

توعرب

منتدى تو عرب التعليمي

www.arabia2.com/vb

موقع تو عرب التعليمي

www.arabia2.com/vb



وزارة التعليم
Ministry of Education

الدليل الإجرائي لتسكين شاغلي الوظائف التعليمية

2020/6/27

الفهرس

الباب الخامس		٣	تمهيد
٣١	مكافأة القادة والوكلاء والمشرفين	الباب الأول	
٣٢	قرار تكليف معلم بأعمال إدارية وإشرافيه	٥	التعريفات
٣٤	رفع إخلاء الطرف	٧	مشروع التسكين
٣٥	رفع طلب مباشرة	الباب الثاني	
٣٨	طلب عدم تجديد التكليف أو قطع التكليف	٩	الرتب التعليمية
الباب السادس		٩	ترميز الرتب والمسميات الوظيفية
٤١	مكافأة الحصص الإضافية للمعلمين	١١	إعادة تقييم الأرقام الوظيفية
٤٢	قرار التكليف بحصص إضافية	الباب الثالث	
٤٤	دليل المستخدم لقرار التكليف بحصص إضافية	١٣	تسكين شاغلي الوظائف التعليمية
٤٩	قرار صرف الحصص الإضافية	١٤	سلم رواتب الوظائف التعليمية
٥١	دليل المستخدم لقرار صرف الحصص الإضافية	١٥	السلم الإنتقالي للرواتب
٥٥	طي القيد لعدم الصلاحية	١٦	مكافأة تعويض نقص صافي الراتب
٥٦	قرار طي القيد لعدم الصلاحية	١٧	جداول السلم الإنتقالي
٥٨	دليل المستخدم لقرار طي القيد لعدم الصلاحية	الباب الرابع	
٦٢	طلب إخلاء الطرف بعد إصدار قرار طي القيد	٢٦	مكافأة نهاية الخدمة
		٢٧	معادلة المكافآت والرواتب
		٢٨	العلاوة السنوية
		٢٩	الحرمان من العلاوة السنوية
		٢٩	علاوة الترقية



بناءً على قرار مجلس الوزراء

رقم ٢٤٨١ وتاريخ ٠٩/١٠/١٤٤٠ هـ

بالموافقة على سلم رواتب الوظائف التعليمية،

وبناءً على خطاب وزارة الموارد البشرية رقم

٢٧٨٦٨ وتاريخ ٠٦/١١/١٤٤٠ هـ، وتنفيذاً لأحكام

اللائحة الواردة في موادها وأطرها.

وحرصاً على تسهيل تنفيذ عملية التسكين على

السلم الجديد للمختصين في الموارد البشرية فقد

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتهم في تطبيق مواد

اللائحة بدقة وإتقان.



الباب الأول



يُقصد بهذه الألفاظ أينما وردت في هذا الدليل – المعاني الموضحة أمام كل منها،
مالم يقتض السياق غير ذلك:

اللائحة :

لائحة الوظائف التعليمية.

الوزارة :

وزارة التعليم.

الوظائف التعليمية :

الوظائف الثابتة التي تعتمد في الميزانية أو تلك التي يتم التكليف عليها بحسب
الأسماء الواردة في اللائحة.

الرتب :

أسماء الوظائف التعليمية الواردة في سلم الرواتب.

مساعد معلم :

من يشغل هذه الرتبة، ويمارس مهام مساندة لمهنة التعليم.

المعلم :

من يزاول مهنة التعليم عند نفاذ اللائحة وهو يحمل مؤهلاً دون الجامعي وتم سكينه
على هذه الرتبة

معلم ممارس :

من حقق شروط الحصول على هذه الرتبة، وبدأ في ممارسة مهامها ومسؤولياتها.

معلم متقدم:

من حقق شروط الحصول على هذه الرتبة، وبدأ في ممارسة مهامها ومسؤولياتها.

معلم خبير:

من حقق شروط الحصول على هذه الرتبة، وبدأ في ممارسة مهامها ومسؤولياتها.

وكيل المدرسة:

من يساعد قائد المدرسة في أداء أعماله وينوب عنه في حال غيابه، وحقق المعايير المهنية والشروط اللازمة.

قائد المدرسة:

المسؤول الأول عن تنفيذ السياسة التعليمية، وفقاً لصلاحيات محددة داخل المدرسة في جميع مراحل التعليم، والذي حقق المعايير المهنية والشروط اللازمة.

مشرف تربوي:

من يقدم مجموعة من الخدمات والعمليات والاستشارات التربوية التي تهدف إلى مساعدة المدرسة على تحقيق غايات التعليم وأهدافه، وقد حقق المعايير المهنية والشروط اللازمة.

الحصص الإضافية:

الحصص التدريسية التي يكلف شاغلوا الوظائف التعليمية بتدريسها خلال أيام العمل الأسبوعية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة لمناهج التخصص في المراحل الدراسية بالمدرسة.

مشروع التسكين :

بناءً على قرار مجلس الوزراء باعتماد لائحة الوظائف التعليمية وسلم الرواتب الجديد وفق المنهجية الواردة فيه انطلق مشروع تسكين شاغلي الوظائف التعليمية على سلم الرواتب الجديد بما يتضمنه من إعادة ترميز وترقيم للوظائف وتعديل الرواتب والبدلات والعلاوات والمكافآت والقرارات الإدارية.

عملية التسكين

نقل شاغلي الوظائف التعليمية من سلم الرواتب السابق إلى سلم الرواتب المعمول به حالياً وفق متطلبات لائحة الوظائف التعليمية الجديدة.

تسهيل وتسريع الإجراءات الخاصة بنقل المعلمين من سلم الرواتب السابق إلى سلم الرواتب المعمول به حالياً بأعلى درجات الدقة.

تنفيذ اللائحة والحصول على تغذية راجعة لتحقيق بيئة عمل جاذبة.

تهيئة الموظفين وتدريبهم للتعامل مع المتغيرات الواردة في اللائحة.

رفع مستوى جودة الإدارة والعلميات

أهداف عملية التسكين



الباب الثاني

الرتب التعليمية:

يتم إحداث الرتب في الميزانية العامة للدولة، وتتولى الوزارة تخصيصها وتوزيعها على المدارس في مراحل التعليم العام بحسب الحاجة إليها وفقاً للتشكيلات المدرسية المعتمدة، وتتكون الرتب من الأسماء التالية:



معلم / مساعد معلم



معلم ممارس



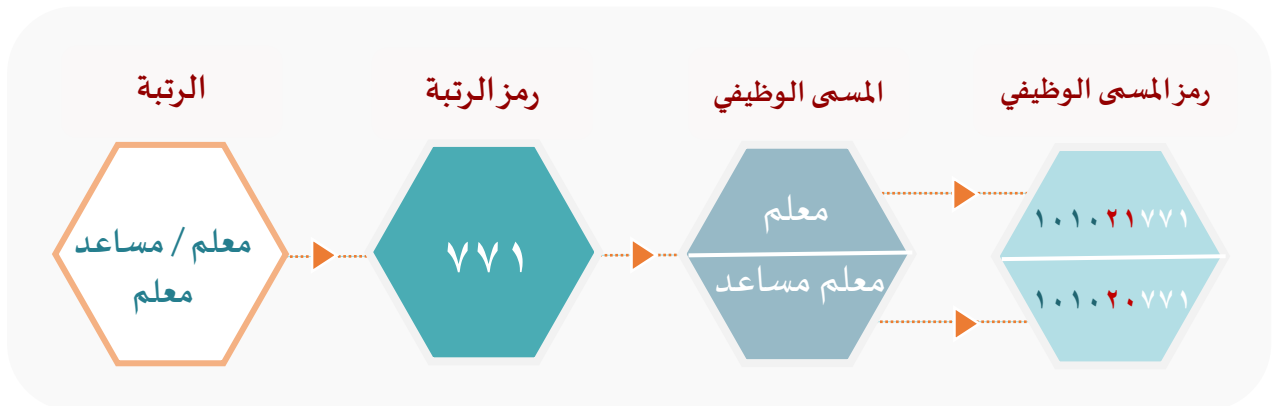
معلم متقدم



معلم خبير

ترميز الرتب والمسميات الوظيفية:

رُمزت الرتب التعليمية وفقاً للخطاب رقم ٦٦٧٠ وتاريخ ١٤٤١/٥/٢٥ الذي ورد من وزارة الخدمة المدنية بشأن رموز فئات المسميات التعليمية الجديدة حسب اللائحة التعليمية وكانت كالتالي:



الرتبة

رمز الرتبة

المسمى الوظيفي

رمز المسمى الوظيفي

معلم ممارس

٧٧٢

معلم ممارس

١٠١٠٢٠٧٧٢

معلم متقدم

٧٧٣

معلم متقدم

١٠١٠٢٠٧٧٣

معلم خبير

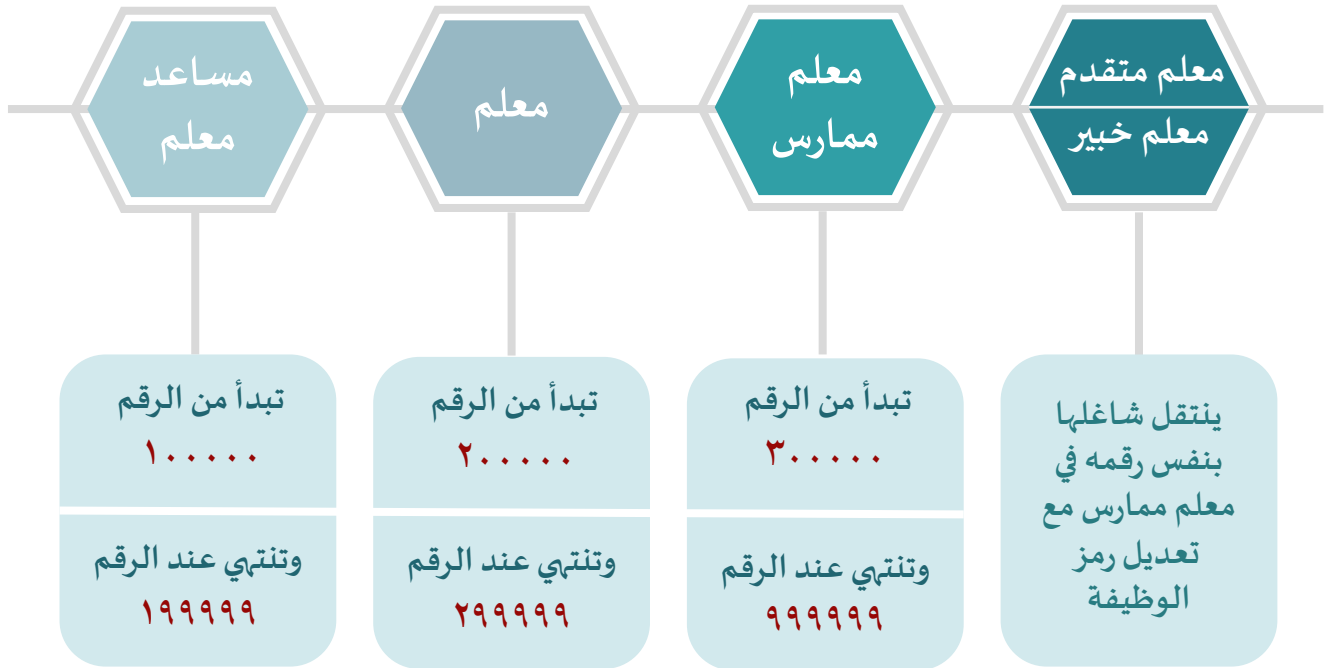
٧٧٤

معلم خبير

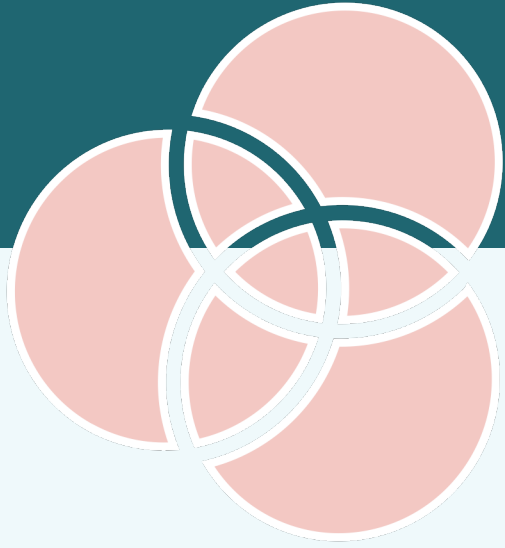
١٠١٠٢٠٧٧٤

الأرقام الوظيفية:

استناداً لللائحة الوظائف التعليمية ولصلاحيات الوزارة في ترقيم وظائفها ولخطاب الوكيل المساعد لتصنيف الوظائف والرواتب المكلف بوزارة الخدمة المدنية رقم ٦٨٦٥٥ وتاريخ ١٤٤١/٠٥/٢٦ حيث أنه تم إلغاء تصنيف المستويات الوظيفية للمعلمين والانتقال إلى التصنيف الجديد كرتب للمعلمين فقد تمت إعادة ترقيم الوظائف كما يلي:



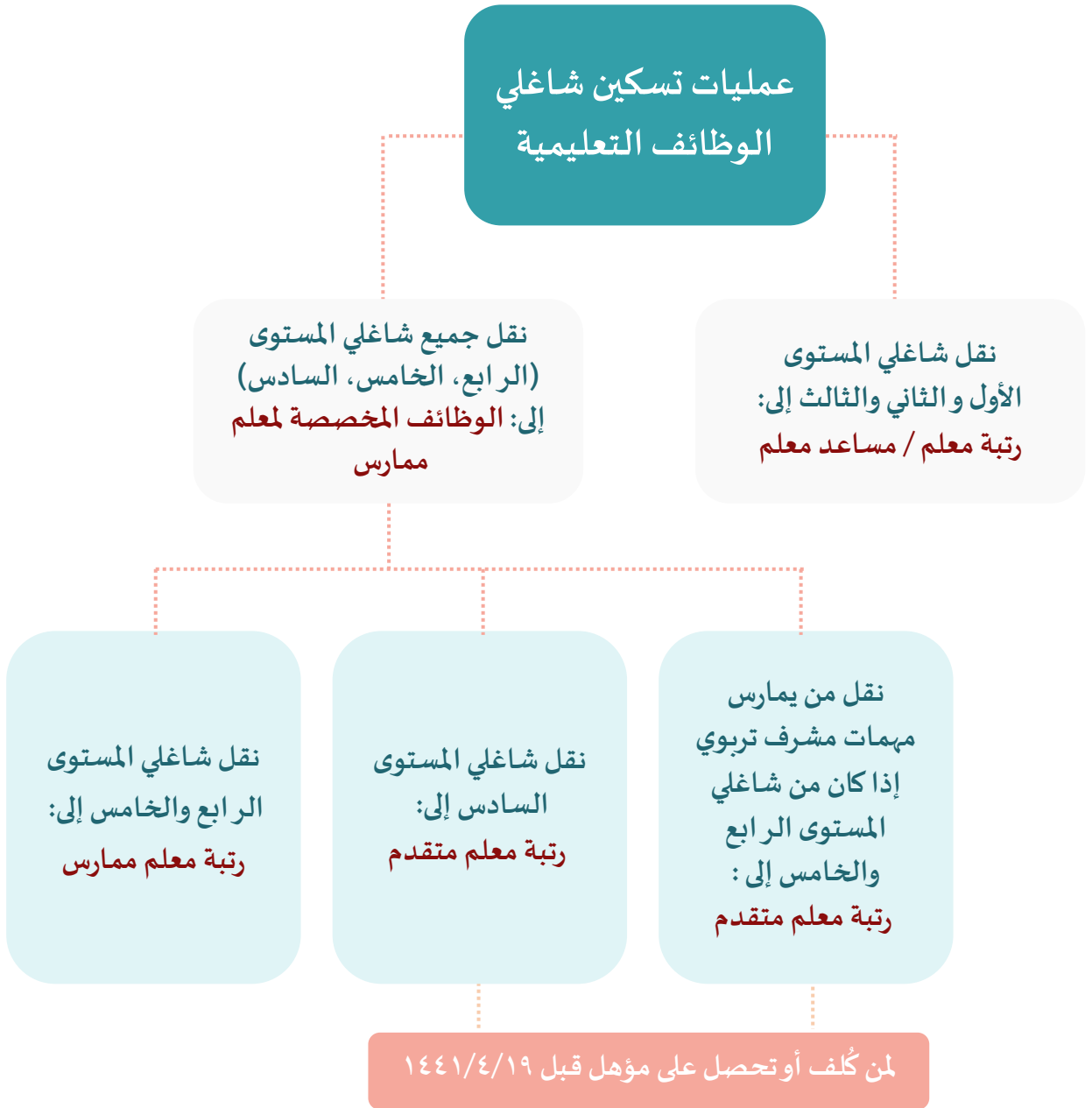
تعود أرقام وظيفة (متقدم) و (خبير) إلى ممارس حال ترك شاغلها العمل لأي سبب مع تعديل رمز الوظيفة



الباب الثالث

تسكين شاغلي الوظائف التعليمية:

ويُقصد به نقل شاغلي الوظائف التعليمية من سلم الرواتب السابق إلى سلم الرواتب المعمول به حالياً وفق متطلبات لائحة الوظائف التعليمية وستكون كالتالي:



سلم رواتب الوظائف التعليمية:

فيما يلي سلم رواتب وعلاوات الوظائف التعليمية كما وردت في اللائحة التعليمية:

وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية					
سلم رواتب وعلاوات الوظائف التعليمية					
المستوى	الدرجة/ الرتبة	مساعد معلم/معلم	معلم ممارس	معلم متقدم	معلم خبير
المستوى الأول	1	5200	7570	9950	12650
	2	5500	8070	10490	13250
	3	5800	8570	11030	13850
	4	6100	9070	11570	14450
	5	6400	9570	12110	15050
	6	6700	10070	12650	15650
العلاوة السنوية		300	500	540	600
المستوى الثاني	1	7000	10570	13190	16250
	2	7320	11090	13750	16870
	3	7640	11610	14310	17490
	4	7960	12130	14870	18110
	5	8280	12650	15430	18730
	6	8600	13170	15990	19350
العلاوة السنوية		320	520	560	620
المستوى الثالث	1	8920	13690	16550	19970
	2	9260	14230	17130	20610
	3	9600	14770	17710	21250
	4	9940	15310	18290	21890
	5	10280	15850	18870	22530
	6	10620	16390	19450	23170
العلاوة السنوية		340	540	580	640
المستوى الرابع	1	10960	16930	20030	
	2	11320	17470	20610	
	3	11680	18010	21190	
	4	12040	18550	21770	
	5	12400	19090		
	6	12760	19630		
العلاوة السنوية		360	540	580	
المستوى الخامس	1	13120	20170		
	2	13500	20710		
	3	13880	21250		
	4	14260			
	5	14640			
	6	15020			
العلاوة السنوية		380	540		
المستوى السادس	1	15400			
	2	15800			
	3	16200			
	4	16600			
	5	17000			
	6	17400			
العلاوة السنوية		400			

السلم الانتقالي للرواتب:

أُعد السلم الانتقالي من السلم القديم إلى الجديد لتحديد الرتب ومستوياتها ودرجاتها الجديدة المقابلة للمستويات بناء على ما ورد في اللائحة التعليمية مع مراعاة ما يلي :

إذا كان راتبه يزيد على راتب آخر درجة في الرتبة المستحقة فيوضع على هذه الدرجة .

إذا لم توجد درجة مساوية لراتبه فيُعطى راتب أقرب درجة تزيد على راتبه السابق على الرتبة المستحقة.

جميع مَنْ سيتم تسكينه وفقاً لللائحة سيُسكن في الدرجة التي تساوي راتبه السابق وقت النقل.



مكافأة تعويض نقص صافي الراتب

معادلة مكافأة تعويض نقص صافي الراتب:

عند تسكين المعلم على السلم الجديد وفي حال نقص صافي الراتب فتُصرف له مكافأة شهرية وفقاً للآتي :

يوقف صرف المكافأة كلها أو بعض منها بحسب ما يطرأ على وضعه الوظيفي الذي نتج عنه الزيادة التي أدت إلى نقص في صافي راتبه	تتناقص المكافأة بعد ذلك بقدر ما يحصل عليه من زيادة في راتبه	تصرف للمعلم مكافأة شهرية بمقدار النقص
--	---	---------------------------------------

ومن كان يشغل المستوى السادس وتم نقله على اللائحة وكان يُصرف له مكافأة تعادل علاوته في ذلك المستوى لوصوله إلى الدرجة الأخيرة منه، **فيتم ما يلي** :

يستمر في صرف فرق هذه المكافأة
تتناقص المكافأة بعد ذلك بقدر ما يحصل عليه من زيادة في راتبه

السلم الانتقالي لرتبة معلم / مساعد معلم:

معلم / مساعد معلم							المستوى الأول في السلم القديم		
صافي الراتب	بدل النقل	التقاعد	الراتب الأساسي الجديد المقابل	العلاوة السنوية	الدرجة	المستوى	الأساسي	الدرجة	المستوى
5232	500	468	5200	300	1	المستوى الأول	4445	1	1
5232	500	468	5200		1		4745	2	1
5232	500	468	5200		1		5045	3	1
5505	500	495	5500		2		5345	4	1
5778	500	522	5800		3		5645	5	1
6324	500	576	6400		5		6340	6	1
6597	500	603	6700		6		6640	7	1
7070	700	630	7000	320	1	المستوى الثاني	6940	8	1
7361.2	700	658.8	7320		2		7240	9	1
7652.4	700	687.6	7640		3		7540	10	1
7943.6	700	716.4	7960		4		7840	11	1
8234.8	700	745.2	8280		5		8140	12	1
8526	700	774	8600		6		8440	13	1
8817.2	700	802.8	8920	340	1	المستوى الثالث	8740	14	1
9126.6	700	833.4	9260		2		9040	15	1
9436	700	864	9600		3		9340	16	1
9745.4	700	894.6	9940		4		9640	17	1
9745.4	700	894.6	9940		4		9940	18	1
10054.8	700	925.2	10280		5		10240	19	1
10364.2	700	955.8	10620		6		10540	20	1
10673.6	700	986.4	10960	360	1	المستوى الرابع	10840	21	1
11001.2	700	1018.8	11320		2		11140	22	1
11328.8	700	1051.2	11680		3		11440	23	1
11656.4	700	1083.6	12040		4		11740	24	1
11656.4	700	1083.6	12040		4		12040	25	1

معلم / مساعد معلم							المستوى الثاني في السلم القديم		
صافي الراتب	بدل النقل	التقاعد	الراتب الأساسي الجديد المقابل	العلاوة السنوية	الدرجة	المستوى	الأساسي	الدرجة	المستوى
5505	500	495	5500	300	2	المستوى الأول	5350	1	2
5778	500	522	5800		3		5715	2	2
6051	500	549	6100		4		6080	3	2
6597	500	603	6700		6		6445	4	2
7070	700	630	7000	320	1	المستوى الثاني	6810	5	2
7652.4	700	687.6	7640		3		7570	6	2
7943.6	700	716.4	7960		4		7935	7	2
8526	700	774	8600		6		8300	8	2
8817.2	700	802.8	8920	340	1	المستوى الثالث	8665	9	2
9126.6	700	833.4	9260		2		9030	10	2
9436	700	864	9600		3		9395	11	2
9745.4	700	894.6	9940		4		9760	12	2
10054.8	700	925.2	10280		5		10125	13	2
10364.2	700	955.8	10620		6		10490	14	2
10673.6	700	986.4	10960	360	1	المستوى الرابع	10855	15	2
11001.2	700	1018.8	11320		2		11220	16	2
11328.8	700	1051.2	11680		3		11585	17	2
11656.4	700	1083.6	12040		4		11950	18	2
11984	700	1116	12400		5		12315	19	2
12311.6	700	1148.4	12760		6		12680	20	2
12639.2	700	1180.8	13120	380	1	المستوى الخامس	13045	21	2
12985	700	1215	13500		2		13410	22	2
13330.8	700	1249.2	13880		3		13775	23	2
13676.6	700	1283.4	14260		4		14140	24	2
14022.4	700	1317.6	14640		5		14505	25	2

معلم / مساعد معلم							المستوى الثالث في السلم القديم		
صافي الراتب	بدل النقل	التقاعد	الراتب الأساسي الجديد المقابل	العلوة السنوية	الدرجة	المستوى	الأساسي	الدرجة	المستوى
6324	500	576	6400	300	5	المستوى الأول	6390	1	3
7070	700	630	7000	320	1	المستوى الثاني	6825	2	3
7361.2	700	658.8	7320		2		7260	3	3
7943.6	700	716.4	7960		4		7695	4	3
8234.8	700	745.2	8280		5		8130	5	3
9126.6	700	833.4	9260	340	2	المستوى الثالث	8970	6	3
9436	700	864	9600		3		9405	7	3
9745.4	700	894.6	9940		4		9840	8	3
10054.8	700	925.2	10280		5		10275	9	3
10673.6	700	986.4	10960	360	1	المستوى الرابع	10710	10	3
11001.2	700	1018.8	11320		2		11145	11	3
11328.8	700	1051.2	11680		3		11580	12	3
11656.4	700	1083.6	12040		4		12015	13	3
12311.6	700	1148.4	12760		6		12450	14	3
12639.2	700	1180.8	13120	380	1	المستوى الخامس	12885	15	3
12985	700	1215	13500		2		13320	16	3
13330.8	700	1249.2	13880		3		13755	17	3
13676.6	700	1283.4	14260		4		14190	18	3
14022.4	700	1317.6	14640		5		14625	19	3
14714	700	1386	15400	400	1	المستوى السادس	15060	20	3
15078	700	1422	15800		2		15495	21	3
15442	700	1458	16200		3		15930	22	3
15806	700	1494	16600		4		16365	23	3
16170	700	1530	17000		5		16800	24	3
16534	700	1566	17400		6		17235	25	3

السلم الانتقالي لرتبة معلم ممارس:

معلم ممارس							المستوى الرابع في السلم القديم		
صافي الراتب	بدل النقل	التقاعد	الراتب الأساسي الجديد المقابل	العلاوة السنوية	الدرجة	المستوى	الأساسي	الدرجة	المستوى
7588.70	700	681.30	7570	500	1	المستوى الأول	7570	1	4
8498.70	700	771.30	8570		3		8080	2	4
8953.70	700	816.30	9070		4		8590	3	4
9408.70	700	861.30	9570		5		9100	4	4
9863.70	700	906.30	10070		6		9610	5	4
10791.90	700	998.10	11090	520	2	المستوى الثاني	10625	6	4
11265.10	700	1044.90	11610		3		11135	7	4
11738.30	700	1091.70	12130		4		11645	8	4
12211.50	700	1138.50	12650		5		12155	9	4
12684.70	700	1185.30	13170		6		12665	10	4
13157.90	700	1232.10	13690	540	1	المستوى الثالث	13175	11	4
13157.90	700	1232.10	13690		1		13685	12	4
13649.30	700	1280.70	14230		2		14195	13	4
14140.70	700	1329.30	14770		3		14705	14	4
14632.10	700	1377.90	15310		4		15215	15	4
15123.50	700	1426.50	15850		5		15725	16	4
15614.90	700	1475.10	16390	6	16235	17	4		
16106.30	700	1523.70	16930	540	1	المستوى الرابع	16745	18	4
16597.70	700	1572.30	17470		2		17255	19	4
17089.10	700	1620.90	18010		3		17765	20	4
17580.50	700	1669.50	18550		4		18275	21	4
18071.90	700	1718.10	19090		5		18785	22	4
18563.30	700	1766.70	19630		6		19295	23	4
19054.70	700	1815.30	20170	540	1	المستوى الخامس	19805	24	4

معلم ممارس							المستوى الخامس في السلم القديم		
صافي الراتب	بدل النقل	التقاعد	الراتب الأساسي الجديد المقابل	العلاوة السنوية	الدرجة	المستوى	الأساسي	الدرجة	المستوى
8043.70	700	726.30	8070	500	2	المستوى الأول	8060	1	5
8498.70	700	771.30	8570		3		8570	2	5
9408.70	700	861.30	9570		5		9080	3	5
9863.70	700	906.30	10070		6		9590	4	5
10318.70	700	951.30	10570	520	1	المستوى الثاني	10100	5	5
11265.10	700	1044.90	11610		3		11140	6	5
11738.30	700	1091.70	12130		4		11650	7	5
12211.50	700	1138.50	12650		5		12160	8	5
12684.70	700	1185.30	13170	6	12670	9	5		
13157.90	700	1232.10	13690	540	1	المستوى الثالث	13180	10	5
13157.90	700	1232.10	13690		1		13690	11	5
13649.30	700	1280.70	14230		2		14200	12	5
14140.70	700	1329.30	14770		3		14710	13	5
14632.10	700	1377.90	15310		4		15220	14	5
15123.50	700	1426.50	15850		5		15730	15	5
15614.90	700	1475.10	16390	6	16240	16	5		
16106.30	700	1523.70	16930	540	1	المستوى الرابع	16750	17	5
16597.70	700	1572.30	17470		2		17260	18	5
17089.10	700	1620.90	18010		3		17770	19	5
17580.50	700	1669.50	18550		4		18280	20	5
18071.90	700	1718.10	19090		5		18790	21	5
18563.30	700	1766.70	19630		6		19300	22	5
19054.70	700	1815.30	20170	540	1	المستوى الخامس	19810	23	5
19546.10	700	1863.90	20710		2		20320	24	5

السلم الانتقالي لرتبة معلم متقدم:

معلم متقدم							المستوى الرابع في السلم القديم		
صافي الراتب	بدل النقل	التقاعد	الراتب الأساسي الجديد المقابل	العلاوة السنوية	الدرجة	المستوى	الأساسي	الدرجة	المستوى
9754.50	700	895.50	9950	540	1	المستوى الأول	7570	1	4
9754.50	700	895.50	9950		1		8080	2	4
9754.50	700	895.50	9950		1		8590	3	4
9754.50	700	895.50	9950		1		9100	4	4
9754.50	700	895.50	9950		1		9610	5	4
10737.30	700	992.70	11030		3		10625	6	4
11228.70	700	1041.30	11570		4		11135	7	4
11720.10	700	1089.90	12110		5		11645	8	4
12211.50	700	1138.50	12650		6		12155	9	4
12702.90	700	1187.10	13190		560		1	المستوى الثاني	12665
12702.90	700	1187.10	13190	1		13175	11		4
13212.50	700	1237.50	13750	2		13685	12		4
13722.10	700	1287.90	14310	3		14195	13		4
14231.70	700	1338.30	14870	4		14705	14		4
14741.30	700	1388.70	15430	5		15215	15		4
15250.90	700	1439.10	15990	6		15725	16		4
15760.50	700	1489.50	16550	580	1	المستوى الثالث	16235	17	4
16288.30	700	1541.70	17130		2		16745	18	4
16816.10	700	1593.90	17710		3		17255	19	4
17343.90	700	1646.10	18290		4		17765	20	4
17343.90	700	1646.10	18290		4		18275	21	4
17871.70	700	1698.30	18870		5		18785	22	4
18399.50	700	1750.50	19450		6		19295	23	4
19127.30	900	1802.70	20030		580		1	المستوى الرابع	19805

معلم متقدم							المستوى الخامس في السلم القديم		
صافي الراتب	بدل النقل	التقاعد	الراتب الأساسي الجديد المقابل	العلاوة السنوية	الدرجة	المستوى	الأساسي	الدرجة	المستوى
9754.50	700	895.50	9950	540	1	المستوى الأول	8060	1	5
9754.50	700	895.50	9950		1		8570	2	5
9754.50	700	895.50	9950		1		9080	3	5
9754.50	700	895.50	9950		1		9590	4	5
10245.90	700	944.10	10490		2		10100	5	5
11228.70	700	1041.30	11570		4		11140	6	5
11720.10	700	1089.90	12110		5		11650	7	5
12211.50	700	1138.50	12650		6		12160	8	5
12702.90	700	1187.10	13190	560	1	المستوى الثاني	12670	9	5
12702.90	700	1187.10	13190		1		13180	10	5
13212.50	700	1237.50	13750		2		13690	11	5
13722.10	700	1287.90	14310		3		14200	12	5
14231.70	700	1338.30	14870		4		14710	13	5
14741.30	700	1388.70	15430		5		15220	14	5
15250.90	700	1439.10	15990		6		15730	15	5
15760.50	700	1489.50	16550	580	1	المستوى الثالث	16240	16	5
16288.30	700	1541.70	17130		2		16750	17	5
16816.10	700	1593.90	17710		3		17260	18	5
17343.90	700	1646.10	18290		4		17770	19	5
17343.90	700	1646.10	18290		4		18280	20	5
17871.70	700	1698.30	18870		5		18790	21	5
18399.50	700	1750.50	19450		6		19300	22	5
19127.30	900	1802.70	20030	580	1	المستوى الرابع	19810	23	5
19655.10	900	1854.90	20610		2		20320	24	5

معلم متقدم							المستوى السادس في السلم القديم		
صافي الراتب	بدل النقل	التقاعد	الراتب الأساسي الجديد المقابل	العلاوة السنوية	الدرجة	المستوى	الأساسي	الدرجة	المستوى
9754.50	700	895.50	9950	540	1	المستوى الأول	9260	1	6
9754.50	700	895.50	9950		1		9855	2	6
10245.90	700	944.10	10490		2		10450	3	6
11228.70	700	1041.30	11570		4		11045	4	6
11720.10	700	1089.90	12110		5		11640	5	6
12702.90	700	1187.10	13190	560	1	المستوى الثاني	12900	6	6
13212.50	700	1237.50	13750		2		13495	7	6
13722.10	700	1287.90	14310		3		14090	8	6
14231.70	700	1338.30	14870		4		14685	9	6
14741.30	700	1388.70	15430		5		15280	10	6
15250.90	700	1439.10	15990		6		15875	11	6
15760.50	700	1489.50	16550	580	1	المستوى الثالث	16470	12	6
16288.30	700	1541.70	17130		2		17065	13	6
16816.10	700	1593.90	17710		3		17660	14	6
17343.90	700	1646.10	18290		4		18255	15	6
17871.70	700	1698.30	18870		5		18850	16	6
18399.50	700	1750.50	19450		6		19445	17	6
19655.10	900	1854.90	20610	580	2	المستوى الرابع	20040	18	6
20182.90	900	1907.10	21190		3		20635	19	6
20710.70	900	1959.30	21770		4		21230	20	6



الباب الرابع

مكافأة نهاية الخدمة:

بعد استيفاء الشروط والضوابط الواردة في المادة ٢٩ من اللائحة التعليمية فإنه تُصرف مكافأة نهاية الخدمة لشاغلي رتب الوظائف التعليمية المشمولة باللائحة وفقاً للأفضل من الآتي:

صرف مكافأة عن كل سنة كاملة من سنوات الخدمة التي قضيت على إحدى تلك الوظائف بما في ذلك المدة السابقة لنفاذ اللائحة وفقاً للجدول (١).

الخيار
الأول

صرف مكافأة نهاية الخدمة للمشمولين بنظام الخدمة المدنية رواتب ستة أشهر للتقاعد النظامي والوفاء والعجز الصحي أو رواتب أربعة أشهر للتقاعد المبكر.

الخيار
الثاني

رتب الوظائف التعليمية				عدد سنوات الخدمة
معلم خبير	معلم متقدم	معلم ممارس	معلم / مساعد معلم	
1100	1000	900	800	١٠ سنوات وأقل من ١٦ سنة
1500	1300	1200	1100	١٦ سنة وأقل من ٢١ سنة
2000	1700	1600	1500	٢١ سنة وأقل من ٢٦ سنة
2500	2200	2100	2000	٢٦ سنة وأقل من ٣١ سنة
3500	3200	3100	3000	٣١ سنة وأكثر

جدول (١)

معادلة المكافآت والبدلات:

فيما عدا ما نص عليه في اللائحة، فإن البدلات والمكافآت وغيرها من الحقوق والمزايا المالية المقررة بنظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية؛ تُصرف على أساس معادلة الرتب التعليمية الواردة في اللائحة بالمراتب المقررة بسلم رواتب الموظفين العام الملحق بنظام الخدمة المدنية، وفقاً للترتيب الآتي:

توزيع الشرائح على الرتب التعليمية		المرتبة المقابلة في سلم رواتب الموظفين العام	الشرائح
المستوى	الرتبة		
الأول	معلم / مساعد معلم	5	الأولى
الثاني	معلم / مساعد معلم	6	الثانية
الثالث / الرابع	معلم / مساعد معلم	7	الثالثة
الأول	معلم ممارس		
الخامس / السادس	معلم / مساعد معلم	8	الرابعة
الثاني	معلم ممارس		
الأول	معلم متقدم		
الثالث و الرابع	معلم ممارس	9	الخامسة
الثاني	معلم متقدم		
الخامس	معلم ممارس	10	السادسة
الثالث	معلم متقدم		
الأول	معلم خبير		
الرابع	معلم متقدم	11	السابعة
الثاني	معلم خبير		
الثالث	معلم خبير	12	الثامنة

العلاوة السنوية:

١- يُمنح الموظف المشمول باللائحة العلاوة السنوية وفق سلم الرواتب الملحق بها ووفق الترتيب المقرر للموظفين المشمولين بنظام الخدمة المدنية.

٢- من يصل من المشمولين باللائحة إلى آخر درجة في رتبة معلم خبير، وهو يحمل مؤهلاً لا يقل عن شهادة الماجستير في إحدى التخصصات المناسبة لمجال التعليم العام، **فيتم ما يلي** :

- يستمر في منحه زيادة سنوية بمقدار آخر علاوة تقاضاها على تلك الرتبة إذا توافرت شروط منحها لديه.
- تُمنح هذه الزيادة وقت استحقاق العلاوة السنوية.
- تُعد هذه الزيادة مكافأة لا يترتب عليها تغيير في سلم الرواتب ولا تُحتسب لغرض التقاعد.
- لا تُمنح هذه الزيادة أكثر من ثلاث مرات بحد أقصى.

٣- يُنقل الموظف المشمول باللائحة من المستوى الذي يشغله إلى المستوى الذي يليه مباشرة في الرتبة نفسها **وفقاً للآتي**:

ألا يقل تقييم الأداء الوظيفي للسنتين السابقتين عن تقدير جيد أو ما يعادله

يُستبعد من السنة الأخيرة مدة الغياب التي لا يُصرف راتب عنها

أن يمضي في الدرجة الأخيرة من المستوى مدة لا تقل عن سنة

أن يحصل على جميع العلاوات السنوية في المستوى المثبت عليه

الحرمان من العلاوة السنوية:

يُحرم الموظف المشمول باللائحة من العلاوة السنوية الواردة في الفقرة (١) من المادة (٢٤) من اللائحة في **الحالات التالية** :

إذا حصل على تقييم أداء وظيفي بتقدير (مرض) فما دون أو ما يعادله في السنة السابقة لاستحقاقه العلاوة السنوية

تقييم
الأداء
الوظيفي

إذا لم يحصل على الرخصة المهنية أو لم يجددها خلال الفترة المحددة للقواعد والترتيبات المنظمة للرخص المهنية لدى الهيئة

الرخصة
المهنية

إذا تغيب عن عمله بدون عذرتقبله الجهة مدة أو ممدداً تزيد على (خمسة عشر) يوماً خلال السنة السابقة لاستحقاقه العلاوة السنوية

الغياب

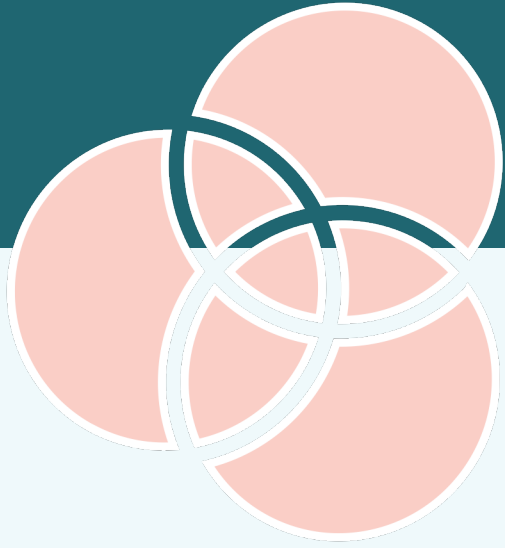
علاوة الترقية*:

يُمنح الموظف المشمول باللائحة عند ترقيته راتب أول درجة في مستوى الرتبة التي يرقى إليها **وفقاً للآتي** :

⚙ إن كان راتبه عند الترقية يساوي راتب هذه الدرجة أو يزيد عليه فيمنح راتب أول درجة تتجاوز راتبه.

⚙ ألا تقل الزيادة التي يحصل عليها المرقى في راتبه عن مقدار العلاوة السنوية المحددة للرتبة التي كان يشغلها قبل الترقية على الرتبة الأعلى.

*سيتم التعامل مع علاوة الترقية تقنياً



الباب الخامس



التشكيلات الإشرافية والمدرسية

مكافأة القادة والوكلاء والمشرفين:

خلال فترة التكليف سيُصرف لكل من قائد المدرسة ووكيل المدرسة والمشرف التربوي هذه المكافآت:

٥٠٠ ريال	٥٠٠ ريال	٨٠٠ ريال
المشرف التربوي	وكيل المدرسة	قائد المدرسة

إجراءات التكليف:

٢	إخلاء طرف	١	قرار التكليف
٤	عدم تجديد التكليف	٣	مباشرة التكليف
		٥	قطع التكليف

وصف الخدمة (١):



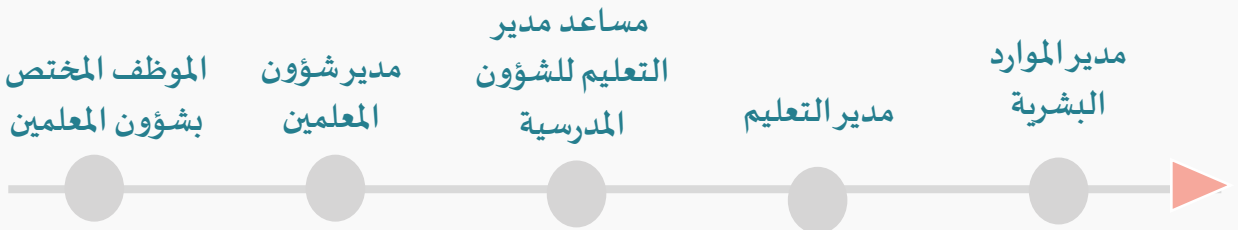
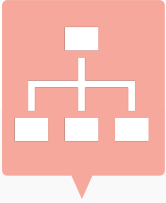
إصدار قرار تكليف للمعلم للقيام بأعمال إدارية تربوية

التقديم على الخدمة:



الموظف المختص بإدارة شؤون المعلمين يقوم بإدخال قرار تكليف معلم بأعمال إدارية أو إشرافية عن طريق الخدمة الذاتية

سلاسل المعتمدين:



ضوابط تطبيق خدمة تكليف المعلمين:

⚙ أن لا تقل رتبة المكلف على وظيفة قائد أو وكيل المدرسة عن معلم ممارس.

⚙ أن تكون حالة المعلم المرغوب تكليفه (على رأس العمل ، معلم مكلف).

⚙ سوف يتم تعديل مسمى الوظيفة بنفس مسمى التكليف من تاريخ بداية التكليف.

⚙ تحتسب مدة التكليف من تاريخ المباشرة على أن لا تزيد مدة التكليف الواحدة عن أربع سنوات ويجوز تمديدتها لمدة أو مدد لا تزيد عن أربع سنوات بحد أقصى.

⚙ يتم صرف المكافأة مع مسير الرواتب للمكلفين كبديل تكليف بأعمال إدارية وإشرافية.

ضوابط
تطبيق
خدمة
تكليف
المعلمين

وصف الخدمة (٢):



تهدف الخدمة لإخلاء طرف معلم بسبب صدور قرار تكليف له بالعمل
اعمال ادارية او إشرافية او بعد الانتهاء من مدة التكليف.

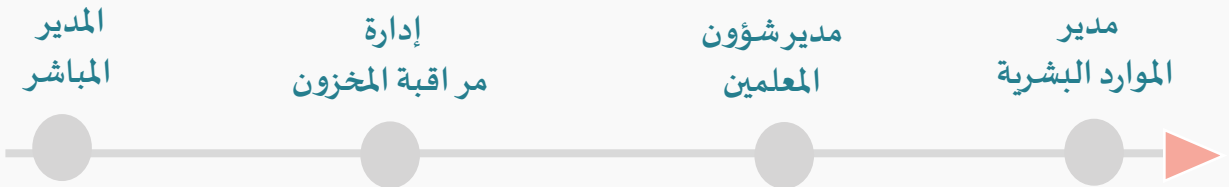
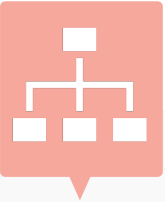
التقديم على الخدمة:



يتم التقديم على رفع طلب إخلاء طرف عن طريق المعلم المكلف بعد
صدور قرار التكليف خلال مدة لا تتجاوز ١٥ يوم من تاريخ القرار.

كذلك بعد الانتهاء من التكليف ومهام التكليف فإن المعلم المكلف يقوم
برفع اخلاء طرف بسبب الانتهاء من التكليف .

سلاسل المعتمدين:





ضوابط تطبيق خدمة إخلاء الطرف:

⚙️ صدور قرار تكليف للمعلم.

⚙️ ان لا يكون قد مضى على تاريخ فعالية اخلاء الطرف الموجود في القرار اكثر من 15 يوم، اذا لم يتم برفع اخلاء الطرف فإن قرار التكليف يعتبر لاغي.

⚙️ لا يمكن التقدم على اخلاء الطرف في حال وجود عهد.

⚙️ لا يتم ايقاف الراتب بسبب اخلاء الطرف ولكن يتم ايقاف المكافأة.

⚙️ في حال تقديم اخلاء الطرف بسبب انتهاء التكليف فيجب على الموظف المنتهي تكليفه إدخال موظف بديل.

ضوابط
تطبيق
خدمة
إخلاء
الطرف

وصف الخدمة (٣):



تهدف الخدمة لرفع طلب مباشرة معلم بعد صدور قرار تكليف له بالعمل اعمال ادارية او اشرافية أو بعد الانتهاء من مدة التكليف وبعد اعتماد إخلاء طرفه.

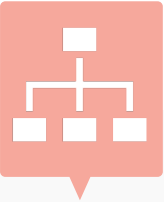
التقديم على الخدمة:



يتم التقديم على رفع طلب مباشرة تكليف عن طريق المعلم المكلف بالعمل كقائد مدرسة او مشرف تربوي بعد إخلاء طرفه من جهة عمله

كذلك بعد انتهاء المعلم المكلف من التكليف ومهام التكليف وبعد اعتماد إخلاء طرفه يقوم الموظف برفع مباشرة في جهة العمل الجديدة.

سلاسل المعتمدين:



المدير
المباشر

إدارة
شؤون المعلمين

مدير
الموارد البشرية





ضوابط تطبيق خدمة رفع المباشرة:

⚙️ صدور قرار تكليف للمعلم وإخلاء طرف.

⚙️ تسجيل مدير مباشر للمعلم المكلف.

⚙️ إذا كان المعلم مكلف بأعمال إدارية وإشرافية ويرغب في رفع المباشرة فإن النظام يحدد المدير المباشر من قرار التكليف.

⚙️ تاريخ المباشرة يكون من اعتمادها وتكون بداية الصرف من تاريخ اعتماد المباشرة.

⚙️ بعد مباشرة المعلم للتكليف فإنه يتم انشاء عنصر لصرف المكافأة.

⚙️ ايقاف الصرف عند تاريخ انتهاء التكليف.

⚙️ في حال انتهاء المعلم من التكليف ورجوعه للعمل كمعلم فإن تحديد المدير المباشر يتم عن طريق شاشة تحديد المدير في الخدمة الذاتية وتكون من ضمن صلاحية مدير شؤون المعلمين.

ضوابط
تطبيق
خدمة
رفع
المباشرة

وصف الخدمة (٤):



تهدف الخدمة لرفع طلب قرار عدم تجديد التكليف أو قطع التكليف للمعلم المكلف بأعمال إدارية أو إشرافية ليتم إيقاف الصرف وانتهاء مهام المعلم الإدارية.

التقديم على الخدمة:



يتم رفع طلب قرار عدم تجديد التكليف أو قطع التكليف للمعلم المكلف عن طريق إدارة الإشراف التربوي.

كذلك يستطيع المعلم المكلف أن يرفع طلب قرار عدم تجديد التكليف أو قطع التكليف ليتم قطع تكليفه.

⚙️ صدور قرار تكليف للمعلم وإخلاء طرف ومباشرة معتمدة

⚙️ يتم إيقاف صرف المكافأة من تاريخ انتهاء أو قطع التكليف المدرج في الطلب

⚙️ السماح للموظف المختص وللمعلم المكلف من رفع طلب إنهاء أو قطع تكليف معلم

ضوابط

تطبيق

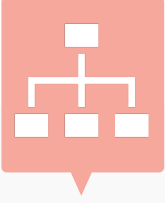
خدمة تجديد

التكليف

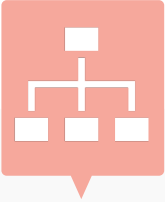
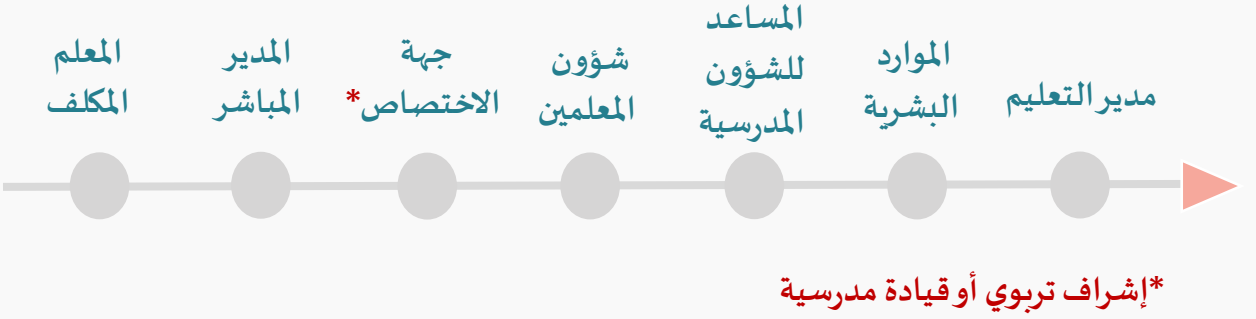
أو قطع

التكليف

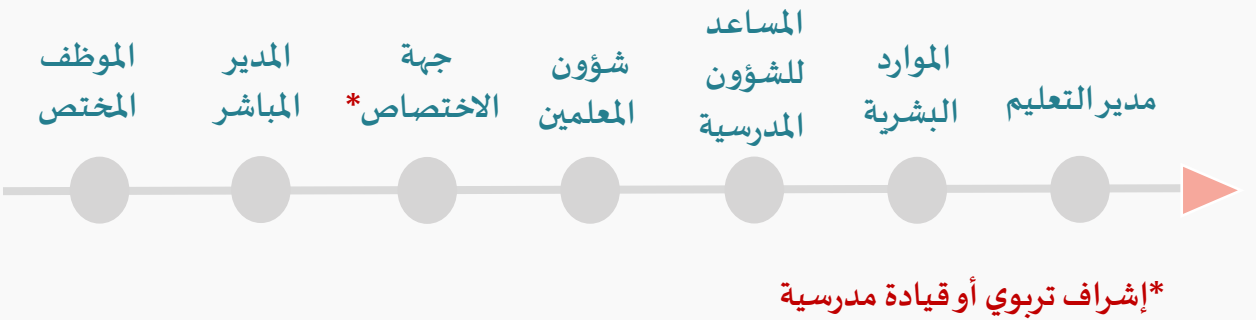
سلاسل المعتمدين :



١- قطع التكاليف من قبل المعلم المكلف :



٢- عدم تجديد التكاليف من قبل الموظف المختص :





الباب السادس

مكافأة الحصص الإضافية للمعلمين:

تطرت اللائحة التعليمية الجديدة في المادة (٩) فقرة (٣) إلى أنه يجوز للوزارة - عند الحاجة وفقاً لمقتضيات المصلحة التعليمية- أن تكلف المعلم ممن استوفى نصابه بحصص زائدة بعد موافقته ، وتُصرف له هذه المكافأة بناءً على ضوابط تحدد مقدارها وشروط صرفها ب الاتفاق بين الوزارة الخدمة المدنية.

مقدار المكافأة:

يصرف للمعلم مبلغ (١٠٠ ريال) عن كل حصه اضافية



إجراءات الحصص الإضافية:

١ اصدار قرار تكليف للمعلم بحصص اضافية

٢ طلب صرف مبلغ الحصص الاضافية للمعلم

وصف الخدمة (١):



تهدف الخدمة لإصدار قرار تكليف للمعلم بحرص إضافية تزيد عن نصابه التعليمي حسب الحاجة إلى ذلك.

التقديم على الخدمة:

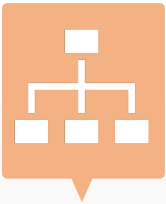


يتم التقديم على الخدمة عن طريق صلاحية المدير (قائد المدرسة)

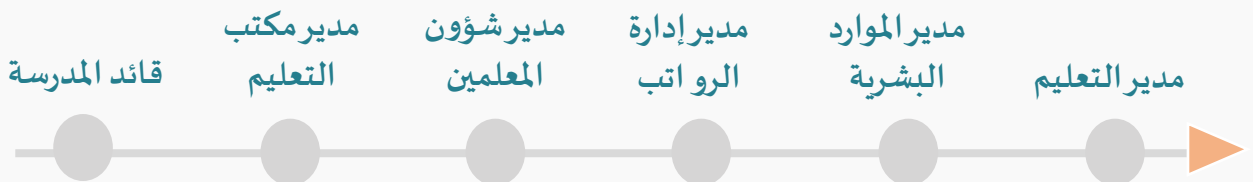
المعلم المراد تكليفه:



يتم اختيار المعلم المراد تكليفه بشرط ان يكون مكتمل النصاب الفعلي لديه حيث انه لن يستطيع التقديم ان لم يكمل النصاب.



سلاسل المعتمدين:



ضوابط تطبيق خدمة قرار التكلفة بحصص إضافية:

⚙️ استيفاء النصاب المقرر للرتبة وللمادة التعليمية ويتحقق منها مقدم الطلب وتحت مسؤوليته.

⚙️ ادخال الأنصبة التعليمية في الخدمة بحيث تكون مؤشر للقائد عند تقديم طلب التكلفة للمعلم الذي لم يستوفي نصابه*.

⚙️ يجب أن لا تتداخل فترات التكلفة مع بعضها.

⚙️ فترة التكلفة لا تزيد عن شهر.

⚙️ لا يحتاج التكلفة لحصص إضافية للارتباط على مبلغ لصرف مكافأة الحصص الإضافية.

ضوابط
تطبيق
خدمة قرار
التكلفة
بحصص
إضافية

* النصاب التعليمي في الحصص للمعلمين:

١٨	معلم تربية خاصة (معلم ممارس)	٢٤	معلم ممارس - معلم
١٦	معلم تربية خاصة (معلم متقدم)	٢٢	معلم متقدم
١٤	معلم تربية خاصة (معلم خبير)	١٨	معلم خبير

للدخول على برنامج اوراقك نتبع الخطوات التالية:

الدخول على متصفح الانترنت ثم قم باختيار الرابط التالي:

<https://sshr.moe.sa>

او من داخل الشبكة :

<https://frsprod.moe.gov.sa>

ادخل اسم المستخدم ⚙

ادخل كلمة السر ⚙

ادخل كود التحقق ⚙

اضغط زر تسجيل ⚙

الدخول

وزارة التعليم
Ministry of Education

فارس
FARIS

اسم المستخدم
(12321 12321 12321 12321)

كلمة السر
(طال: 997234)

6 3 7 6 2

تسجيل الدخول
تهيئة كلمة السر / إنشاء مستخدم جديد

لا شيء Accessibility

احترن لعم
English العربية

digicert
Secure Trusted
Click to Verify
Wildcard Certificate

الدخول على شاشة الخدمة الذاتية:

قائمة العمل

من	النوع	المو
SYSADMIN	الموارد البشرية	تم
SYSADMIN	الموارد البشرية	تم
SYSADMIN	الموارد البشرية	تم
SYSADMIN	الموارد البشرية	تم
SYSADMIN	الموارد البشرية	تم

القائمة الرئيسية

الإعداد الشخصي

- 1 صلاحية الخدمة الذاتية للمدير
- احصائية عدد اخلعاء الطرف المعلقة والمثبتة في الادارة
- قائمة طلبات المدير
- قائمة استعلامات المدير
- طلب إخلاء الطرف بعد نقل المعلم
- مباشرة المعينين
- 2 قرار تكليف الحصص الاضافية
- 3 قرار تكليف الحصص الاضافية

1. اختيار صلاحية الخدمة الذاتية للمدير
2. اختيار قرار تكليف الحصص الإضافية
3. قرار تكليف الحصص الإضافية

دليل المستخدم : قرار التكميف بحصص إضافية

تكميف الحصص الاضافية: الأشخاص في التدرج الوظيفي

شهادة الترخيص الاسم	السجل المدني	الاسم	حالة الموظف	الإجراء	التفاصيل
	020	وزارة التعليم	على رأس العمل	4	
	264	وزارة التعليم	على رأس العمل		

4. في شاشة تكميف الحصص الإضافية قم باختيار المعلم لإضافة قرار تكميف الحصص الإضافية بالضغط على **الاجراء**

قرار تكميف الحصص الاضافية

إضافة	حذف	إلغاء	إم يتم العثور على نتائج	الاسم	تاريخ الميلاد	تاريخ التعيين	الادارة الفعلية	الكادر الوظيفي	رتبة المعلم	المستوى_الدرجة الوظيفية	رقم المدرسة	اسم المدرسة	الفترة للتصايب الفعلي	التصايب الاضافية	عدد الحصص	سبب التكميف	رقم القرار	تاريخ القرار	
5																			

5. في شاشة قرار تكميف الحصص الإضافية اضغط على **إضافة**



قرار تكليف الحصص الاضافية

رقم الموظف
مجموعة العمل وزارة التعليم

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني

الهوية الوطنية
الاسم رباعي
12/06/1404 تاريخ الميلاد
05/01/1439 تاريخ التعيين
إدارة التعليم بمحافظة
الادارة الفعلية
معلم الكادر الوظيفي
معلم خبير رتبة المعلم
معلم خبير_م_الاول_01 المستوى_الدرجة
527227 رقم الوظيفة

اسم المدرسة *

الفترة *

النصاب *

النصاب الفعلي *

عدد الحصص الإضافية *

سبب التكاليف *

رقم القرار 1996

تاريخ القرار 23/02/1441

تطبيق إنهاء

6. الضغط على **تطبيق** بعد إدخال البيانات المطلوبة التي تتكون من:

اسم المدرسة	المدرسة المكلف لها وطريقتها تتم بالبحث والاختيار	النصاب الفعلي	وهو النصاب الحالي للمعلم.
الفترة	هي عبارة عن السنة والشهر المراد التكاليف فيها وطريقتها تتم بالبحث والاختيار	عدد الحصص الإضافية	عبارة عن رقم
النصاب	قائمة للاختيار حسب مرتبة المعلم	سبب التكاليف	إدخال أرقام وحروف

دليل المستخدم : قرار التكميف بحصص إضافية



إلغاء للخلف التالي

اسم الموظف: السجل المدني:

الوزارة: وزارة التعليم

قرار تكليف الحصص الاضافية

الرقم	الاسم	الجنس	تاريخ الميلاد	تاريخ التعيين	إدارة التعليم	الدرجة	المرتبة	اسم المدرسة	الفترة	النصاب	النصاب الفعلي	عدد الحصص الإضافية	سبب التكميف	رقم القرار	تاريخ القرار
17/02/1441	1937	--	12/06/1404	05/01/1439	بمحافظة	معلم	معلم	14626	1441	14	14	8	--	1937	17/02/1441

إلغاء للخلف التالي

7. عند ظهور هذه الشاشة ، اضغط على **التالي** ثم سيظهر لك ملخص الطلب

إلغاء صفحة قائمة للطباعة للخلف تفخيخ

اسم الموظف: السجل المدني:

الوزارة: وزارة التعليم

راجع التغييرات التي تم إجرائها، وهم يرافق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوباً
 ⓘ الإشارة إلى بنود تم تغييرها

بيانات القرار

قرار تكليف الحصص الاضافية

المقترح	القيمة
الهوية الوطنية	
الاسم رباعي	
تاريخ الميلاد	12/06/1404
تاريخ التعيين	05/01/1439
الإدارة التعليمية	إدارة التعليم بمحافظه
الكادر الوظيفي	معلم
رتبه المعلم	معلم خبير
المستوى_الدرجة	معلم خبير_م_الأول_01
رقم الوظيفة	527227
اسم المدرسة	14626
الفترة	1441 جمادى الأول
النصاب	14
النصاب الفعلي	14
عدد الحصص الإضافية	10
سبب التكميف	--
رقم القرار	1937
تاريخ القرار	23/02/1441

8. سيظهر لك ملخص الطلب ، قم بالضغط على **تنفيذ** لإتمام الطلب وإصدار قرار تكليف الحصص الإضافية.

وصف الخدمة (٢):



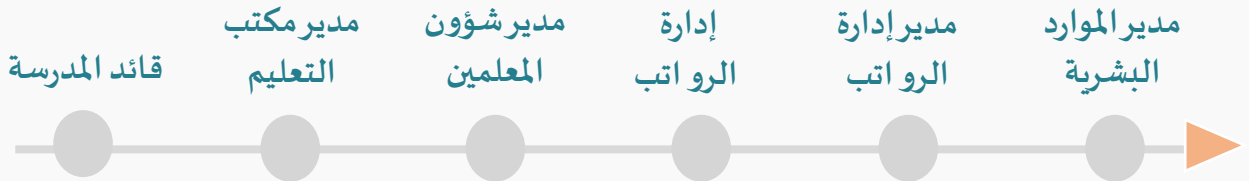
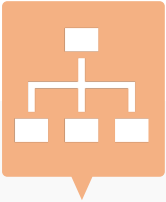
تهدف الخدمة لإصدار قرار صرف مكافأة الحصص الإضافية بناء على قرار التكلفة الصادر بذلك.

التقديم على الخدمة:



يتم التقديم على الخدمة عن طريق صلاحية المدير (قائد المدرسة)، حيث سيتم اختيار المعلم المراد صرف تكلفته.

سلاسل المعتمدين:



ضوابط تطبيق خدمة قرار صرف الحصص الإضافية:

⚙️ صدور قرار تكليف معلم بالعمل لحصص إضافية.

⚙️ يتم تقديم طلب صرف لكل طلب تكليف.

⚙️ يصرف للمعلم مبلغ (100 ريال) عن كل حصة إضافية

⚙️ لا يتم صرف أي مبالغ إذا تغيب الموظف لأي سبب (غياب، إجازة، انتداب، تدريب) لنفس فترة التكليف.

⚙️ يتم صرف المبلغ عن طريق مسير إفرادي يتم تشغيله عن طريق الموظف المختص بإدارة الرواتب.

⚙️ ان لا يكون عدد الحصص التي حضرها المعلم اكثر من عدد الحصص التي تم تكليفه بها

ضوابط
تطبيق
خدمة
قرار صرف
الحصص
الإضافية

الدخول على شاشة الخدمة الذاتية:



1. اختيار صلاحية الخدمة الذاتية للمدير
2. اختيار قرار صرف الحصص الإضافية
3. الضغط على قرار صرف الحصص الإضافية للمعلمين
4. عند الضغط على قرار صرف الحصص الإضافية سيظهر الموظفين للمدير

قرار صرف الحصص الاضافية للمعلمين: الأشخاص في التدرج الوظيفي

تخصيص Stack Layout
تخصيص (Stack Layout: context)
تخصيص "منطقة البحث"
تخصيص (Stack Layout: Hierarchy)PN
تخصيص "تحول التدرج"

مفظة الترتيب الاسم	السجل المحلي	الاسم	حالة الموظف	الإجراء	التفاصيل
DEMO DEMO DEMO			على رأس العمل		
تجريبي تجريبي تدريبي		وزارة التعليم	على رأس العمل		
زينه سعد محمد الشهري		وزارة التعليم	على رأس العمل		

5

5. قم بالضغط على **الإجراء** للموظف المراد رفع له قرار صرف

قرار صرف الحصص الاضافية للمعلمين: تفاصيل القرار

إلغاء التالى للذات

اسم الموظف	الجهة/ الملاك	الاسم رباعي	تاريخ الميلاد	تاريخ الاعيين	الاداره الفعلية	رتبه المعلم	خطوه الدرجة	رقم الوظيفة	رقم القرار	تاريخ القرار
زينه سعد محمد الشهري	وزارة التعليم									

6

6. في شاشة قرار صرف الحصص الإضافية للمعلمين : تفاصيل القرار، اضغط على **إضافة**

دليل المستخدم : قرار صرف الحصص الإضافية



اسم الموظف زينه سعد محمد الشهري
عنوان البريد الإلكتروني

رقم الموظف 02
مجموعة العمل ورا

7

* قرار صرف حصص اضافية بسبب قرار تكليف الحصص الاضافية رقم 1031 تاريخ 22/02/1441

الهوية الوطنية

الاسم رباعي زينه سعد محمد الشهري

تاريخ الميلاد

تاريخ التعيين

الإدارة الفعلية إدارة التعليم بمنطقة عسير

Position معلم

رتبة المعلم

خطوة الدرجة

رقم الوظيفة 527227

المدرسة

الفترة 32936

النصاب الفعلي

عدد الحصص الإضافية 10

سبب التكليف -

رقم القرار 79

تاريخ القرار 24/02/1441

8

إلغاء

تطبيق

7. اختيار من قائمة " قرار صرف حصص اضافية بسبب "
8. ستظهر كافة البيانات الخاصة بقرار التكليف ، بعد ذلك قم بالضغط على تطبيق

قرار صرف الحصص الاضافية للمعلمين: تفاصيل القرار

إلغاء

للخلف

التالي

اسم الموظف زينه سعد محمد الشهري
الجهة/ الملاك وزارة التعليم

السجل المدني

MOE SSHR Extra Class For Teachers

إضافه

حساب	الحالة	الاسم رباعي	تاريخ الميلاد	تاريخ التعيين	الإدارة الفعلية	رتبة المعلم	خطوة الدرجة	رقم الوظيفة	رقم القرار	تاريخ القرار
		محمد زينه سعد محمد الشهري			إدارة التعليم بمنطقة عسير			527227	75	24/02/1441

9

إلغاء

للخلف

التالي

9. قم بالضغط على التالي وسيظهر لك ملخص الطلب والمعتمدون

دليل المستخدم : قرار صرف الحصص الإضافية

بيانات القرار

MOE SSHR Extra Class For Teachers

المبلغ	قرار صرف حصص إضافية بسبب
قرار تكليف الحصص الإضافية رقم 1031 تاريخ 22/02/1441	
72	الهوية الوطنية
زينه سعد محمد الشهري	الاسم رباعي
	تاريخ الميلاد
	تاريخ الاعيين
إدارة التعليم بمنطقة عسير	الإدارة التعليمية
	رتبة المعلم
	خطوة الدرجة
معلم	Position
7	رقم الوظيفة
54324 - مدارس	المدرسة
32936	الفترة
18	ACTUAL_MNESAB
10	عدد الحصص الإضافية
	سبب التخليف
ACTIVE	Order Status
75	رقم القرار
24/02/1441	تاريخ القرار

المعتمدين

الطلب	رقم الطلب	الاسم	نوع المعتمد	الاسم
1	أشخاص الموارد البشرية	الشعتمد	ناصر	
2	أشخاص الموارد البشرية	الشعتمد	احمد	
3	أشخاص الموارد البشرية	الشعتمد	ابراهيم	أ
4	أشخاص الموارد البشرية	الشعتمد	سعد	أ

إضافة معتمد لعرض معين <

ملاحظات للمعتمد

10

تلميح

الذات

صفحة قابلة للطباعة

إلغاء

10. في شاشة بيانات القرار، ستجد ملخص الطلب والمعتمدون ، قم بالضغط على تنفيذ لإتمام عملية الرفع.

طي القيد لعدم الصلاحية:

تطرت اللائحة التعليمية الجديدة في المادة (٨) الى أنه يُعد الموظف المعين ابتداءً على الوظائف الخاضعة لهذه اللائحة تحت التجربة لمدة (سنتين) فإذا لم تثبت صلاحيته خلال هذه المدة فيصدر الوزير قراراً بإنهاء خدمته*.



*عند اصدار قرارا انهاء خدمة الموظف تحت التجربة فإنه:

لا يخضع لفترة حظر عن رغبته في التقدم لشغل وظيفة غير مشمولة باللائحة إذا توفرت لديه مؤهلات شغلها وذلك حسب قواعد وإجراءات التوظيف.

لا تُحسب له العلاوات التي حصل عليها اثناء التجربة.

يُرد له ما استقطع من عائدات تقاعدية.

إجراءات طي القيد لعدم الصلاحية:

١ اصدار قرار طي قيد بسبب عدم الصلاحية للعمل

٢ طلب اخلاء الطرف بعد إصدار قرار طي القيد

وصف الخدمة (١):



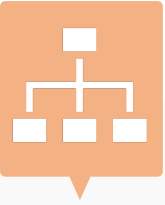
تهدف الخدمة لإصدار قرار طي قيد المعلم لعدم الصلاحية قبل اكتمال المعلم لفترة التجربة (سنتان) وذلك طبقا للتقارير الواردة التي تفيد عدم الصلاحية للعمل بالمهنة .

التقديم على الخدمة:



يتم التقديم على الخدمة عن طريق صلاحية المدير (قائد المدرسة)، ففي حال عدم صلاحية المعلم للعمل فإن قائد المدرسة يقوم برفع قرار طي القيد للاعتماد لإنهاء خدمات المعلم.

سلاسل المعتمدين:



مدير التعليم مدير الموارد البشرية مديرادارة التوظيف مدير شؤون المعلمين الموظف المختص بشؤون المعلمين قائد المدرسة



ضوابط تطبيق خدمة طي قيد المعلم بسبب عدم الصلاحية:

⚙️ صدور (قرار تعيين ، مباشرة بعد التعيين)، وعدم مضي عامين.

⚙️ وصول رسالة التنبيه الى قائد المدرسة قبل مضي سنتين (بشهرين) من تاريخ مباشرة المعلم.

⚙️ يرد للمعلم ما استقطع من عائدات تقاعدية.

⚙️ لا تحسب للمعلم العلاوات التي حصل عليها اثناء فترة التجربة.

⚙️ عند اعتماد طلب طي القيد يقوم النظام بتغيير حالة الموظف وإيقاف راتبه ويتم نقل الصلاحيات وكذلك الطلبات المتعلقة للاعتماد والعهد المسلمة للمعلم إن وجدت للموظف البديل.

⚙️ يتم إيقاف حساب الموظف المطوي قيده من تاريخ طي القيد.

شروط
تطبيق
خدمة
طي قيد
المعلم

الدخول على شاشة الخدمة الذاتية:

القائمة الرئيسية

الإعداد الشخصي

1 صلاحية الخدمة الذاتية للمدير

احصائية عدد اخلاءات الطرف المعلقة والمثبتة في الادارة

2 قائمة طلبات المدير

ابلاغ غياب لموظف

تصحيح المشرف افرادي / ادراج معلم او موظف تحت اداراتي

الخدمة الذاتية للتكليف - المدير

الخدمة الذاتية للنقل - المدير

الخدمة الذاتية لكف اليد - المدير

قرار تحسين المستوي/إعادة التعيين

3 الخدمة الذاتية لطي القيد

قرار طي قيد موظف

قائمة استعلامات المدير

طلب إخلاء الطرف بعد نقل المعلم

مباشرة المعينين

قرار تكليف الحصص الاضافية

1. اختيار صلاحية الخدمة الذاتية للمدير
2. قائمة طلبات المدير
3. الخدمة الذاتية لطي القيد ثم الضغط على **قرار طي قيد موظف**

58

وكالة الوزارة للموارد البشرية



الخدمة الذاتية لطي القيد وزارة التعليم Ministry of Education

قرار طي قيد موظف: الأشخاص في التدرج الوظيفي

نقطة التكرار الاسم	السجل المدني	القسم	حالة الموظف	الإجراء	التفاصيل
سامي بن عايش بن جاسم السليبي					
السابق					
أحمد حسين عيبرج الرسول الطوال		وزارة التعليم	على رأس العمل		
ابراهيم بن عيسى بن ابراهيم المسعود		وزارة التعليم	على رأس العمل		

4. في شاشة الخدمة الذاتية لطي القيد قم باختيار المعلم بالضغط على **الاجراء**

قرار طي قيد موظف: تفاصيل القرار

التالي للخلف لإلغاء

السجل المدني: [] اسم الموظف: احمد بن علي بن []
الجهة/الملاك: وزارة التعليم

قرار طي قيد موظف

إضافته

اختيار الحالة	الاسم رباعي	الهوية الوطنية	المرتبة	مسمى الوظيفة	ملاك الوظيفة	رقم الوظيفة	تاريخ طي القيد	السبب	رقم القرار	تاريخ القرار

لم يتم العثور على نتائج

التالي للخلف لإلغاء

5. اضغط على **إضافة** لتسجيل طلب جديد



قرار طي قيد موظف

7

تطبيق

إلغاء

رقم الموظف: [] اسم الموظف: احمد بن علي بن []
 مجموعة العمل: وزارة التعليم عنوان البريد الإلكتروني: []

الاسم رباعي: احمد بن علي بن []
 الهوية الوطنية: []
 المرتبة: []
 مسمى الوظيفة: معلم
 ملاك الوظيفة: إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية
 رقم الوظيفة: []
 تاريخ مباشرة الموظف: 04/08/1425
 مراقبة المخزون هل توجد عهد: لا توجد عهد على الموظف
 تاريخ طي القيد*: 24/02/1441
 السبب*: لعدم الصلاحية
 ملاحظات: []
 رقم القرار: 34398
 تاريخ القرار: 24/02/1441

تطبيق إلغاء

6. قم بإدخال البيانات المطلوبة والتي تتضمن سبب قرار طي القيد
 7. قم بالضغط على **تطبيق**

قرار طي قيد موظف: تفاصيل القرار

8

التالي

للخلف

إلغاء

السجل المدني: [] اسم الموظف: احمد بن علي بن []
 الجهة/الملاك: وزارة التعليم

قرار طي قيد موظف

إضافة

اختيار الحالة الاسم رباعي	الهوية الوطنية	المرتبة	مسمى الوظيفة	ملاك الوظيفة	رقم الوظيفة	تاريخ طي القيد	السبب	رقم القرار	تاريخ القرار
جديد احمد بن علي بن []	[]	المستوى الخامس	معلم	إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية	[]	24/02/1441	لعدم الصلاحية	34398	24/02/1441

التالي للخلف إلغاء

8. قم بالضغط على **التالي** وسيظهر لك ملخص الطلب والمعتمدون



الغاء صفحة قابلة للطباعة للخلف تلميح

9

السجل المدني
اسم الموظف احمد بن علي
وزارة وزارة التعليم

راجع التعبيرات التي تم إجراؤها، وهم يرفاق مستندات العم إذا كان ذلك مطوياً
 للإشارة إلى بنود تم تغييرها

بيانات القرار

قرار طي قيد موظف

المشترج	التسم رباعي
	احمد بن علي
	المهنة الوطنية
	المرتبة
	المستوى الخامس
	مسمى الوظيفة معلم
	ملاك الوظيفة
	إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية
	رقم الوظيفة
	04/08/1425 تاريخ مباشرة الموظف
	مرفقة المخزون هل توجد عقد لا توجد عقد على الموظف
	24/02/1441 تاريخ طي القيد
	السبب لعدم الصلاحية
	ACTIVE Order Status
	34398 رقم القرار
	24/02/1441 تاريخ القرار

معلومات إضافية

المرفات

لمساعدة المعلمين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

لا شيء إضافة

حفظ المرفق

المعتمدون

التمتع	نوع المعتمد	رقم الطلب	التمتع
صلاح	أشخاص الموارد البشرية	1	التمتع
مهدا	أشخاص الموارد البشرية	2	التمتع
محمد	أشخاص الموارد البشرية	3	التمتع
عبدالله	أشخاص الموارد البشرية	4	التمتع
فوزي	أشخاص الموارد البشرية	5	التمتع
عماد	أشخاص الموارد البشرية	6	التمتع

9. في شاشة "قرار طي قيد الموظف:مراجعة"، ستجد ملخص الطلب والمعتمدون ، قم بالضغط على **تنفيذ** لإتمام عملية الرفع.

وصف الخدمة (٢):



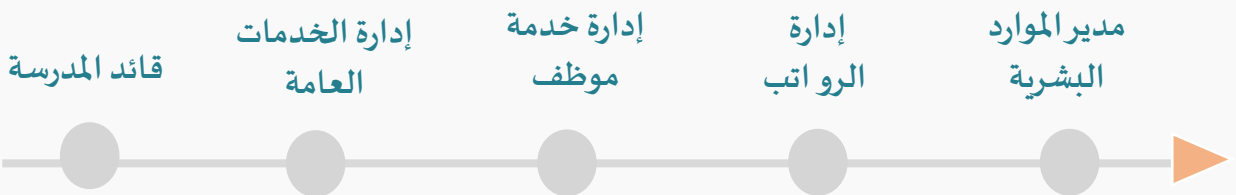
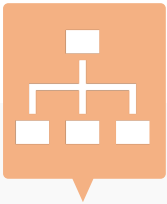
تهدف الخدمة لإخلاء طرف معلم بسبب صدور قرار طي قيد لعدم
الصلاحية

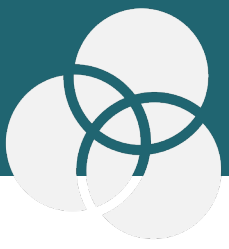
التقديم على الخدمة:



يتم التقديم على الخدمة عن طريق صلاحية المدير (قائد المدرسة)، فبعد
تاريخ اعتماد قرار طي قيد المعلم بسبب عدم صلاحيته، فإن قائد
المدرسة يقوم بتقديم طلب اخلاء الطرف للمعلم

سلاسل المعتمدين:





طلب إخلاء الطرف بعد إصدار قرار طي القيد

ضوابط تطبيق خدمة إخلاء الطرف بعد إصدار قرار طي القيد:

⚙️ صدور قرار طي القيد.

⚙️ بعد اعتماد إخلاء الطرف يستطيع الموظف الحصول على العائدات التقاعدية.

⚙️ يستطيع الموظف المختص بإدارة الرواتب عمل التسوية للموظف لاستعادة العائدات التقاعدية بعد اعتماد طي القيد.

ضوابط
تطبيق
خدمة
إخلاء
الطرف



وزارة التعليم
Ministry of Education

