

تو عرب

منتدى تو عرب التعليمي

www.arabia2.com/vb

موقع تو عرب التعليمي

www.arabia2.com/vb



تنظيم مصادر المعلومات

الدرس



الأهداف

1- من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- 1- يتعرف على مفهوم التصنيف .
- 2- يستنتج أهمية التصنيف .
- 3- يعدد فوائد التصنيف .
- 4- يستخدم التصنيف في حياته اليومية .

التنظيم كلمة جامعة تشير إلى التنسيق والترتيب لوضع الأشياء في أماكن محددة حتى يسهل الوصول إليها عند الحاجة، وإذا كنا نحتاج إلى التنظيم في مختلف شؤون الحياة فإن حاجتنا إليه في المكتبات ومراكز المعلومات أكبر. ولكي تؤدي المكتبات خدماتها على أكمل وجه لا بد من إتخاذ إجراءات فنية معينة لترتيب مصادرها حتى تتيح سرعة الوصول إلى مصادر المعلومات واسترجاعها ببسر وسهولة، ومن هذه الإجراءات الفنية التصنيف والفهرسة:

أولاً التصنيف:

مفهوم التصنيف:

لقد صنف الإنسان منذ القدم ولا يزال يصنف الأشياء الملموسة التي تتكون منها بيئته. ولا نبالغ إذا قلنا أن التصنيف سمة أساسية في حياة الإنسان فهو يستخدم التصنيف في أغلب شؤون حياته، فبائع الخضار يصنف بضائعه، وتاجر الأقمشة يصنف أقمشته، فلو دخلت محلاً لبيع المواد الغذائية لوجدت فيه تصنيفاً واضحاً، فالمعلبات في مكان والمرطبات في مكان وأدوات النظافة في مكان ... وهكذا.

إن هذا المبدأ في التصنيف ينطبق على المكتبات ومراكز المعلومات، فهي تصنف مصادرها على أساس التشابه الموضوعي بينها لأن موضوع المصدر هو الصفة الأكثر أهمية حيث إن هدف تصنيف مصادر المعلومات هو وضع المصادر المتشابهة في الموضوع بجانب بعضها بعضاً ليسهل على المستفيد أن يجد في مكان واحد مجموعة المصادر التي تقع في مجال اهتمامه.

التصنيف لغة:

التمييز والتقسيم .

اصطلاحاً:

ترتيب مصادر المعلومات المتشابهة موضوعياً في مكان محدد ورمز خاص .



هل يمكن أن تكتفي المكتبة لترتيب مصادر المعلومات لديها وفق التصنيف الموضوعي فقط ، أم أن هناك ترتيب آخر تعتمد عليه لترتيب تلك المصادر ؟

تنظيم المواد حسب الطبيعة المادية:

التنظيم هو عزل بعض المواد - عن التنظيم العام للمكتبة - والتي تشترك في خاصية معينة، حيث ترى المكتبة أنه من الأهمية وضعها في مكان خاص .

من المواد التي يمكن عزلها:

الوسائل السمعية بصرية ، تحفظ لوحدها لاختلاف شكلها .	الكتب الأجنبية ، تفصل عن الكتب العربية لاختلاف اللغة .	المخطوطات والكتب النادرة ، ترتب وحدها لقيمتها المادية والعلمية .	الدوريات ، تفصل عن بقية المصادر لطبيعة محتواها المتجدد بشكل دوري .	كتب المراجع ، تفصل عن بقية المصادر لكثرة استخدامها .
---	---	---	---	--

فوائد التصنيف:

للتصنيف فوائد عديدة أهمها ما يأتي:

- 1- ينظم محتويات المكتبة .
- 2- يساعد في الحصول على المصدر والمعلومة المطلوبة بسهولة .
- 3- يوفر الجهد والوقت .
- 4- يوضح مواطن القوة والضعف في مجموعات المكتبة .

نشاط 1

من خلال ما درست ، عرفت أن التصنيف ليس خاصاً بالمكتبات فقط ، بل لكل نواحي الحياة ، والتي تستدعي ضرورة استخدام مهارة التصنيف بها ، اعرض بعض الشواهد أو الأمثلة ، ووضح من خلال أمثلك وشواهدك الحالة التي سيكون عليها لو لم يتم عمل تصنيف له .



تصنيف ديوي العشري

الدرس

٢

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- ١- يتعرف على تصنيف ديوي العشري .
- ٢- يعدد الأصول الرئيسة لتصنيف ديوي العشري .
- ٣- يفسر المقصود برقم الطلب .
- ٤- يميز بين أرقام الطلب في مركز مصادر التعلم .

أنظمة التصنيف:

تعتمد المكتبات في تصنيف مصادرها على أحد أنظمة التصنيف المعروفة، ومن أشهرها:

- ١- تصنيف مكتبة الكونغرس (Congress Classification) .
- ٢- التصنيف العشري العالمي (Universal Decimal Classification) .
- ٣- تصنيف ديوي العشري (Dewey Decimal Classification) .

تصنيف ديوي العشري:

وضعه ملفل ديوي عام ١٨٧٦م، ويُعد من أشهر نظم التصنيف وأكثرها استخداماً في المكتبات وقد اختير هذا التصنيف دون غيره من الأنظمة ليطبق في معظم المكتبات العربية والإسلامية لمزاياه التي من أهمها ما يأتي:

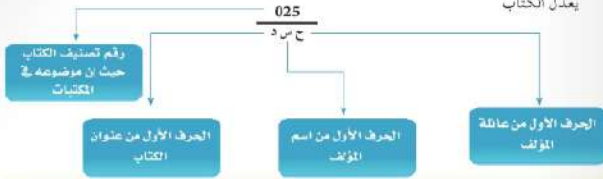
- ١- شامل للمعرفة البشرية .
- ٢- مرن وقابل للتوسع .
- ٣- يستعمل الرقم كرمز عالمي .
- ٤- سهل الفهم والاستعمال .

رقم الطلب:

ترتب المصادر على رفوف المكتبة طبقاً لارقام الطلب.

ماذا يقصد برقم الطلب؟

هو الرقم الذي يطلب به مصدر المعلومات من المكتبة، ويرتب بمنتهى البعد وسيلة للربط بين القهارس ورفوف المكتبة، ويتكون رقم الطلب من رقم التصنيف بالإضافة إلى حروف استهلاكية للمؤلف والعمود على النحو الآتي: (الحرف الأول من عائلة المؤلف، والحرف الأول من اسم المؤلف، والحرف الأول من عنوان الكتاب) ويوضح ذلك في المثال الآتي: يتم وضعها كما في التوضيح الكتاب عنوانه (دليل المراجع العربية / سعود عبدالله الخزمي) ورقم الطلب يكون بهذه الصورة. يعدل الكتاب



شكل (١-٢)

طريقة تصنيف ديوي:

قسم ديوي المعرفة البشرية إلى عشرة أصول رئيسية، هي:

099-000	المعارف العامة
199-100	الفلسفة
299-200	الديانات
399-300	العلوم الاجتماعية
499-400	اللغات
599-500	العلوم البحتة
699-600	العلوم التطبيقية
799-700	الفنون
899-800	الآداب
999-900	التاريخ والجغرافيا والتراجم

وبعد ذلك قسم ديوي كل أصل من الأصول الرئيسة إلى عشرة أجزاء، ثم قسم كل جزء إلى عشرة فروع صغيرة (النظر الشكل طريقة تصنيف ديوي). واستمر ديوي في التفرع تبعاً لتشعب الموضوع مراعيًا التدرج في الموضوعات من العام إلى الخاص، فكلما كثرت الأرقام دل ذلك على دقة الموضوع، ثم إن الفروع تنقسم باستخدام العلامة العشرية إلى تفرعات أصغر، لذلك سُمي هذا التصنيف بتصنيف ديوي العشري.



مثال لتفريع الموضوع العام إلى موضوعات أدق

من خلال الشكل السابق استنتج فائدة رقم الطلب.



نشاط ١



- اختر كتاباً من مركز مصادر التعلم في مدرستك وسجل البيانات الآتية مكوناً رقم الطلب.
اسم الكتاب (.....)
رقم تصنيف الكتاب بشكل عام
الحرف الأول من عائلة المؤلف
الحرف الأول من اسم المؤلف
الحرف الأول من عنوان الكتاب
رقم الطلب هو : _____

نشاط ٢



- تدريب الطلاب على إحضار بعض الكتب من مركز مصادر التعلم ، عن طريق رقم الطلب للكتاب .



الفهرسة

الدرس

٣

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- ١- يتعرف على مفهوم الفهرسة .
- ٢- يستنتج أهمية الفهرسة .
- ٣- يتعرف على مفهوم الفهرس .
- ٤- يميز بين أشكال الفهرس .

إذا كان التصنيف تعبيراً عن المحتوى الموضوعي لمصادر المعلومات بواسطة الأرقام؛ فإن الفهرسة تشتمل على وصف لذلك المحتوى بواسطة كلمات محددة. وبذلك تتضح العلاقة بين التصنيف والفهرسة.



مفهوم الفهرسة:

هي عملية الوصف المادي والموضوعي لمصادر المعلومات، تقوم بها المكتبة، بحيث تتيح التعرف على مصدر المعلومات بسهولة، وتكوين صورة واضحة عنه قبل الاطلاع عليه.

أهمية الفهرسة:

للفهرسة أهمية بالغة في المكتبات ومراكز المعلومات؛ لال غاية منها تنظيم مصادر المعلومات لتيسير سبل الوصول إليها والاستفادة منها، لذا فإن أي مكتبة أو مركز معلومات لا يمكنه الاستغناء عن الفهرسة لأسباب أهمها مايلي:

- ١ - كثرة مجموعات المكتبات حتى أصبح بعضها يضم الملايين من مصادر المعلومات.
- ٢ - كثرة الموضوعات التي تتناولها مصادر المعلومات.
- ٣ - توفير وقت الباحث وجهده في الوصول إلى مصادر المعلومات.

ما أهمية إدراج بيانات الكتاب (اسم المؤلف، عنوان الكتاب، مكان النشر، ... وغيرها)، في الفهرس ؟

نشاط ١

- اختر أحد الكتب الموجودة في مكتبة مدرستك واستخرج المعلومات الآتية :
(اسم المؤلف، عنوان الكتاب، مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر، عدد الصفحات، الموضوع) .

الفهرس:

هو ناتج عملية الفهرسة، ويتكون من قائمة بما تحتويه المكتبة من مصادر المعلومات مرتبة وفق نظام معين لتيسير الوصول إلى تلك المصادر .

أهم أشكال الفهارس:

١- الفهرس البطاقي Card Catalog :

هو مجموعة من البطاقات الورقية مرتبة هجائياً داخل أدرج خشبية أو معدنية، وتحمل كل بطاقة بيانات وصفية لأحد مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة. وهذا النوع بدأ يقل استخدامه بشكل تدريجي بعد ظهور الفهرس الإلكتروني.



شكل (٢-١)

٢- الفهرس الإلكتروني Electronic Catalog :

هو برنامج حاسوبي خزنت فيه بيانات وصفية عن مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة، ويمكن استرجاع تلك البيانات آلياً عن طريق عدة مداخل مثل: المؤلف، والعنوان، والموضوع، والكلمات المفتاحية. وقد انتشر استخدامه بشكل كبير في الآونة الأخيرة في المكتبات ومراكز المعلومات، للمميزات الكثيرة التي يتمتع بها هذا الشكل من أشكال الفهارس.



شكل (٢-٢)



www.ion.edu.sa

مهارة استخدام المداخل لاسترجاع أوعية المعلومات

الدرس

الأهداف

... من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- 1- يتعرف على مفهوم مداخل البحث في الفهرس .
- 2- يقارن بين أنواع المداخل في الفهارس .
- 3- يستخدم مداخل الفهرس في مركز مصادر التعلم .

مداخل البحث في الفهرس:

عند الحاجة إلى البحث في الفهرس عن مصدر من مصادر المعلومات، فإن ذلك يتم من خلال ما يعرف بالمدخل .

ما هو المدخل ؟

يُقصد بالمدخل هنا كلمة أو مجموعة كلمات دونت السجلات في الفهرس الإلكتروني، أو رتبت البطاقات في الفهرس البطاقي وفقاً لها، لكي نصل من خلالها إلى مصدر المعلومات المطلوبة، وتتعدد مداخل البحث في الفهرس البطاقي لثلاثة أنواع منفصلة هي فهرس خاص بالمؤلف وفهرس خاص بالعنوان وفهرس خاص بالموضوع، أما في الفهرس الإلكتروني فجميع المداخل السابقة، بل وأكثر، يتم البحث عنها ضمن برنامج واحد يخدم العديد من المستخدمين في نفس الوقت، عبر أجهزة الحاسب الآلي .

ما سبب تعدد المداخل في الفهارس البطاقية والإلكترونية ؟

لتلبية احتمالات البحث المختلفة للمستخدمين، فمنهم من يعرف اسم المؤلف ومنهم من يعرف عنوان المصدر ومنهم من يعرف الموضوع الذي يريد البحث عنه .

مداخل فهرس الموضوع

مداخل فهرس العنوان

مداخل فهرس المؤلف