440	27/12/2018 -- 20/04/1440		تعديل حذف الحصص الصفية
الفصل الدراسي الثاني 1440-1439	1439-1440	26/04/1440 02/01/2019	02/09/1440 07/05/2019	21/04/2019 -- 16/08/1440	02/05/2019 -- 27/08/1440		تعديل حذف الحصص الصفية
الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439	1439-1440	03/09/1440 08/05/2019	09/12/1440 10/08/2019	13/06/2019 -- 10/10/1440	07/07/2019 -- 04/11/1440	<input checked="" type="checkbox"/>	تعديل حذف الحصص الصفية

عدد السجلات الكلي: 3

الفصل الدراسي	السنة الدراسية	تاريخ بداية الفصل	تاريخ نهاية الفصل	تاريخ بداية الاختبار النهائي	تاريخ نهاية الاختبار النهائي	الفصل الحالي	خيارات
الفصل الدراسي الأول 1440-1439	1439-1440	18/12/1439 29/08/2018	25/04/1440 01/01/2019	16/12/2018 -- 09/04/1440	27/12/2018 -- 20/04/1440		تعديل حذف الحصص الصفية
الفصل الدراسي الثاني 1440-1439	1439-1440	26/04/1440 02/01/2019	02/09/1440 07/05/2019	21/04/2019 -- 16/08/1440	02/05/2019 -- 27/08/1440	<input checked="" type="checkbox"/>	تعديل حذف الحصص الصفية
الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439	1439-1440	03/09/1440 08/05/2019	09/12/1440 10/08/2019	09/06/2019 -- 06/10/1440	08/08/2019 -- 07/12/1440		تعديل حذف الحصص الصفية

عدد السجلات الكلي: 3

- من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ،
نقوم بالنقر على الاختبارات .
- تظهر صفحة الاختبارات ، نقوم بالنقر على الدرجات
- تظهر صفحة الدرجات ، نقوم بالنقر على درجات
الطلاب الراسبين والغائبين .

الإختبارات



اكتب نص البحث

الإختبارات

التقديرات ٢

الدرجات

السلوك والمواظبة

الطبة الخريجون

المقررات

لجان الإختبارات

الدرجات



اكتب نص البحث

الدرجات

إدخال درجات مواد الرسوب للخريجين

استيراد واعتماد درجات طلاب الصيفي

الدرجات

تصدير واعتماد درجات طلاب الصيفي

تعديل كشف درجات الطالب

حالة ادخال الدرجات

حذف طلبة الفصل الصيفي

درجات الطلاب الراسبين والغائبين

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

التسجيل

درجات الطلاب الراسبين والغائبين

حقول البحث

الفصل الدراسي : الفصل الدراسي الثاني 1439-1440

اسم المقرر : -- الكل --

(*) حقول إجبارية.

- تظهر صفحة درجات الطلاب الراسبين والغائبين ، في الجدول الظاهر في الصفحة ، نقوم بالنقر على الدرجات في العمود الاخير من الجدول ، للمواد في اسم المقرر ليتم إدخال درجات الطلاب .
ملاحظة :

- لفتح فصل دراسي بنظام المقررات لعام جديد ، يجب اعتماد درجات الراسبون للفصل الدراسي السابق ، وهو الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ .
- والتأكد من الطلبة المطوي قيديهم من الراسبين حيث يجب فك قيديهم وحفظ درجة الرسوب ومن ثم الاعتماد للدرجات .

اسم المقرر	الشعبة	رقم الشعبة	عدد الطلاب	الدرجات
أحياء 1	الشعبة 4	4	1	الدرجات
اللغة العربية 2	الشعبة 7	7	1	الدرجات
حاسب 1	الشعبة 4	4	8	الدرجات
رياضيات 2	الشعبة 7	7	9	الدرجات
رياضيات 2	الشعبة 6	6	1	الدرجات
فيزياء 1	الشعبة 4	4	1	الدرجات
فيزياء 1	الشعبة 3	3	1	الدرجات
كيمياء 1	الشعبة 5	5	2	الدرجات

عدد السجلات الكلية: 8

درجات الطلاب الراسبين والغائبين

درجات الطلاب الراسبين والغائبين

إدخال درجات الطلاب أو تعديلها ضمن الفترة المخصصة لإدخال الدرجات. اتبع أي من الطرق التالية:
إدخال درجات جميع الطلاب
إدخال درجة الطالب

- المقرر : 1 أحياء
- الشعبة : 4 الشعبة
- اسم المعلم : أروى

لا يمكنك الحفظ إلا في حال إختيار حالة الحضور (محروم أو راسب لتغيبه أو الكل).

- تظهر صفحة الدرجات ، نقوم بالنقر على المربع بجوار رقم الطالب ، لتظهر علامة ✓ ، وليتم تفعيل كتابة الدرجات في عمود الدرجات الفارغ ، ثم النقر على حالة الحضور ، ليتم التعديل على الحالة من غائب إلى الكل ، ثم النقر على المربع بجوار اعتماد درجات الطلاب الراسبين والغائبين للشعبة ، لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على حفظ .
- نتبع هذه الخطوات لجميع المقررات ، حتى تظهر رسالة ... لا يوجد شعب مقررات مطابقة لمدخلات البحث .

حالة الحضور	المجموع النهائي	عملي التناسب (0 - 20)	تحرير التناسب (0 - 80)	اسم الطالب	رقم الطالب	<input checked="" type="checkbox"/>
عالب	20	20	<input type="text"/>	هاجره	39231	<input checked="" type="checkbox"/>

السجلات الكلية: 1

إلغاء حفظ

تمت الموافقة على درجات شعبة المقرر بنجاح.

اعتماد درجات الطلاب الراسبين و الغائبين للشعبة

درجات الطلاب الراسبين والغائبين

حقول البحث

* الفصل الدراسي : الفصل الدراسي الثاني 1439-1440
اسم المقرر : -- الكل --
(* حقول إجبارية).

عودة

ابحث

لا توجد شعب مقررات مطابقة لمدخلات البحث.



« ٣

الطلبة الخريجون

- من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الاختبارات .
- تظهر صفحة الاختبارات ، نقوم بالنقر على الطلبة الخريجون ، في حالة أن المدرسة لديها طلبة خريجون في الفصل الصيفي أو بعد اختبار الطلاب الراسبين والغائبين ، حسب خطة كل طالب/ة .
- تظهر صفحة الطلبة الخريجون ، نقوم بالنقر على الطلبة المتوقع تخرجهم .

الإختبارات

اكتب نص البحث
الإختبارات
التقديرات
الدرجات
السلوك والمواظبة
الطلبة الخريجون
المقررات
لجان الإختبارات

الطلبة الخريجون

اكتب نص البحث

الطلبة الخريجون
الطلبة المتوقع تخرجهم

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

التسجيل

الطبة المتوقع تخرجهم

حقول البحث

* خطة البرنامج التخصصي : خطة عام 1431/العلوم الطبيعية بنات

(*) حقول إجبارية.

← لتخريج الطلاب، اختر الخطة ثم الطلاب وانقر زر (حفظ).

رقم الطالب	اسم الطالب	الساعات المقطوعة	الساعات المسجلة في الفصل الحالي	عدد ساعات الخطة	الساعات غير المكتملة الحالية	ملاحظات
37104	لينا	200	0	200	0	مقرات الخطة- السجل الدراسي

عدد السجلات الكلية: 1

عودة

حفظ

الطبة المتوقع تخرجهم

تم حفظ الخريجين بنجاح.

عودة

الطبة المتوقع تخرجهم

حقول البحث

* خطة البرنامج التخصصي : خطة عام 1431/العلوم الطبيعية بنات

(*) حقول إجبارية.

← لتخريج الطلاب، اختر الخطة ثم الطلاب وانقر زر (حفظ).

لا يوجد خريجين أو طلاب متوقع تخرجهم.

- تظهر صفحة الطلبة المتوقع تخريجهم ، نقوم بتحديد خطة البرنامج التخصصي ، يظهر جدول يحوي الطلبة المتوقع تخريجهم ، نقوم بالنقر على المربع بجوار اسم الطالب/ة لتظهر علامة ، ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تم حفظ الخريجين بنجاح ، بالنقر على عودة ، تظهر صفحة الطلبة المتوقع تخريجهم تحوي رسالة ... لا يوجد خريجين أو طلاب متوقع تخريجهم لخطة البرنامج التخصصي المختار ، نتبع نفس الخطوات لخطة برنامج تخصصي آخر ليتم تخريج جميع الطلبة في الفصل المحدد .



« ٤

الفصول الدراسية
والحصص الصفية

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

التسجيل

الفصول الدراسية للمدرسة

حقول البحث

السنة الدراسية

الفصل الدراسي

-- الكل --

-- الكل --

ابحث

الفصل الدراسي	السنة الدراسية	تاريخ بداية الفصل	تاريخ نهاية الفصل	تاريخ بداية الاختبار النهائي	تاريخ نهاية الاختبار النهائي	الفصل الحالي	خيارات
الفصل الدراسي الأول 1440-1439	1439-1440	18-12-1439	25-04-1440	16-12-2018	20-04-1440	27-12-2018	تعديل حذف الحصص الصغية
الفصل الدراسي الثاني 1440-1439	1439-1440	26-04-1440	02-09-1440	21-04-2019	16-08-1440	02-05-2019	تعديل حذف الحصص الصغية
الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439	1439-1440	03-09-1440	09-12-1440	13-06-2019	10-10-1440	07-07-2019	تعديل حذف الحصص الصغية

عدد السجلات الكلي: 3

إضافة

الفصول الدراسية للمدرسة

تاريخ بداية الفصل: 24-12-1440 - 25-08-2019
تاريخ نهاية الفصل: 13-05-1441 - 08-01-2020

الفصل الدراسي

الفصل الدراسي الأول 1441-1440

تاريخ بداية الاختبار النهائي

24-12-1440

25-08-2019

تاريخ نهاية الاختبار النهائي

10-05-1441

05-01-2020

اختبار هذا الفصل كفصل حالي

(*) حقول إجبارية.

إلغاء

حفظ

- من صفحة قائمة

المدرسة ومن القائمة

الرئيسية ، نقوم بالنقر

على الفصول

الدراسية .

- تظهر صفحة

الفصول الدراسية

للمدرسة ، نقوم بالنقر

على إضافة

- تظهر صفحة

الإضافة ، نقوم بتحديد

الفصل الدراسي ،

تظهر تاريخ بداية

الفصل وتاريخ نهاية

الفصل ، نقوم بتحديد

تاريخ بداية الفصل

ونهاية الفصل ، كما

هو مدون أعلى

صفحة الإضافة ، ثم

النقر على المربع

بجوار اختيار هذا

الفصل كفصل حالي

لتظهر علامة ✓ ، ثم

النقر على حفظ

- تظهر رسالة ... تمت إضافة الفصل إلى المدرسة بنجاح .
 - بالنقر على عودة ، تظهر صفحة الفصول الدراسية للمدرسة ، نقوم بالنقر على الحصص الصفية في عمود الخيارات .

تمت إضافة الفصل إلى المدرسة بنجاح.

عودة

الفصول الدراسية للمدرسة

حقول البحث

السنة الدراسية : -- الكل --
 الفصل الدراسي : -- الكل --

ابحث

الفصل الدراسي	السنة الدراسية	تاريخ بداية الفصل	تاريخ نهاية الفصل	تاريخ بداية الاختبار النهائي	تاريخ نهاية الاختبار النهائي	الفصل الحالي	خيارات
الفصل الدراسي الأول 1440-1439	1439-1440	-- 18/12/1439 29/08/2018	-- 25/04/1440 01/01/2019	16/12/2018 -- 09/04/1440	27/12/2018 -- 20/04/1440	<input type="checkbox"/>	تعديل حذف الحصص الصفية
الفصل الدراسي الأول 1441-1440	1440-1441	-- 24/12/1440 25/08/2019	-- 13/05/1441 08/01/2020	25/08/2019 -- 24/12/1440	05/01/2020 -- 10/05/1441	<input checked="" type="checkbox"/>	تعديل حذف الحصص الصفية
الفصل الدراسي الثاني 1440-1439	1439-1440	-- 26/04/1440 02/01/2019	-- 02/09/1440 07/05/2019	21/04/2019 -- 16/08/1440	02/05/2019 -- 27/08/1440	<input type="checkbox"/>	تعديل حذف الحصص الصفية
الفصل الدراسي الصيفي 1440-1439	1439-1440	-- 03/09/1440 08/05/2019	-- 09/12/1440 10/08/2019	13/06/2019 -- 10/10/1440	07/07/2019 -- 04/11/1440	<input type="checkbox"/>	تعديل حذف الحصص الصفية

عدد السجلات الكلية: 4

إضافة

الحصص الصفية

السنة الدراسية

: 1440-1441

الفصل الدراسي

: الفصل الدراسي الأول 1440-1441

اليوم	عدد الحصص الصفية
الأحد	<input type="text"/>
الاثنين	<input type="text"/>
الثلاثاء	<input type="text"/>
الأربعاء	<input type="text"/>
الخميس	<input type="text"/>

عدد السجلات الكلية: 5

عودة

حفظ

الحصص الصفية

السنة الدراسية

: 1440-1441

الفصل الدراسي

: الفصل الدراسي الأول 1440-1441



تم حفظ الحصص الصفية وأيامها بنجاح.

عودة

- تظهر صفحة الحصص الصفية ، نقوم بالنقر حفظ في بداية العملية ليتم تفعيل إدخال عدد الحصص الصفية ، بعد التفعيل نقوم بكتابة عدد الحصص الصفية لكل ليوم ، ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تم حفظ الحصص الصفية وأيامها بنجاح .



« ٥

قبول طلبات
الترفيغ المرسله
إلى المدرسه

- من صفحة قائد/ة المدرسة ومن الصفحة الرئيسية لنظام نور ، نقوم بالنقر على طلبات الترفيع المرسله إلى المدرسة .
- أو من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على شؤون الطالبات .
- تظهر صفحة شؤون الطالبات ، نقوم بالنقر على الطلاب .
- تظهر صفحة الطلاب ، من قائمة العمليات ، نقوم بالنقر على عرض طلبات الترفيع .

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

الإستبيانات

طلبات الترفيع المرسله الى المدرسة

لديك 17 تعاميم جديدة

الوصول السريع

لا يوجد بيانات .

شؤون الطالبات

اكتب نص البحث

شؤون الطالبات

الطلاب

أولياء الأمور

تفاصيل الطالبة

متابعة طلبات الإضافة

مجلس الأمناء

الطلاب

العمليات

إضافة ملف طالب، انقر هنا.

لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.

الطلاب المنقولون من المدرسة، انقر هنا.

الطلاب المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.

لعرض طلبات الترفيع، انقر هنا.

طلبات النقل من قبل أولياء الأمور انقر هنا.

لتقديم طلب نقل طالب من مدرسة أخرى، انقر هنا.

لعرض طلبات تعديل أسماء الطلبة، انقر هنا.

◀ لعرض أرشيف طلبات الترقيم، انقر هنا.

◀ لعرض الإرشادات، انقر هنا.

- تظهر صفحة الترقيم ، تحوي جدول نقوم بالنقر على المربع بجوار رقم الطالب ، لتظهر علامة ✓ ، ثم نتأكد من صحة سنة الالتحاق وهي العام ١٤٤١-١٤٤٠ ، ثم نختار الخطة المشتركة ، ثم نحدد خطة التخصص ، ثم النقر على قبول أسفل الجدول .

العمليات	خطة تخصص	خطة مشترك	سنة الالتحاق	من مدرسة	اسم الطالب	رقم الهوية	رقم الطلب	✓
	خطة نظام المقررات (طبيعي عا...)	خطة نظام المقررات (مشترك عا...)	1440-1441					
قبول رفض	خطة نظام المقررات (طبيعي عا...)	خطة نظام المقررات (مشترك عا...)	1440-1441	متوسطة	علا	43	9042	✓
قبول رفض	خطة نظام المقررات (طبيعي عا...)	خطة نظام المقررات (مشترك عا...)	1440-1441	متوسطة	نفر	00	9043	✓
قبول رفض	خطة نظام المقررات (طبيعي عا...)	خطة نظام المقررات (مشترك عا...)	1440-1441	متوسطة	وجد	09	9044	✓
قبول رفض	خطة نظام المقررات (طبيعي عا...)	خطة نظام المقررات (مشترك عا...)	1440-1441	متوسطة	دانه	54	19057	✓

عدد السجلات الكلي: 16

عودة

رفض

قبول



«٦ إضافة القاعات الصفية»



إضافة المعلمات

- من صفحة **قائدة المدرسة** ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على شؤون المعلمات .
- تظهر صفحة شؤون المعلمات ، نقوم بالنقر على المعلمات .
- تظهر صفحة المعلمات ، من قائمة العمليات نقوم بالنقر على إضافة ملف معلم .
- تظهر صفحة بيانات مستخدم معلم ، نقوم بكتابة رقم هوية المعلم ، ثم النقر على تدقيق .

شؤون المعلمات

شؤون المعلمات
اطلاء الطرف/مدير مباشر
التعديل على تاريخ الميلاد
المحالات التعليمية
المعلمات
نذب المعلمات
المعينين الجدد
الموافقة على طلبات تعديل بيانات المعلمين
الوكلاء

المعلمات

العمليات

- ◀ لإضافة ملف معلم، انقر هنا.
- ◀ لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.

بيانات مستخدم معلم

- ليس له رقم سجل مدني او رقم رخصة اقامة
- الجنسية (بدون)

* رقم الهوية/رخصة الاقامة :

تدقيق

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

- تظهر صفحة بيانات مستخدم معلم ،
بالنقر على بيانات المستخدم الأكاديمية
، نقوم بتعبئة الحقول ، من مجال
التدريس ، المسمى الوظيفي ، تاريخ
الاكمال (أي النذب) ومدة الاكمال
ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة تمت عملية الحفظ
بنجاح ، ثم النقر على عودة .
ملاحظة :

في حال كانت المعلم/ة أصلية
بالمدرسة يتم رفع بطاقة دعم لشؤون
المعلمات ليتم التعديل بالمطلوب

هذا المستخدم موجود في النظام ويمكنك إضافة ملف اكايمي له. (هذا المستخدم يحمل سجل مدني)

بيانات المستخدم

إدارة التعليم * : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
المدرسة * : ثانوية

معلومات الملف

حالة الملف : فعال
مدرسة اصلية : نعم لا

معلومات اخرى

مجال التدريس * : -- اختر --
المسمى الوظيفي * : -- اختر --
تاريخ الاكمال * :
مدة الاكمال (بالاشهر) * :

عودة

حفظ

تمت عملية الحفظ بنجاح.

عودة



إضافة المجالات التعليمية

- بعد النقر على عودة ، تظهر صفحة شؤون المعلم من جديد ، نقوم بالنقر على المجالات التعليمية .
- تظهر صفحة المجالات التعليمية ، نقوم بتحديد اسم المعلم ، ليظهر جدول يحوي وصف مجال المقرر ، نقوم بالنقر على المربع بجوار الوصف التابع للمعلم/ة التي تمت إضافتها لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تم حفظ مجالات المقرر للمعلم بنجاح .

شؤون المعلمات



اكتب نص البحث

شؤون المعلمات

إخلاء الطرف/مدير مباشر

التعديل على تاريخ الميلاد

المجالات التعليمية

المعلمات

المجالات التعليمية

حقول البحث

اسم المعلم *

اقترح

(*) حقول إجبارية.

وصف مجال المقرر

الاجتماعيات

التربية الصحية والبدنية

التربية المهنية

الحاسب وتقنية المعلومات

الرياضيات

المعلوم

المعلوم الادارية

عودة

حفظ

تم حفظ مجالات المقرر للمعلم بنجاح.

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات



«^٩ إضافة الشعب الدراسية

- من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على التسجيل .
- تظهر صفحة التسجيل ، نقوم بالنقر على الشعب الدراسية.
- تظهر صفحة الشعب الدراسية ، نقوم بالنقر على إضافة .

التسجيل

أكتب نص البحث

التسجيل

الشعب الدراسية

تسجيل الطلاب في الفصل الصيفي

تسجيل الطلاب في شعب المقررات

جدول الاختبارات النهائية

شعب المعلمين

الشعب الدراسية

حقول البحث

الفصل الدراسي	:	الفصل الدراسي الأول 1440-1441
الجنس	:	بنات
المقرر	:	-- الكل --
حالة شعبة المقرر	:	-- الكل --
نظام الدراسة	:	-- الكل --

(*) حقول إجبارية.

ابحث

لا توجد شعب مقررات مطابقة لمدخلات البحث.

عودة

إضافة

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

* الفصل الدراسي

* الجنس

* المقرر

* نظام الدراسة

* عدد الشعب المطلوب

* الحد الأدنى للطلاب

* الحد الأعلى للطلاب

ملاحظات

: الفصل الدراسي الأول 1440-1441

: بنات

: رياضيات 3

: منتظم

:

: 15

: 45

:

0 من 250 حرف.

 حجب سحب المقرر

(*) حقول إجبارية.

إلغاء

حفظ

تمت عملية إضافة شعبة المقرر بنجاح.

عودة

- تظهر صفحة الإضافة ، نقوم بتحديد المقرر ، عدد الشعب المطلوبة لهذا المقرر ، الحد الأدنى للطلاب في الشعبة الدراسية والحد الأعلى للطلاب ، ثم انقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تمت عملية إضافة شعبة المقرر بنجاح .
- بالنقر على عودة ، تظهر شعبة المقرر المضاف ، من عمود الخيارات ، نقوم بالنقر على الجدول الدراسي .

ملاحظة :

في الحد الأعلى للطلاب يجب وضع عدد كبير لتتمكن قائد/ة المدرسة من إضافة جميع الطلاب في الشعب الدراسية ولا تظهر رسالة ... لا يمكن التسجيل في هذه الشعبة لأنها ممتلئة .

الفصل الدراسي	وصف المقرر	الشعبة	اسم المعلم	عدد الطلاب الحالي	الحد الأدنى للطلاب	الحد الأعلى للطلاب	حالة الشعبة	خيارات
الفصل الدراسي الأول 1440-1441	رياضيات 3	الشعبة 1		0	15	45	فعال	تعديل حذف الجدول الدراسي

عدد السجلات الكلي: 1

عودة

إضافة

الجدول الدراسي لشعبة

الفصل الدراسي	: الفصل الدراسي الأول 1440-1441
المعلم	:
المقرر	: رياضيات 3
الشعبة	: الشعبة 1
القاعة	: 301

- تظهر صفحة الجدول الدراسي لشعبة ، نقوم بتحديد القاعة الصفية ليتم تفعيل الجدول الدراسي ومن ثم النقر على المربع في كل يوم حسب المحدد للمادة لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على حفظ .
- يظهر مربع حوار هل أنت متأكد من حفظ الحصص الصفية ننقر على نعم .
- تظهر رسالة ... تمت إضافة الجدول الدراسي للشعبة المختارة بنجاح .

عند التعديل على الجدول الدراسي للشعبة سيتم حذف جميع البيانات المتعلقة بتوزيع حصص الإلتظار لهذه الشعبة.

اليوم الحصة	الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة	الحصة الخامسة	الحصة السادسة	الحصة السابعة	الحصة الثامنة	الحصة التاسعة
الأحد	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاثنين	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الثلاثاء	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الأربعاء	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الخميس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

الجدول الدراسي لشعبة

هل انت متأكد من حفظ الحصص الصفية لهذه الشعبة ، سيتم حذف الحصص الصفية المضافة على قاعة أخرى

لا

نعم

القاعة مشغولة في هذا الوقت.
المعلم مشغول في هذا الوقت.
لم يتم تعريف حصص في هذا اليوم.

عودة

حفظ

تمت إضافة الجدول الدراسي للشعبة المختارة بنجاح.

- من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الإرشاد .
- تظهر صفحة إرشاد الطلاب ، نقوم بتحديد اسم المرشد ، تظهر قائمة بأسماء الطلاب ، نقوم بالنقر على المربع بجوار الطالب لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على إضافة لصفحة رقم ١ ، وهكذا لجميع الصفحات.

إرشاد الطلاب

حقول البحث

المرشد : -- اختر --

إرشاد الطلاب

حقول البحث

المرشد : زايد

الخيارات	تاريخ الإرشاد	الطالب
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	احمد ✓
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	اسامه ✓
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	اباد - ✓
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	بلذ -
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	صبيز ✓
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	رالد -
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	شادي ✓
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	محمو ✓

5 4 3 2 1

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

الإرشاد

- من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على التسجيل .

- تظهر صفحة التسجيل ، نقوم بالنقر على شعب المعلمين .
- تظهر شعبة المعلمين ، وتظهر جميع الشعب الدراسية التي تم إضافتها من قبل قائدة المدرسة ، يظهر المقرر بدون اسم المعلم ، وفي عمود الخيارات كلمة حذف غير مفعلة .

- أسفل جدول الشعب المقررات ، زر إضافة نقوم بالنقر عليه .

التسجيل



أكتب نص البحث

التسجيل

الشعب الدراسية

تسجيل الطلاب في الفصل الصيفي

تسجيل الطلاب في شعب المقررات

جدول الاختبارات النهائية

شعب المعلمين

عرض الشعب الدراسية

شعب المعلمين

حقول البحث

الفصل الدراسي الأول 1440-1441

* الفصل الدراسي

-- الكل --

المعلم

(*) حقول إجبارية.

ابحث

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

المقرر	اسم المعلم	الشعبة	عدد الطلاب الحالي	الحد الأدنى للطلاب	الحد الأعلى للطلاب	عدد الساعات المعتمدة	الفصل الدراسي	حالة الشعبة	خيارات
رياضيات 3	الشعبة 3	0	15	50	5	الفصل الدراسي الأول 1440-1441	فعال	حذف	
رياضيات 3	الشعبة 2	0	15	50	5	الفصل الدراسي الأول 1440-1441	فعال	حذف	
رياضيات 3	الشعبة 1	0	15	50	5	الفصل الدراسي الأول 1440-1441	فعال	حذف	

عدد السجلات الكلية: 3

عودة

إضافة

4

افراج

الفصل الدراسي الأول 1440-1441

المقرر	الشعبة
رياضيات 3	الشعبة 3
رياضيات 3	الشعبة 2
رياضيات 3	الشعبة 1

عدد السجلات الكلية: 3

تمت عملية إضافة شعبة المقرر للمعلم بنجاح.

حفظ

إلغاء

عودة

المقرر	اسم المعلم	الشعبة	عدد الطلاب الحالي	الحد الأدنى للطلاب	الحد الأعلى للطلاب	عدد الساعات المعتمدة	الفصل الدراسي	حالة الشعبة	خيارات
رياضيات 3		الشعبة 3	0	15	50	5	الفصل الدراسي الأول 1440-1441	فعال	حذف
رياضيات 3	افراج	الشعبة 2	0	15	50	5	الفصل الدراسي الأول 1440-1441	فعال	حذف
رياضيات 3	افراج	الشعبة 1	0	15	50	5	الفصل الدراسي الأول 1440-1441	فعال	حذف

عدد السجلات الكلية: 3

- تظهر صفحة الإضافة ، نقوم بتحديد حقول البحث المعلم المراد إسناد المقرر له ، يظهر جدول المقرر حسب المجال التعليمي المحدد ، نقوم بالنقر على المربع بجوار الشعبة التي يقوم المعلم بتدريسها لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على حفظ .

- تظهر رسالة ... تمت عملية إضافة شعبة المقرر للمعلم بنجاح .

- بالنقر على عودة ، نجد في الجدول تم إضافة اسم المعلم بجوار المقرر ، ويوجد في عمود الخيارات كلمة حذف مفعلة ، يمكن النقر عليها لحذف شعبة المقرر من المعلم .



« ١١

إضافة المرشد
لطلاب المقررات

- من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الإرشاد .
- تظهر صفحة إرشاد الطلاب ، نقوم بتحديد اسم المرشد ، تظهر قائمة بأسماء الطلاب ، نقوم بالنقر على المربع بجوار الطالب لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على إضافة لصفحة رقم ١ ، وهكذا لجميع الصفحات.

إرشاد الطلاب

حقول البحث

المرشد : -- اختر --

إرشاد الطلاب

حقول البحث

المرشد : زايد

الخيارات	تاريخ الإرشاد	الطالب
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	احمد ✓
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	اسامه ✓
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	اباد -
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	بلذ -
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	صبيز ✓
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	رالد -
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	شادي ✓
عرض جدول المقررات	06/06/2018 -- 22/09/1439	محمو ✓

5 4 3 2 1

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

الإرشاد



« ١٢ »

تسجيل الطلاب
في
شعب المقررات

إعطاء صلاحية
التسجيل للطلبة
من صفحة
قائد/ة
المدرسة



- - من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الإعدادات .
- تظهر صفحة الإعدادات ، نقوم بالنقر على التقويم المدرسي .
- تظهر صفحة التقويم المدرسي ، نقوم بالنقر على إضافة .

الإعدادات

التقويم المدرسي

التقويم المدرسي

إعدادات التجهيزات للعام الجديد

بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

التسجيل

التقويم المدرسي

حقول البحث

* الفصل الدراسي : الفصل الدراسي الأول 1440-41...41

أحداث المدرسة : -- الكل --

(*) حقول إجبارية.

عودة

إبحث

إضافة

لا توجد أحداث معرفة لمستويات الطلاب ضمن هذا الحدث.

التقويم المدرسي

← تاريخ بداية الفصل: 25/08/2019 -- 24/12/1440

← تاريخ نهاية الفصل: 08/01/2020 -- 13/05/1441

فترة التسجيل	: أحداث المدرسة *
الفصل الدراسي الأول 41-1440 ...	: الفصل الدراسي *
الفصل الدراسي الأول 41-1440 ...	: للفصل الدراسي *
1439-1440	: سنة الالتحاق *
07:00 02/01/1441 ص	: تاريخ بداية الحدث *
07:00:00 01/09/2019	
10:19 09/01/1441 م	: تاريخ نهاية الحدث *
22:19:00 08/09/2019	
	: الملاحظات
	: (**) حقول إجبارية.

إلغاء

حفظ

تم إضافة الحدث بنجاح.

عودة

التقويم المدرسي

المدرسة	وصف الحدث	الفصل الدراسي	الفصل الدراسي	تاريخ بداية الحدث	تاريخ نهاية الحدث	سنة الالتحاق	الملاحظات	خيارات
ثانوية	فترة التسجيل	الفصل الدراسي الأول 1441-1440	الفصل الدراسي الأول 1441-1440	01/09/2019 -- 02/01/1441 22:18	08/09/2019 -- 09/01/1441 22:19	1439-1440		تعديل حذف الأحداث

عدد السجلات الكلية: 1

- تظهر صفحة الإضافة ، نقوم بتحديد أحداث المدرسة (فترة التسجيل) ، ثم الفصل الدراسي ، ثم سنة الالتحاق ، ثم تاريخ بداية الحدث ، وتاريخ نهاية الحدث ، ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تم إضافة الحدث بنجاح .
- بالنقر على عودة ، تظهر صفحة التقويم الدراسي من جديد ، ويظهر جدول بالتقويم المضاف ، في حال أن قائدة المدرسة ترغب في تحديد التسجيل ، من عمود الخيارات ، نقوم بالنقر على الأحداث .

- تظهر صفحة الإحداث ، نقوم بالنقر على إضافة .
- تظهر صفحة الإضافة ، نقوم بتحديد مستوى الطالب/ة المراد إعطائهم صلاحية التسجيل ، ثم نحدد تاريخ بداية الحدث ، وتاريخ نهاية الحدث ، حسب ما تحدده قائدة/ة المدرسة ، ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تم إضافة الحدث بنجاح .
- بالنقر على عودة ، يظهر جدول بالإحداث المضافة ، ويمكن إضافة حدث جديد لمستوى آخر مطلوب ، وذلك بالنقر على إضافة .



12

13

14

* مستوى الطالب : المستوى الثالث

* تاريخ بداية الحدث : 08:00:00 02/01/1441 ص

08:00:00 01/09/2019

* تاريخ نهاية الحدث : 12:00:00 08/01/1441 م

12:00:00 07/09/2019

الملاحظات :

(*) حقول إجبارية.



الفصل الدراسي	الفصل الدراسي	مستوى الطالب	نوع الحدث	تاريخ بداية الحدث	تاريخ نهاية الحدث	الملاحظات	خيارات
الفصل الدراسي الأول 1441-1440	الفصل الدراسي الأول 1440-1441	المستوى الثالث	فترة التسجيل	08:00 01/09/2019 -- 02/01/1441	08:01/1441 -- 12:00 07/09/2019		تعديل حذف

عدد السجلات الكلي: 1



أو...
التسجيل
من صفحة
قائد/ة
المدرسة

»



بياناتي الشخصية

الإعدادات

الفصول الدراسية

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

التسجيل



اكتب نص البحث

التسجيل

الشعب الدراسية

تسجيل الطلاب في الفصل الصيفي

تسجيل الطلاب في شعب المقررات

جدول الاختبارات النهائية

شعب المعلمين

عرض الشعب الدراسية

تسجيل الطلاب في شعب المقررات

حقول البحث

الفصل الدراسي

الجنس

الخطة الدراسية

سنة الالتحاق

النظام الدراسي

(*) حقول إجبارية.

تجاوز

التعارض

- من صفحة **قائدة المدرسة** ومن القائمة الرئيسية ، نقوم

بالنقر على التسجيل .

- تظهر صفحة التسجيل ، نقوم بالنقر على تسجيل الطلاب

في شعب المقررات .

- تظهر صفحة تسجيل الطلاب في شعب المقررات ، نقوم

بتحديد الخطة الدراسية (طبيعي أو إنساني عام) ، ثم النظام

الدراسي ، ثم النقر على بحث .

ملاحظة :

ما ينطبق على تسجيل الطلاب في شعب المقررات

للمنظمات يتم للانتساب أيضاً ، بنفس الخطوات المذكورة .

الفصل الدراسي الأول 1440-1441

بنات

خطة نظام المقررات (طبيعي عام بنات)

-- الكل --

-- أكثر --

منتظم

منتسب

للتسجيل الطلاب في شعب المقررات، اختر على الأقل طالب واحد وشعبة واحدة

انت لا تملك الصلاحية لتحديد خيار تجاوز المتطلب السابق.

ابحث

- يظهر جدولين على اليمين
جميع شعب المقررات ، وعلى
اليسار جميع الطلاب ، نقوم
بالنقر على المقرر المراد
تسجيل الطالب/ة فيه وذلك
بالنقر على المربع بجوار اسم
المقرر لتظهر علامة ✓ ، ثم
اختيار اسم الطالب/ة وذلك
بالنقر على المربع بجوار
الطالب/ة لتظهر علامة ✓ ،
ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تم تسجيل
الطلاب في الشعب بنجاح ،
هكذا لجميع صفحات التسجيل
المرقمة اسفل الجدول .

اسم المقرر	رقم الطالب	اسم الطالب	الشعبة	اسم المقرر
فيزياء 3	39001	طيف	الشعبة 1	✓
أحياء 3	39002	معالي	الشعبة 1	✓
القرآن الكريم 3	39004	بشرى	الشعبة 1	✓
إنجليزي 3	39005	عفاف	الشعبة 1	✓
علم البيئة	39006	غيداء	الشعبة 1	✓
رياضيات 3	36008	نسرين	الشعبة 1	✓
عدد السجلات الكلي: 6				
	36010	روابي		✓
	36011	شموخ		✓
	36013	تغريد		✓
	36014	ساره		✓
	36017	لمى		✓
	36018	افنان		
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

عدد السجلات الكلي: 198

عودة

حفظ

تم تسجيل الطلاب في الشعب بنجاح.