المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك
مكتب التعليم بمحافظة الوجه
.....

الرقم: .....
التاريخ: .....
المشفوعات: .....

الاجتماع: ١ الموضوع: تشكيل اللجنة وتوزيع المهام والتوقيع عليها

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات
موعد الاجتماع	
الفئة المستهدفة	لجنة الأمن والسلامة
الحاضرون	

توقيع الحاضرين

الاسم	التوقيع

جدول أعمال الاجتماع :

١	تشكيل لجنة الأمن والسلامة
٢	توزيع المهام والتوقيع عليها
٣	مراقبة المدرسة من صيانة ونظافة
٤	التهيئة لخطة الإخلاء

إنه في تمام الساعة (.....) يوم / ..... الموافق .... / .... / ١٤هـ

تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	تعبئة استمارات نور			
٢	مراقبة المكيفات والمختبرات			
٣	توعية العاملين والموظفين بإجراءات الأمن والسلامة			
٤				
٥				
٦				

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ	

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

يعتمد / القائد التربوي :

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك
مكتب التعليم بمحافظة الوجه
.....

الرقم: .....
التاريخ: .....
المشفوعات: .....

الاجتماع: ٢ الموضوع: تنفيذ خطة الإخلاء وتوزيع المهام

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات
موعد الاجتماع	
الفئة المستهدفة	لجنة الأمن والسلامة
الحاضرون	

جدول أعمال الاجتماع :

١	الاجتماع بمنسوبي المدرسة وتوزيع المهام
٢	عدم بث الرعب والخوف عند الطلاب
٣	
٤	

توقيع الحاضرين

الاسم	التوقيع

إنه في تمام الساعة (.....) يوم / ..... الموافق .... / .... / ١٤هـ

تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	التنبيه على الطلاب بموعد خطة الإخلاء			
٢	أن يكون كل معلم مسؤول عن طلابه			
٣	التجمع في المكان المحدد			
٤				
٥				
٦				

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ	

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

يعتمد / القائد التربوي :

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك
مكتب التعليم بمحافظة الوجه
.....

الرقم: .....
التاريخ: .....
المشفوعات: .....

الاجتماع: ٣ الموضوع: التخطيط لتنفيذ خطة الإخلاء وتوزيع الأدوار على المنسوبين وتهيئة الطلاب

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات
موعد الاجتماع	
الفئة المستهدفة	لجنة الأمن والسلامة
الحاضرون	

جدول أعمال الاجتماع :

١	التخطيط لتنفيذ خطة الإخلاء
٢	توزيع الأدوار على منسوبي المدرسة
٣	تهيئة الطلاب للإستعداد للخطة
٤	تحديد يوم ووقت محدد لتنفيذ الخطة والحرص على تنفيذ الخطة في وقت قياسي

إنه في تمام الساعة (.....) يوم / ..... الموافق .... / .... / ١٤هـ

تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	حث الطلاب على إلتزام بالهدوء أثناء تنفيذ الخطة			
٢	العمل على الخروج من مخارج الطوارئ المحددة في المدرسة			
٣	تنفيذ الخطة بدقة			
٤				
٥				
٦				

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ	

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

يعتمد / القائد التربوي :

توقيع الحاضرين

الاسم	التوقيع

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك
مكتب التعليم بمحافظة الوجه
.....

الرقم: .....
التاريخ: .....
المشفوعات: .....

الاجتماع: ٤ الموضوع: تحديد احتياجات المدرسة من أجهزة الأمن والسلامة

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات
موعد الاجتماع	
الفئة المستهدفة	لجنة الأمن والسلامة
الحاضرون	

جدول أعمال الاجتماع :

١	تم الاجتماع من أجل تحديد ما تحتاج إليه المدرسة من أجهزة الأمن والسلامة – طفاية حريق – خراطيم للماء – جرس الإنذار – سلالم – مخارج للطوارئ
٢	
٣	
٤	

إنه في تمام الساعة (.....) يوم / ..... الموافق .... / .... / ١٤هـ

تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	متابعة احتياجات الأمن والسلامة ومراقبتها بين كل فترة لمعرفة مدى صلاحيتها لاستخدامها عند الطوارئ			
٢				
٣				
٤				
٥				

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ	

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

توقيع الحاضرين

الاسم	التوقيع

يعتمد / القائد التربوي :

عبدالعزيز عودة الدليل

والله الموفق

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك
مكتب التعليم بمحافظة الوجه
.....

الرقم: .....
التاريخ: .....
المشفوعات: .....

الاجتماع: ٥ الموضوع: متابعة وضع الأمن والسلامة في المدرسة وتعبئة الاستمارات الخاصة بذلك

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات
موعد الاجتماع	
الفئة المستهدفة	لجنة الأمن والسلامة
الحاضرون	

توقيع الحاضرين

الاسم	التوقيع

جدول أعمال الاجتماع :

١	متابعة مرافق المدرسة وتتبع طفايات الحريق وتاريخ الإنتهاء
٢	تعبئة استمارات الأمن والسلامة من قبل مسؤولة الأمن والسلامة في المدرسة والرفع بها إلى القسم في الموعد المحدد
٣	
٤	

إنه في تمام الساعة (.....) يوم / ..... الموافق .... / .... / ١٤هـ

تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	الحث على متابعة الأمن والسلامة في المدرسة باستمرار			
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ	

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

يعتمد / القائد التربوي :

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك
مكتب التعليم بمحافظة الوجه
.....

الرقم: .....
التاريخ: .....
المشفوعات: .....

الاجتماع: ٦ الموضوع: تدريب منسوبي المدرسة على الإسعافات الأولية

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات
موعد الاجتماع	
الفئة المستهدفة	لجنـــة الأمـــــن والســلامـــــة
الحاضـــــرون	

جـــــدول أعمـــال الاجتمـــاع :

١	عمل ورشة عمل لجميع المستويات للتدريب على الإسعافات الأولية
٢	عمل إسعافات أولية في حالة الجروح أو ضيق التنفس – الكسور - الاختناق
٣	تدريب المنسق الصحي على تضميد الجروح
٤	

إنه في تمام الساعة (.....) يوم / ..... الموافق .... / .... / ١٤هـ

تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	تطبيق الإسعافات الأولية عملياً لكافة منسوبي المدرسة والعمل بها في حالة الطوارئ			
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ	

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

يعتمد / القائد التربوي :

توقيع الحاضرين

الاســــــم	التوقيع

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك
مكتب التعليم بمحافظة الوجه
.....

الرقم: .....
التاريخ: .....
المشفوعات: .....

الاجتماع: ٧ الموضوع: تقديم تقرير ختامي والتوصيات وأهم انجازات اللجنة

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات
موعد الاجتماع	
الفئة المستهدفة	لجنة الأمن والسلامة
الحاضرون	

جدول أعمال الاجتماع :

١	تقديم تقرير ختامي عن أهم انجازات الأمن والسلامة
٢	الحث المستمر على مراعاة وضع الأمن والسلامة داخل المدرسة وتحديد الاحتياجات
٣	حضور دورات الإسعافات الأولية المنعقدة في المدرسة
٤	

توقيع الحاضرين

الاسم	التوقيع

إنه في تمام الساعة (.....) يوم / ..... الموافق .... / .... / ١٤هـ

تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي :

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	العمل بالتوصيات من أجل الحفاظ على وضع الأمن والسلامة داخل المدرسة			
٢	تفعيل كافة برامج الأمن والسلامة			
٣				
٤				
٥				
٦				

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ	

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

يعتمد / القائد التربوي :