

توعرب

منتدى تو عرب التعليمي

www.arabia2.com/vb

موقع توعرب التعليمي

www.arabia2.com/vb



www.icn.edu.sa

مصادر المعلومات

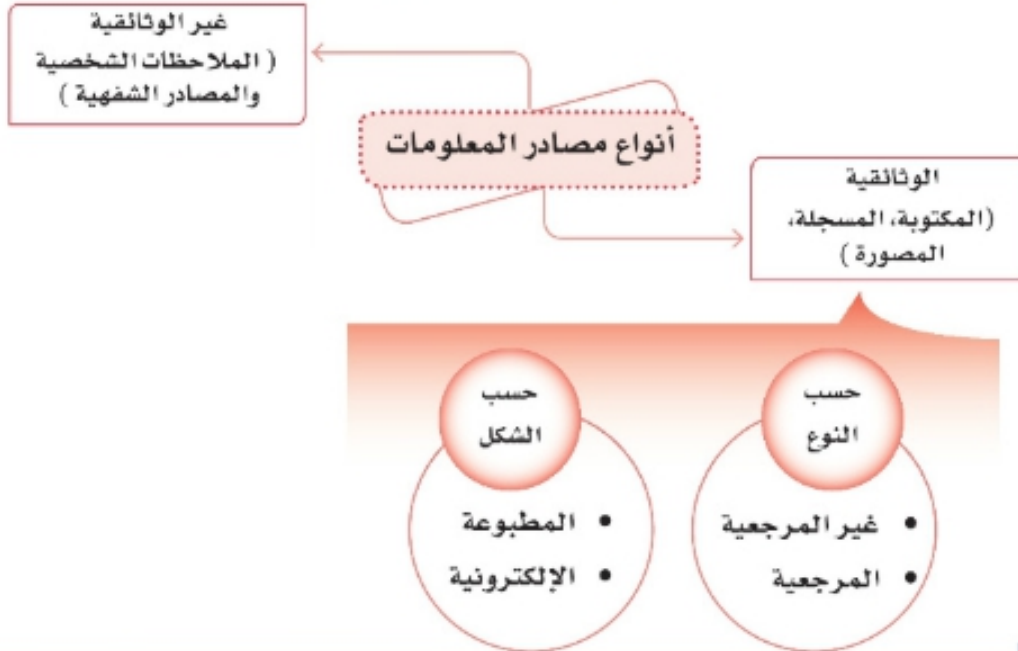
الدرس

الأهداف

- من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:
- 1- يوضّح مفهوم مصادر المعلومات .
 - 2- يبين أهمية مصادر المعلومات .
 - 3- يوضّح أنواع مصادر المعلومات .
 - 4- يقارن بين مصادر المعلومات المطبوعة ومصادر المعلومات الإلكترونية .

المفهوم:

يطلق مصطلح مصدر المعلومات على أي مورد نحصل عن طريقه على معلومات يمكن الاستفادة منها، ويشمل هذا المفهوم جميع مصادر المعلومات غير الوثائقية (الملاحظات الشخصية والمصادر الشفهية مثل المناقشات والخطب والمحاضرات) ومصادر المعلومات الوثائقية (المكتوبة أو المسجلة أو المصورة) .
ولمصادر المعلومات أهمية كبيرة، حيث يستفاد منها في اتخاذ قرار أو حل مشكلة أو زيادة الحصيلة المعرفية، كما يُعدُّ بعضها أداة مهمة للوصول إلى معلومات أكثر حول الموضوع في مصادر أخرى .



أولاً: مصادر المعلومات غير الوثائقية:

وهي المصادر التي نتلقى فيها المعلومات شفهيًا، أو ما نلاحظه أمانًا، دون أن نحصل على تلك المعلومات من أي مصدر أو وعاء معلوماتي موثق أو مسجل .

ثانياً: مصادر المعلومات الوثائقية:

وهي أي وعاء يحتوي على معلومات يمكن الاستفادة منها في المجالات البحثية أو التعليمية أو الإعلامية أو الثقافية أو الترفيهية أو للمساعدة في اتخاذ قرار معين .
ويمكن تقسيم مصادر المعلومات الوثائقية إما بحسب نوعها، أو بحسب شكلها فمن حيث نوعها سيتم تقسيمها إلى قسمين:

أ- مصادر المعلومات غير المرجعية:

وهي المصادر التي تحتوي على معلومات وأفكار مترابطة ومتسلسلة يمكن أن نقرأ من أولها إلى آخرها مثل "الكتب، الرسائل الجامعية، المقالات العلمية، المخطوطات ."

هل سبق وأن قرأت قاموس المورد من أوله إلى آخره؟ ولماذا؟

ب- مصادر المعلومات المرجعية:

وهي المصادر التي تشتمل على معلومات غير مترابطة وفق ترتيب معين، وهي عادة لا نقرأ من أولها إلى آخرها، وتستخدم عندما يراد البحث عن معلومة محددة مثل شرح مصطلح أو معنى كلمة أو سيرة شخصية، ومن أهم أنواعها: الموسوعات والمعاجم والتراجم والأدلة والأطالس .

أما مصادر المعلومات بحسب شكلها فستتنقسم إلى القسمين:

أ- مصادر المعلومات المطبوعة:

هي المصادر المكتوبة أو المسجلة على ورق، بحيث يتم قراءتها مباشرة، وتختلف تلك المصادر فمنها الكتب والدوريات والرسائل الجامعية . . . وغيرها .

مميزات مصادر المعلومات المطبوعة:

- يتم الاطلاع عليها مباشرة، ولا تحتاج وسيط .
- سهولة حملها وتداولها والاطلاع عليها في أي وقت، وأي مكان .
- قلة التكلفة المادية .

ب- مصادر المعلومات الإلكترونية:

هي المصادر المتاحة عبر وسيط إلكتروني، بحيث يتم قراءتها والاستفادة منها، وتكون تلك المصادر مخزنة على وسائط حفظ، أو منشورة عبر الإنترنت في المواقع الإلكترونية وغيرها .

ومصادر المعلومات الإلكترونية:

- إما أن يكون المصدر الأساس مطبوع، ثم تم تحويلها ونشرها إلكترونياً .
- أو أن يتم نشر المعلومات ابتداءً بشكل إلكتروني بحت .

مميزات مصادر المعلومات الإلكترونية:

- تصدر في أشكال متعددة .
- إمكانية الاستفادة من محتوى مصادر المعلومات بصورة أسهل وأفضل من المصدر المطبوع .
- توفر وقت وجهد الباحث .
- مرونة التحديث وسهولة النشر .
- إمكانية البحث داخل المصدر الإلكتروني بصورة أسهل من المصدر المطبوع .

رغبت في الحصول على معلومات، وأتيحت لك الفرصة بأن تجد تلك المعلومات بشكلها المطبوع والإلكتروني، فما هو الشكل الأنسب لك؟ ولماذا؟



مهارات استخدام الموسوعات

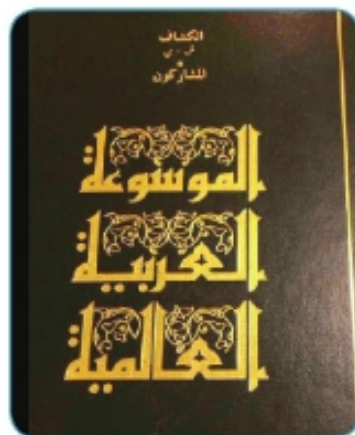
الدرس

٢

الأهداف

- ١- يفرِّق بين الكتب الموسوعية، والموسوعات.
- ٢- يوضِّح أنواع الموسوعات.
- ٣- يبيِّن أقسام الموسوعات.
- ٤- يستخدم الموسوعات.

الوحدة السادسة : مصادر المعلومات



شكل (٦-١)

أولاً: الكتب الموسوعية:

لم تعرف الحضارة الإسلامية الموسوعات بمفهومها الحديث إلا في أواخر القرن الثالث عشر الهجري لكنها كانت تزخر بموروث ثقافي كبير من الكتب الموسوعية، التي تتشابه بشكل كبير مع الموسوعات في عصرنا الحاضر من حيث معالجتها لمختلف المعارف والعلوم في عصرها ذاك، فبذلك تعد الموسوعات هي امتداد للكتب الموسوعية ودوائر المعارف.

حيث تُعرّف الكتب الموسوعية بأنها الكتب الجامعة التي تشتمل على معلومات أو مختصرات للمعارف والعلوم يتم ترتيب موضوعاتها بشكل أبواب أو فصول مثل: عيون الأخبار / لابن قتيبة، صبح الأعشى / للقلقشندي، نهاية الأرب / للنويري، المواعظ والاعتبار / للمقرئزي، العقد الفريد / لابن عبد ربه.

نماذج لبعض الكتب الموسوعية:

- عيون الأخبار / لابن قتيبة، ويُعد أول كتاب أدبي جامع يحتوي على أخبار وقصص ونصوص مختارة لتحقيق هدف تعليمي وثقافي، وقد قُسم إلى عشرة كتب (أبواب) ويحتوي كل كتاب (باب) على مسائل فرعية، وقد أتمت دار الكتب المصرية نشره في أربعة أجزاء عام ١٩٢٤م.
- صبح الأعشى في صناعة الإنشاء / للقلقشندي، ويعد كتاب موسوعي ضخم يقع في أربعة عشر مجلداً قُسم إلى مقدمة وعشر مقالات وخاتمة، واشتمل على مختلف جوانب الثقافة الإسلامية واللغوية والأدبية والتاريخية والدينية. كما اشتمل على فهرس لتسهيل البحث فيه.

ثانياً: الموسوعات:

تشتمل الموسوعات (والتي يطلق عليها أيضاً دائرة المعارف) على الأعمال العلمية التي تعالج جميع فروع المعرفة البشرية، أو جزء منها، أو أحدها، وقد تصدر الموسوعات في مجلد واحد أو عدة مجلدات، ويشارك في كتابة مقالاتها مجموعة من المتخصصين كل في مجاله.

- وتُعرّف الموسوعة بأنها عمل مرجعي يُعطي معلومات مطولة أو مختصرة للموضوعات المهمة في واحد أو أكثر من فنون المعرفة البشرية، وتُرتب موضوعاتها هجائياً.

لماذا يتم الرجوع إلى الموسوعات؟

- توفر وقت الباحث.
- تقدم معلومات موثقة تكتب عن طريق متخصصين.
- تعطي معلومات أساسية ومختصرة.
- تقدم معلومات متنوعة وشاملة.

أقسام الموسوعات:

تنقسم الموسوعات إلى قسمين أساسيين هما:

١. الموسوعات العامة: وهي التي تعالج مختلف موضوعات المعرفة البشرية بشكل عام مثل: الموسوعة العربية العالمية / مؤسسة أعمال الموسوعة، دائرة معارف القرن العشرين / محمد فريد وجدي.
٢. الموسوعات المتخصصة: وهي التي تعالج موضوعاً واحداً من مجالات المعرفة البشرية أو موضوعات ذات علاقة ببعضها البعض مثل: الموسوعة الميسرة في الأديان والمذاهب المعاصرة / الندوة العالمية للشباب الإسلامي، موسوعة أمثال العرب / إميل بديع يعقوب، الموسوعة التاريخية الجغرافية / مسعود الخوند.

قارن بين الموسوعات والكتب الموسوعية

الموسوعات	الكتب الموسوعية	مجال المقارنة
		الإعداد
		طريقة العرض
		التغطية
		أخرى:

نشاط ١



- يعمل المعلم قوائم ببعض الموضوعات التي يريد التطبيق عليها من خلال الموسوعات المتوفرة لديه . وتتوافق تلك القوائم مع أعداد المجموعات في الفصل . ويسلم كل مجموعة قائمة بالموضوعات ويطلب منهم البحث في نسخة الموسوعة المسلمة لهم .

نشاط ٢



- من خلال تعرفك على الموسوعات وما تقدمه من معلومات عن موضوعات المعرفة البشرية ، اختر موضوعاً ودون المعلومات التي تريد معرفتها عنه ، مع تسجيل الموسوعة التي اعتمدت عليها ، وقدمها لمعلمك .
- استخدم إحدى الموسوعات للبحث عن موضوع في مجال اهتمامك ، وقدم ما توصلت إليه من معلومات للمعلم .



رابطه الدرس الإلكتروني
www.ien.edu.sa

مهارة استخدام الأدلة

الدرس



الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- 1- يبيّن مفهوم الأدلة.
- 2- يوضّح أنواع الأدلة.
- 3- يستخدم الأدلة.

تهتم الأدلة بالمؤسسات والهيئات سواء الاجتماعية والسياسية والعلمية والتربوية والتقنية والصناعية والتجارية والزراعية وتقسّم على أساس الموضوع أما التغطية المكانية فقد تكون محلية أو عالمية وتقدم معلومات أساسية ومهمة وسريعة للباحثين من حيث الاسم والعنوان وأرقام الهواتف وطبيعة النشاط الذي تقوم به الهيئة.

مفهوم الأدلة:

هي مصدر يحتوي على قائمة للتعريف بأسماء الأفراد، والمتخصصين في مجال معين، وكذلك أسماء المنظمات والهيئات في إطار جغرافي محدد، وترتب وفقاً لنظام معين (غالباً ما يكون هجائياً).

فيم تكمن أهمية الأدلة؟



مصدر رئيس في الحصول على معلومات عن أسماء وعناوين وأرقام هواتف الأفراد والمنظمات

أداة للتعريف بالهيئات والمنظمات ووظائفها ونشاطاتها المختلفة

وسيلة مهمة لبناء العلاقات المختلفة بين المنظمات والهيئات وجمهور المستفيدين من خدماتها

خصائص الأدلة:

تتسم الأدلة ببعض الخصائص التي تجعلها مختلفة عن بقية مصادر المعلومات وهي كالآتي:

- أنها محدودة التوزيع بسبب قلة أعدادها وصغر حجمها
- أنها تتخصص في مجال موضوعي وجغرافي محدود
- أنها تصدر بجهود بعض المؤسسات أو التجارية أو الحكومية أو دور النشر
- أنها تصدر غالباً لمرة واحدة أو لمرات عديدة على فترات متباعدة

أنواع الأدلة:

تختلف طبيعة ونوع المعلومات التي يحملها الدليل باختلاف نوعه والهدف من إعداده ولذلك يمكن تقسيمها على النحو الآتي:

أولاً / الأدلة العامة:

وتتناول مجالات وقطاعات متعددة ذات علاقة بالحياة العامة للجمهور ومن أمثلتها:
١. دليل المنظمات الدولية والإقليمية. وزارة الخارجية السعودية.

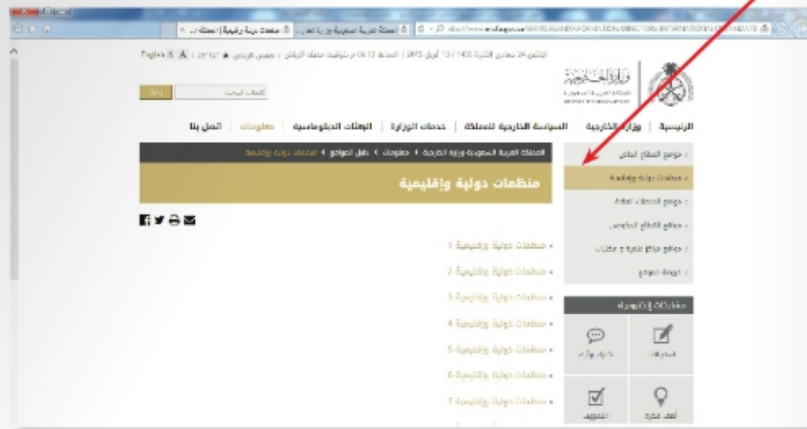
<http://www.mofa.gov.sa/SERVICESANDINFORMATION/DIRECTORY/INTERNATIONALORGANIZATIONS/Pages/default.aspx>

أ- الصفحة الرئيسية لموقع وزارة الخارجية بالمملكة العربية السعودية.



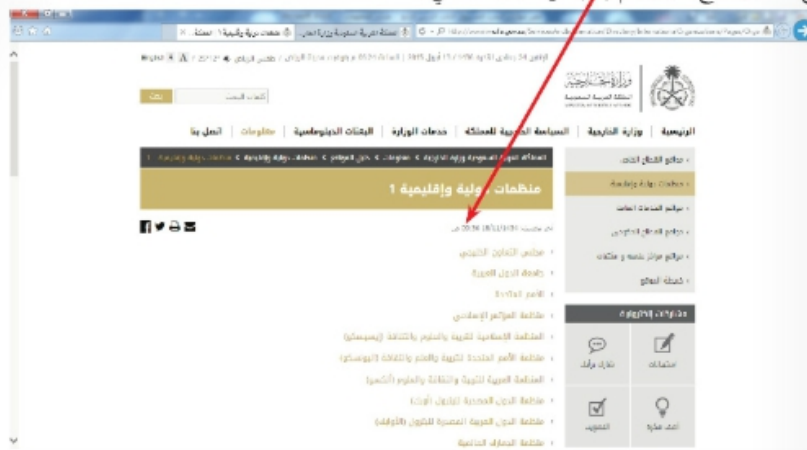
شكل (٩-٦)

ب- الصفحة الرئيسية للدليل عن طريق الرابط السابق حيث تم اختيار المنظمات الدولية والإقليمية من القائمة (أ)



شكل (١٠-٦)

ج- تظهر نتائج الخيار رقم (١) من القائمة كالآتي:



شكل (١١-٦)



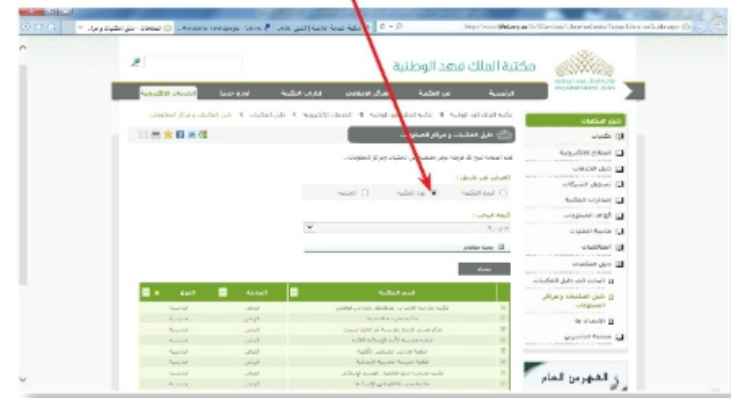
هل يمكن حصر الأدلة في نوع واحد؟

ثانياً / الأداة المتخصصة :

وتتناول عدد من المجالات والقطاعات المتخصصة والتي تخدم فئة من المتخصصين أو المهتمين في مجال معين .
١ . دليل المكتبات ومراكز المعلومات السعودية . مكتبة الملك فهد .

<http://www.kfnl.org.sa/Ar/EServices/LibrariesGuide/Pages/LibrariesGuide.aspx>

• يتيح البحث باسم المكتبة أو نوع المكتبة أو المدينة .



شكل (١٢-٦)

٢- دليل المواقع العربية .

<http://www.raddadi.com/>

• يتضمن أدلة لكثير من المواقع العربية في المجالات المختلفة .



شكل (١٢-٦)

٣ . دليل القبول الإلكتروني الموحد للطلاب في الجامعات الحكومية .

<https://www.rbu-admit.edu.sa/>

٤ . دليل القبول الإلكتروني الموحد للطلبات في الجامعات الحكومية .

<http://www.rgu-admit.edu.sa/>

نشاط ١



استخدم مع أفراد مجموعتك أحد مصادر الأدلة الورقية أو الإلكترونية للبحث في مجال التقنيات الحديثة مع تدوين المعلومات التي تم الحصول عليها .

نشاط ٢



من خلال تعرفك على الأدلة وما تقدمه من معلومات عن مجالات الحياة المختلفة ، اختر (موضوعاً - أو جهة حكومية - أو شخصية) ودوّن المعلومات التي تريد معرفتها عنها ، مع تسجيل الدليل الذي اعتمدت عليه ، وقدمه لمعلمك .



الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- ١- يوضح مفهوم المكتبات المحوسبة.
- ٢- يبين أهداف المكتبات المحوسبة.
- ٣- يكتسب مهارة البحث في المكتبات المحوسبة.
- ٤- يقدر دور المكتبات المحوسبة في خدمة المجتمع.

تمثل المكتبات المحوسبة نمطاً عصرياً جديداً في التعامل مع اختزان المعلومات واسترجاعها وجعلها في خدمة المستفيد، وقد فرضت التطورات المذهلة والسريعة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وظهور النشر الإلكتروني، والشبكات المتطورة، فضلاً عن تنوع احتياجات الباحثين و المستفيدين، ورغبتهم في الحصول على معلومات غزيرة ومتنوعة عبر مختلف الوسائل والقنوات الإلكترونية. لذا ظهرت هذه المكتبات كإستراتيجية جديدة واستجابة ملحة وضرورية لتلبية حاجة الباحثين والمستفيدين في الحصول على معلومات سريعة ومتطورة، مع عجز نظم المعلومات التقليدية عن تلبية مثل هذه الاحتياجات.

مفهوم المكتبة المحوسبة:

هي عبارة عن (كمية ضخمة من مصادر المعلومات المخزنة إلكترونياً، والمنظمة بطريقة معينة بحيث يمكن البحث فيها واسترجاعها عن بعد من خلال الاتصال المباشر أو عبر الشبكات، كالإنترنت).

كما أن هناك العديد من المفردات العصرية والمصطلحات التي ترد مرادفة لمصطلح المكتبة الحوسبة وتطلق على المكتبات التي تتميز بالاستخدام المكثف لتقنيات المعلومات والاتصالات .

ومن هنا على النحو التالي :

- ١- المكتبة الإلكترونية .
- ٢- المكتبة الرقمية .

ما الغاية من وجود المكتبات الحوسبة وإتاحة مصادرها للمستفيدين؟

مميزات المكتبة الحوسبة:

- يرى كثير من المتخصصين أن المكتبة الحوسبة تنفرد عن المكتبة التقليدية بمميزات منها :
- ١- سهولة الوصول إلى المعلومات عن بعد .
 - ٢- حداثة المعلومات التي تقدمها .
 - ٣- سرعة استرجاع المعلومات .
 - ٤- سهولة الاتصال مع المكتبات الأخرى وفي نفس مصادرها .
 - ٥- إمكانية التفاعل مع الآخرين من خلال (التعليقات، البريد، المناقشات) .
 - ٦- توفير كم ضخم من البيانات والمعلومات .

مبنى المكتبة الحوسبة:

قد لا يكون لهذه المكتبات مبنى محسوس وإنما موقع تقني على شبكة الإنترنت ومجموعة من الخوادم دون أن تكون هناك ضرورة للحضور إليها .
مكونات المكتبة الحوسبة :
تقوم المكتبة الحوسبة على ثلاث ركائز أساسية هي كالآتي :
١- فهرس المكتبة العام .

- ٢- مجموعة المحتويات الإلكترونية مثل (قواعد المعلومات - الكتب والمجلات الإلكترونية) .
- ٣- الخدمات التفاعلية مثل (الدعم الفني - الأخبار - الاستفسارات) .

ما طبيعة الخدمات التي يمكن أن تقدم في المكتبات الحوسبة؟

خدمات المكتبة الحوسبة:

تقدم المكتبات الحوسبة خدماتها الإلكترونية بسرعة وكفاءة في مختلف المجالات والموضوعات لجميع فئات المجتمع ومن بين الخدمات التي تقدمها المكتبات الحوسبة :

- خدمة البحث عن المعلومات (من خلال قواعد المعلومات) .
- خدمة الإجابة عن الاستفسارات (الخدمة المرجعية) .
- خدمة تدريب المستفيدين (من خلال البرامج التعليمية، المواد الإرشادية والتوضيحية) .
- خدمة الإحاطة الجارية والبت الإنتقائي (من خلال توفير ما يحتاجه المستفيدون) .
- خدمة الاستشارات (ويسهم فيها خبراء من مختلف ميادين المعرفة) .

نشاط ١

قم بزيارة لبعض المكتبات الحوسبة من خلال أحد محركات البحث في الإنترنت مقارناً الفرق بين مكتبتين من حيث :
(واجهة الموقع - الخدمات المتاحة - أوعية المعلومات - قنوات التفاعل والتواصل) .

واجهة موقع مكتبة الملك عبدالله بجامعة أم القرى : <http://uqu.edu.sa/lib>



شكل (٢٠-٦)

واجهة موقع مكتبة الملك فهد الوطنية : <http://www.kfml.org.sa>



شكل (٢١-٦)

أمثلة على المكتبات المحوسبة:

- المكتبة الرقمية السعودية : <http://sdl.edu.sa>
- خطوات الدخول على المكتبة الرقمية السعودية :
 - ١ . كتابة الرابط الآتي . <http://sdl.edu.sa/>
 - ٢ . اختيار أيقونة قواعد المعلومات العربية أو الأجنبية .
 - ٣ . اختيار أيقونة الكتب الإلكترونية .
 - ٤ . القيام بعملية البحث .
 - ٥ . (ملحوظة : تحتاج هذه المكتبة أن يكون المستفيد أحد منسوبي الجامعات أو أحد المشتركين) .

الوحدة السادسة : مصادر المعلومات



شكل (١٩-٦)

http://kadl.sa

واجهة المكتبة الرقمية العربية :



شكل (٢٢-٦)

واجهة البحث في المكتبة الرقمية العربية :



شكل (٢٢-٦)

مهارة استخدام الفهارس الإلكترونية للمكتبات المحوسبة



www.ien.edu.sa

الدرس



الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- 1- يوضح مفهوم الفهارس الإلكترونية.
- 2- يستنتج أهمية الفهارس الإلكترونية.
- 3- يمارس استخدام الفهارس الإلكترونية.
- 4- يقارن بين أساليب البحث في الفهارس الإلكترونية.

مفهوم الفهارس الإلكترونية:

ويمكن تعريفها بأنها: "أداة بحث متاحة على الإنترنت تقوم بمهمة وصف مصادر المعلومات في قوائم مرتبة هجائياً وترتيبها والتنظيم الجيد لها واسترجاعها ومن ثم إتاحتها للمستخدمين".

إن إتاحة مصادر المعلومات في متناول يد المستخدمين واستثمارها بشكل فعال يستلزم الاستعانة بمجموعة من الأدوات والتقنيات لتسهيل مهمة البحث عنها والحصول عليها ومن أهمها فهارس المكتبات الإلكترونية، حيث استبدلت معظم المكتبات فهارسها التقليدية، بالفهارس الإلكترونية في عملية البحث عن مصادرها الإلكترونية.

الهدف من الفهرس:

إن الهدف من الفهارس الإلكترونية للمكتبات كأدوات بحث هو الوصول للنتائج التي يحتاجها بالفعل المستخدم في أقصر وقت وأقل جهد، وضمان أن تكون النتائج معبرة عن سؤال وطلب المستخدم.

وظائف الفهرس:

- 1- الفهرس كقائمة حصر أو تسجيل للمواد المكتبية في مكتبة معينة.
- 2- الفهرس كأداة للاسترجاع أو تحديد مكان مواد معينة في مجموعة المكتبة.

أساليب البحث في الفهرس الإلكتروني:

تتيح المكتبات ومراكز المعلومات للمستخدمين عدة خيارات لعملية البحث واسترجاع مصادر المعلومات من خلال فهرسها الإلكتروني على النحو الآتي :



استنتج : لماذا تتيح المكتبات ومراكز المعلومات فهرسها على مواقعها الإلكترونية؟

أمثلة على الفهارس الإلكترونية المحلية:

فهرس مكتبة الملك عبد العزيز العامة على الرابط <http://www.kapl.org.sa>



شكل (٢٤-٦)

أهمية الفهارس الإلكترونية:

سؤال استشارة:

لماذا تعتمد المكتبات المحوسبة على الفهارس الإلكترونية في تقديم خدماتها للمستخدمين؟

تعد خدمة الفهارس الإلكترونية للمكتبات من أهم الخدمات المقدمة للمستخدمين لتلبية احتياجاتهم في الحصول على مصادر المعلومات دون الحاجة إلى حضور المستخدم شخصياً للمكتبة أو مركز المعلومات وذلك توفيراً للوقت والجهد، حيث إن أي مكتبة أو مركز معلومات لا يمكنه الاستغناء عن الفهرس الإلكتروني لأسباب عدة من أهمها ما يأتي:

- ١- كثرة مجموعات المكتبات من مصادر المعلومات.
- ٢- كثرة الموضوعات التي تتناولها مصادر المعلومات.
- ٣- توفير وقت الباحث وجهده في الوصول إلى مصادر المعلومات.
- ٤- حاجة المستخدمين في الحصول على مصادر المعلومات.

مميزاتها:



فهرس مكتبة الملك عبد الله الجامعية "جامعة أم القرى" على الرابط <https://qu.edu.sa/lib>



شكل (٢٥-٦)

فهرس المخطوطات بمكتبة الحرمين الشريفين على الرابط

<http://lib.alharamain.gov.sa/index.cfm?do=cms.makthootha>



شكل (٢٦-٦)

فهرس مخطوطات مكتبة المسجد النبوي الشريف على الرابط

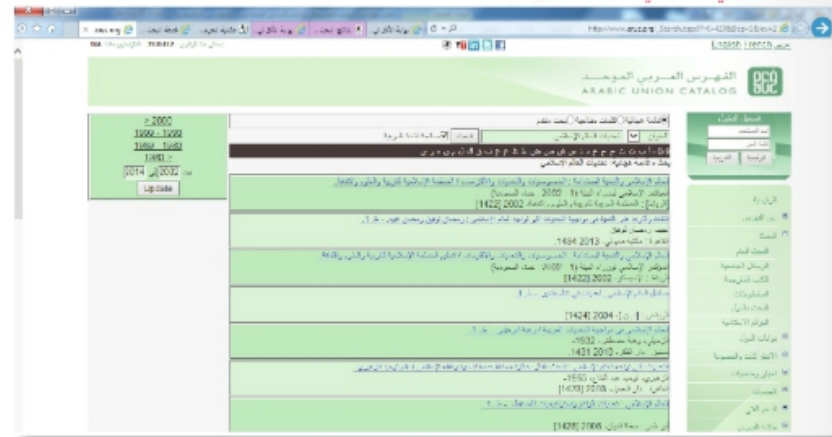
http://eservices.wmn.gov.sa/serv_1/L_S004.aspx



شكل (٢٧-٦)

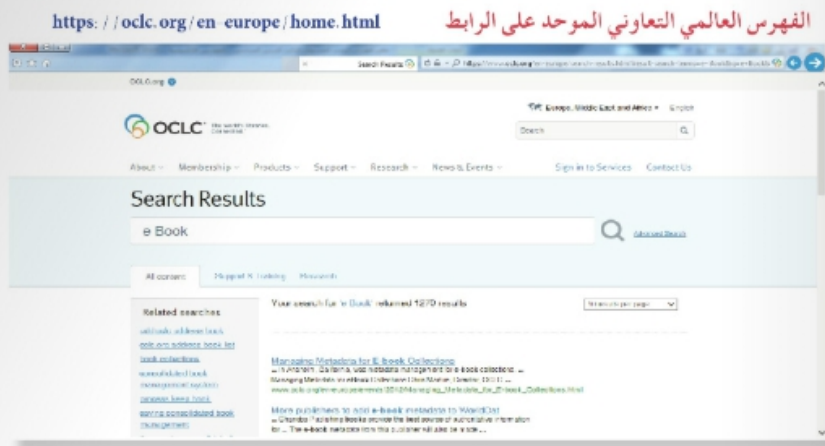
الفهرس العربي التعاوني الموحد على الرابط

<http://www.aruc.org>



شكل (٢٨-٦)

الوحدة السادسة : مصادر المعلومات



شكل (٣١-٦)

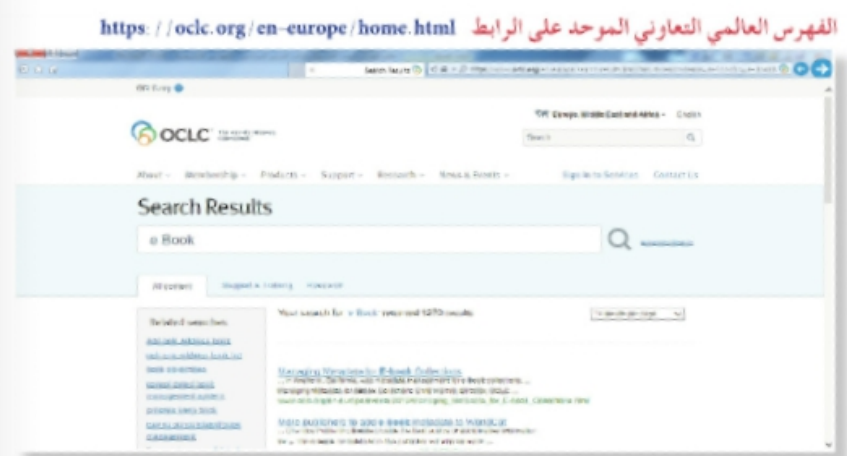
تدريب عملي:

مثال على كيفية استخدام فهرس مكتبة الملك سلمان بجامعة الملك سعود على الرابط الآتي

<http://catalog.library.ksu.edu.sa>



شكل (٣٢-٦)



شكل (٣١-٦)

أمثلة على الفهارس الإلكترونية العالمية والإقليمية:



شكل (٣٠-٦)

الوحدة السادسة : مصادر المعلومات

نشاط ١

- من خلال الفهرس الآتي <http://www.kapl.org.sa> حاول البحث مع تدوين المراتب من حيث الاستخدام والحصول على النتائج عن العناوين الآتية:
- قائمة بالوثائق الإلكترونية.
 - قائمة بتقنيات المعلومات والاتصالات.
 - قائمة بإدارة المعرفة.

نشاط ٢

- من خلال الفهرس الآتي: <https://uqu.edu.sa/lib> حاول البحث في الحصول على النتائج الآتية:
- قائمة بأضرار المخدرات.
 - قائمة بمصادر المعلومات عن العمل التطوعي.
 - قائمة بمصادر المعلومات عن التعلم الذاتي.



شكل (٣٣-٦)



شكل (٣٤-٦)