

تو عرب

منتدى تو عرب التعليمي

[www.arabia2.com/vb](http://www.arabia2.com/vb)

موقع تو عرب التعليمي

[www.arabia2.com/vb](http://www.arabia2.com/vb)



دليل مصور

استخدام منظومة التعليم الموحدة

القائد المدرسي

الإصدار الخامس

18/04/2020



منظومة التعليم الموحدة  
وزارة التعليم



وزارة التعليم  
Ministry of Education

سنة ١٤٤٤  
١٤٤٤  
١٤٤٤  
١٤٤٤



# الفهرس



الصفحة	الموضوع	م
4	المقدمة	1
5	كيفية الوصول للمدرسة في المنظومة	2
10	ضبط إعدادات المدرسة إلكترونياً.	3
35	المجتمع التفاعلي للمدرسة.	4
49	الأنشطة التعليمية.	5
68	لقاءات افتراضية.	6
74	التقارير والاحصاءات.	7
75	كيفية التواصل مع منسوبي المدرسة.	8
80	الاستبيانات.	9



لقائد المدرسة دور رئيس وفعال في تهيئة البيئة والمناخ المناسب لعمليات التعليم والتعلم للطلاب، ولا يقف دوره عند التهيئة فهو الركيزة الأولى لتفعيل أمثل وإدارة ومتابعة رحلة التعلم لكافة منسوبي المدرسة لتحقيق أهداف التحول نحو التعميم الرقمي والتعليم عن بعد، ولينجح القائد في هذه المهمة لابد أن يكون ملماً إماماً جيداً وملتسحاً بمهارات إدارة أنظمة التعلم الإلكترونية.

ونقدم هذا الدليل المصور لقادة المدارس لمساندتهم على انجاز مهامهم بكل يسر وسهولة باستخدام منظومة التعليم الموحدة.

# كيفية الوصول للمدرسة في المنظومة



المدخل لنظام إدارة التعلم

1. الشاشة الرئيسية.

منظومة التعليم الموحدة  
وزارة التعليم

مدرسة القطيف (الشرقية) بنين الابتدائية

عدد المعلمين: 1  
عدد المسارات: 0  
عدد الحصص المشأه: 0  
عدد الحصص المرسله للتحكيم: 0  
عدد الحصص المحكمه: 0  
عدد الحصص المرفوضه: 0  
عدد الحصص الافتراضيه المنعقده وانتهت: 0

إحصائيات الطلاب  
عدد الطلاب: 0  
عدد الفصول: 6

عين بوابة التعليم الوطني  
وفه لخدمه الطلاب بجميع المراحل التعليميه وفه لخدمه الطلاب بجميع المراحل التعليميه وفه لخدمه الطلاب بجميع المراحل التعليميه وفه لخدمه الطلاب بجميع المراحل التعليميه

التقويم  
رجب ١٤٤١ - مارس ٢٠٢٠

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

إدارة المدرسة  
إدارة الفصول , الخطاب , المعلمين , الإعلانات الخ ...

أحدث الإجراءات  
لا توجد إجراءات حالياً

أحدث الحصص  
لا يوجد حصص حالياً

أحدث الواجبات  
لا توجد واجبات منشأه في النظام حالياً

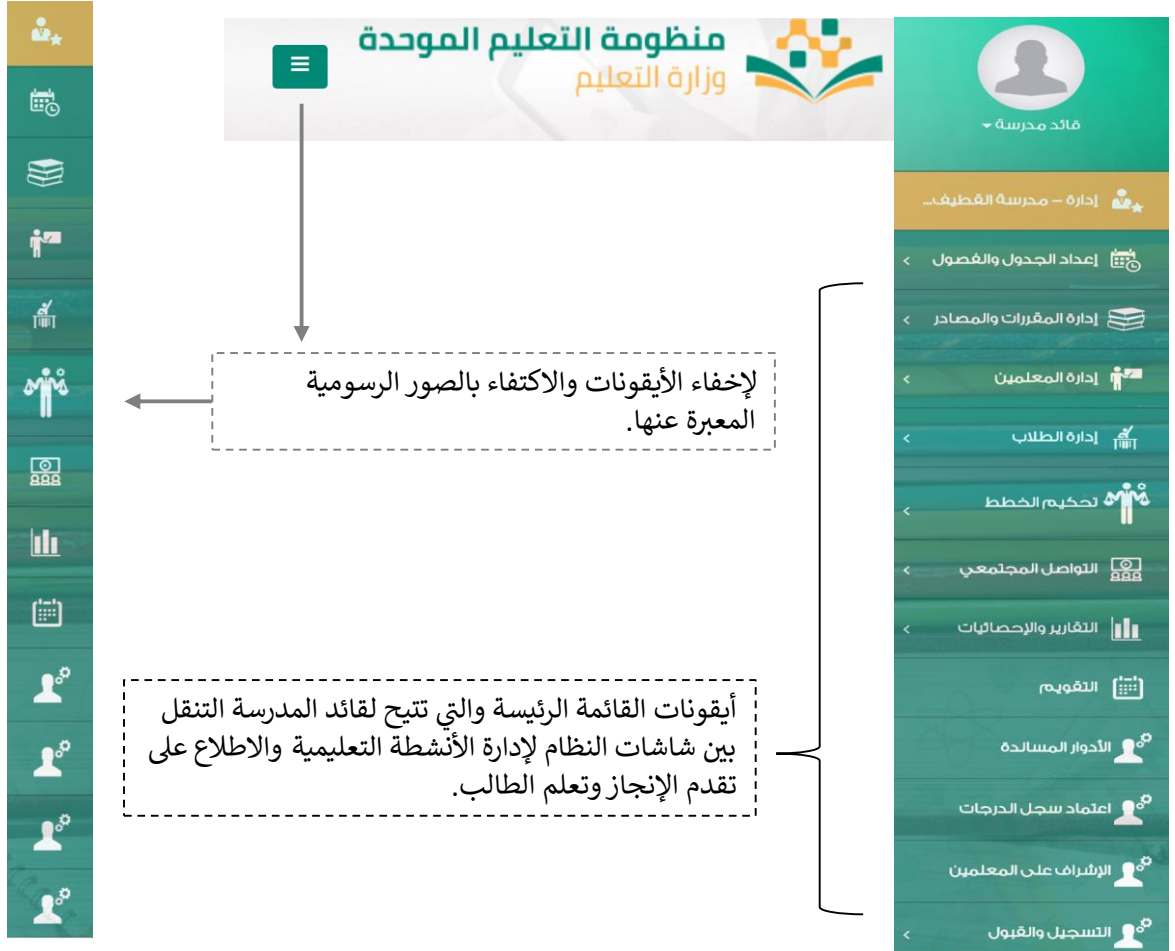
أحدث الاختبارات  
لا يوجد إختبارات حالياً

أحدث التنبهات

## كيفية الوصول للمدرسة في المنظومة

تتكون الشاشة الرئيسية للنظام من عدة أجزاء وهي كالتالي:

**الجزء الأول:** أيقونات القائمة الرئيسية للتنقل في النظام.



أيقونات التنقل السريع في أعلى الشاشة



أيقونة مساعدة في زاوية نوافذ النظام عبارة عن شرح مبسط لفهم وظيفة صفحات النظام

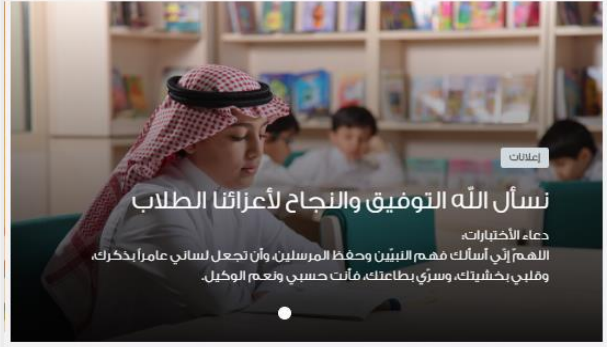


## كيفية الوصول للمدرسة في المنظومة

الجزء الثاني: الإعلانات والصفحات الاجتماعية والتقييم والإحصاءات

مدرسة عين التجريبية ٢

شاشة عرض الإعلانات المطروحة على مستوى المدرسة



شاشة عرض الإحصاءات العامة على مستوى المدرسة ويمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر من خلال ايقونة التقارير (سيتم تناولها بالتفصيل لاحقاً)



شاشة المشاركات في الصفحات الاجتماعية (التعليق على منشور أو التفاعل معه أو التعديل على المنشورات... إلخ)






## كيفية الوصول للمدرسة في المنظومة


التقويم						
رجب ١٤٣٩ - أبريل ٢٠١٨						
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

التقويم: تسجيل وعرض الاحداث والإعلانات على التقويم مع إمكانية عرضها باليوم والاسبوع والشهر.


### الجزء الثالث: الوصول السريع لإدارة مكونات النظام وعرض آخر الإضافات في الأنشطة التعليمية




إدارة البلاغات




إدارة الإعلانات




اللقاءات العامة



إدارة الطلاب



إدارة بيانات المعلمين



إدارة الفصول

#### إدارة المدرسة

إدارة الفصول , الطلاب , المعلمين , الإعلانات الخ ..

شريط الوصول السريع لإدارة عناصر المجتمع المدرسي الافتراضي (الفصول، المعلمين، الطلاب، اللقاءات، البلاغات، الإعلانات).

#### أحدث الإقرارات

التاريخ	الوصف
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع

#### أحدث الدروس

التاريخ	الوصف
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع

#### أحدث الواجبات

التاريخ	الوصف
1439 رجب 24	الاجتماع
1439 رجب 15	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع

#### أحدث الاختبارات

التاريخ	الوصف
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع

#### أحدث التنبيهات

التاريخ	الوصف
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع

#### أحدث الرسائل

التاريخ	الوصف
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع
1439 رجب 05	الاجتماع

استعراض آخر نشاط تم تنفيذه / إدراجه ضمن المكونات المعروضة في المربعات التفاعلية (الدروس المنشأة، الاثراءات المرفوعة، الاختبارات المعدة، الواجبات المسندة للطلاب، الرسائل الواردة، التنبيهات)

### 2. تعديل البيانات الشخصية:



- بالنقر على أيقونة **قائد المدرسة** يمكنك الوصول للتالي:
1. صندوق الرسائل الواردة
  2. صفحة تعديل البيانات
  3. تغيير الصورة الشخصية
  4. الانتقال إلى بوابة عين
  5. الخروج من النظام

### بياناتي

رقم الهوية/ الإقامة	10311٤
الاسم الأول*	علي
اسم الأب*	عبدالله
اسم الجد*	ظافر
اسم العائلة*	ال الحارث
البريد الإلكتروني*	abcd@t4edu.com
تأكيد البريد الإلكتروني*	abcd@t4edu.com
الجوال*	966000000000
نوع الجنس*	ذكر
الصورة الشخصية*	

No file chosen

بالدخول على شاشة بياناتي بإمكانك تعديل بيانات التواصل والصورة الشخصية. وهذه البيانات هي سجل التواصل الخاص بك على منظومة التعليم الموحدة.

#### ملاحظة:

احرص على تدوين البيانات الصحيحة؛ لضمان التواصل الفعال بينك وبين منسوبي مدرستك والحصول على مستجدات النظام.

# ضبط إعدادات المدرسة إلكترونياً



حتى يتمكن المستفيدين من استخدام المدرسة بشكل كامل وممارسة الأنشطة التعليمية الافتراضية التفاعلية لابد من ضبط إعدادات المدرسة وتهيئتها بتحديد الفصول الدراسية بها، وتحديد المعلمين واسناد المقررات الدراسية لهم، وتعيينهم على فصول المدرسة، وكذلك تحديد طلاب المدرسة وتوزيعهم على الفصول الدراسية المنشأة...إلخ. وذلك كله يتطلب إعداد مسبق من قائد المدرسة وهذه المهارات هي ما سيتم تناوله في هذا الدليل.

## 1. إضافة الفصول الدراسية للمدرسة.

قم بالدخول على شاشة إدارة الفصول عن طريق الضغط على أحد الايقونات التالية:

إدارة المدرسة  
هناك حفيظة مئيلة منذ زمن طويل وهي  
أن المحتوى المقروء لصفحة...

إدارة الطلاب  
إدارة بيانات المعلمين  
إدارة الفصول

للدخول على شاشة إضافة الفصول وضبط إعداداتها اضغط على أيقونة **إدارة الفصول** من أيقونات الوصول السريعة، أو أيقونة **الفصول المدرسية** في القائمة الرئيسية.

إعداد الجداول والفصول  
الفصول المدرسية  
إعدادات الجداول الدراسي  
إدارة المقررات والمصادر

منظومة التعليم الموحدة  
وزارة التعليم

إدارة الجداول والفصول  
1441-1442 - الفصل الدراسي الثاني  
الصفحة الرئيسية / إدارة الجداول والفصول

اضغط على ايقونة **إضافة فصل مدرسي** للبدء بإضافة الفصول

إضافة فصل مدرسي

البيانات التعليمية

المرحلة الابتدائية- الصف السادس الابتدائي- الفصل الدراسي الثاني - فصل الصف السادس الابتدائي  
مجموع الطلاب 0  
مجموع المعلمين 0  
مجموع المقررات 16

قائد الفصل

تسجيل  
تحديث  
مشاهدة الإعلانات  
إدارة بيانات الطلاب  
إدارة المعلمين  
إدارة الجداول الدراسي  
مراقبة الهاتف  
تعين قائد الفصل

إدارة الجداول والفصول  
الفصول المدرسية  
إعدادات الجداول الدراسي  
إدارة المقررات والمصادر  
إدارة المعلمين  
إدارة الطلاب  
تحرير الخطط  
التواصل المجتمعي  
التقارير والإحصائيات

نقوم بإدخال بيانات الفصول الدراسية للمدرسة (المرحلة، الصف، الفصل الدراسي، اسم الفصل، وصف الفصل، عدد المقاعد)، كرر هذه العملية حتى تنتهي من إنشاء فصول المدرسة كاملة.

### إضافة فصل مدرسي

١٤٤١-١٤٤٠ - الفصل الدراسي الثاني  
الصفحة الرئيسية / إضافة فصل مدرسي

**البيانات التعليمية\***

**اسم الفصل المدرسي\***

**الوصف**

**عدد مقاعد الطلاب\***

إلغاء
حفظ

2

بعد انشاء الفصل سيظهر لك اعداداته و المتاحه في الشريط التالي:

إضافة فصل مدرسي

البيانات التعليمية

بحث

---

إدارة بيانات الطلاب
إدارة المعلمين
الجدول الدراسي
متابعة الغياب
تعين قائد الفصل

تعديل
حذف
مشاهدة الإعلانات

المرحلة الابتدائية- الصف السادس الابتدائي- الفصل الدراسي الثاني - فصل الصف السادس الابتدائي

قائد الفصل

مجموع الطلاب: 0

مجموع المعلمين: 0

مجموع المقررات: 16

---

إدارة بيانات الطلاب
إدارة المعلمين
الجدول الدراسي
متابعة الغياب
تعين قائد الفصل

تعديل
حذف
مشاهدة الإعلانات

المرحلة الابتدائية- الصف الخامس الابتدائي- الفصل الدراسي الثاني - فصل الصف الخامس الابتدائي

قائد الفصل

مجموع الطلاب: 0

مجموع المعلمين: 1

مجموع المقررات: 16

إدارة بيانات الطلاب
إدارة المعلمين
الجدول الدراسي
متابعة الغياب
تعين قائد الفصل
تعديل
حذف
مشاهدة الإعلانات

3

من خلال الأيقونات الموضحة في الشريط يمكننا **حذف** الفصل المنشأ بالخطأ، كما يمكننا **تعديل** بيانات الفصل المدخلة سابقاً، وكذلك يمكننا **تعين قائد للفصل** (رائد الفصل) من أحد معلمي الفصل، وكذلك يمكننا إضافة الطلاب والمعلمين للفصول، أيضاً إدارة الجدول الدراسي للفصل وهذا ما سيتم توضيحه في الصفحات التالية.

## 2. تعيين قائد للفصل المدرسي

### تعيين قائد الفصل

فصل اول

إدارة المدارس / الصفحة الرئيسية / إدارة الجداول والفصول / تعيين قائد الفصل

اختر

اختر

عباس سلطان نجر الدوسري

حسين احمد الحسن المكرمي

**بريك محمد نامي بالحارث**

طاهر ظافر جبران ال سراج

**\* قائد الفصل**

إلغاء حفظ

1 لتعيين قائد الفصل نقوم بالضغط على ايقونة

تعيين قائد الفصل

2 اختر أحد معلمي الفصل ليكون قائداً للفصل ثم اضغط على ايقونة **حفظ**

قائد الفصل \*

بريك محمد نامي بالحارث

إلغاء حفظ

التأنيبة الفصلي- المستوى الثاني - فصلي /2 أ	مجموع الطلاب	مجموع المعلمين	مجموع المقررات
<b>قائد الفصل</b> بريك محمد نامي بالحارث	0	4	14
التأنيبة للفصلي- المستوى الثاني - فصلي /2 ب	مجموع الطلاب 1	مجموع المعلمين 4	مجموع المقررات 14
<b>قائد الفصل</b> عمر راجح ابراهيم الدرهمي			
التأنيبة الفصلي- المستوى الثاني - فصلي /2 ج	مجموع الطلاب 0	مجموع المعلمين 2	مجموع المقررات 16
<b>قائد الفصل</b> بريك محمد نامي بالحارث			

### الناتج

ستلاحظ كنتيجة نهائية أنه تم ظهور أسماء القادة التي تم تعيينهم للفصول في شاشة إدارة الفصول الدراسية.

## 3. إضافة الطلاب للفصول المدرسية

إدارة بيانات الطلاب  
١٤٤١-١٤٤٠ - الفصل الدراسي الثاني - فصل الصف السادس الابتدائي  
الصفحة الرئيسية / إدارة بيانات الطلاب

إضافة طالب

اسم الطالب أو رقم الهوية

بحث

1

للبدء بإضافة طلاب المدرسة وتسكينهم على الفصول قم بالضغط على **إدارة بيانات الطلاب** ثم على **إضافة طالب**.

تسكين الطلاب على الفصل المدرسي  
فصل الصف السادس الابتدائي - ١٤٤٠-١٤٤١ - الفصل الدراسي الثاني  
الصفحة الرئيسية / إدار الفصول والفصول / تسكين الطلاب على الفصل المدرسي

البيانات التعليمية

المرحلة الابتدائية

الصف السادس الابتدائي

الفصل الدراسي الثاني

فصل الصف السادس الابتدائي

اسم الطالب أو رقم الهوية

بحث

2

ستظهر لك أسماء الطلاب الذين يمكنك إضافتهم على هذا الفصل، أو يمكنك البحث عن طلاب بأرقام هوياتهم أو بياناتهم الدراسية المدخلة في النظام.

إضافة الطلاب المحددين

عدد مقاعد الطلاب المتاحة: 9

طالب مدرسة عين تجربة

رقم الهوية/ الإقامة: 5000000040

3

حدد الطلاب المراد اضافتهم لهذا الفصل واضغط على ايقونة **إضافة الطلاب المحددين**.

كرر العملية نفسها لباقي الفصول حتى تستكمل إضافة جميع طلاب المدرسة للفصول الدراسية



## 4. إضافة المعلمين للفصول المدرسية

### ملاحظة هامة

قبل البدء بهذه الخطوة يتحتم عليك إدارة بيانات المعلمين أولاً وإضافة المقررات لهم

1

للبدء بتعيين معلمي المدرسة على الفصول الدراسية اضغط على أيقونة **إدارة المعلمين** ثم على أيقونة **إضافة معلم**.

إدارة المعلمين

الأول متوسط / ج - ٤٤٣٨هـ - ٤٤٣٩هـ - الفصل الدراسي الثاني  
الصفحة الرئيسية / إدارة الجداول والفصول / إدارة المعلمين

**إضافة معلم**

اسم المعلم أو رقم الهوية أو اسم المقرر

بحث

### إضافة المعلمين المحددين

المقررات الدراسية *	رقم الهوية/ الإقامة	اسم المعلم	✓
المقررات الدراسية * xالدراسات الاجتماعية والوطنية	1078	مهدي حسين آل بالحارث	✓
المقررات الدراسية * xالرياضيات	1022	سعد محمد العلياني	✓
المقررات الدراسية * xلغتي الخالدة	1019	صالح محمد الشهري	✓
المقررات الدراسية * xالحاسب الآلي	1064	أحمد عبد الله الغامدي	✓

2

ستظهر لك أسماء المعلمين الذين يمكنك إضافتهم على هذا الفصل، حددهم وكذلك حدد مقرراتهم التي سيقومون بتدريسها لهذا الفصل. ثم اضغط على أيقونة **إضافة المعلمين المحددين**.

أو يمكنك البحث عن معلمين بأرقام هوياتهم أو ببياناتهم المدخلة في النظام.

### ملاحظة هامة

بعد إضافة الطلاب والمعلمين لن تتمكن من تعديل البيانات الدراسية للفصل.

## الجدول الدراسي

## 5. إدارة الجدول المدرسي للفصول

إدارة الجدول الدراسي

الصفحة الرئيسية / إدارة الفصول المدرسية / إدارة الجدول الدراسي

لم يتم إضافة اعدادات الجدول الدراسي

عودة

ينبغي عليك إدارة إعدادات الجدول الدراسي بالأول ليظهر لك جدول الفصل. قم بالذهاب إلى إعدادات الجدول الدراسي من القائمة الرئيسية.

إدارة - مدرسة القطيف...

إعداد الجدول والفصول

الفصول المدرسية

إعدادات الجدول الدراسي

إعدادات الجدول الدراسي

وقت بداية اليوم الدراسي\* 6:30 AM

الحد الأقصى للحصص في اليوم\* 9

مدة الحصص بالدقائق\* 45

مدة حصة الراحة بالدقائق\* 30

الفرق بين الحصص بالدقائق\* 5

أيام الأجازات\*  الأحد  الإثنين  الثلاثاء  الأربعاء  الخميس  الجمعة  السبت

إلغاء حفظ



## ضبط إعدادات المدرسة إلكترونياً

بعد إدارة إعدادات الجدول الدراسي ومن ثم الذهاب إلى **الجدول الدراسي** بالفصل ستلاحظ ظهور الجدول الدراسي الخاص بالفصل. قم بتعبئة الحصص بالمقررات.

إدارة الجدول الدراسي

أول متوسط أ

الصفحة الرئيسية / إدارة الجداول والفصول / إدارة الجدول الدراسي

اليوم	الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة	الحصة الخامسة	الحصة السادسة	الحصة السابعة	الحصة الثامنة	الحصة التاسعة
الأحد	العلوم معلم التجريبية	الحاسب الآلي معلم التجريبية	لغتي الخالد معلم التجريبية	الرياضيات معلم التجريبية	الراحة الراحة	الدراسات ال معلم التجريبية	الفقه معلم التجريبية	اختر اختر	اختر اختر
الاثنين	الرياضيات معلم التجريبية	Full Blast معلم التجريبية	القرآن الكريم معلم التجريبية	التوحيد معلم التجريبية	الراحة الراحة	الفقه معلم التجريبية	الحاسب الآلي معلم التجريبية	العلوم الراحة	الرياضيات لغتي الخالدة
الثلاثاء	الرياضيات معلم التجريبية	اختر	الرياضيات معلم التجريبية	اختر	الراحة الراحة	اختر	اختر	الدراسات الاجتماعية والوطنية الفقه	الرياضيات
الأربعاء	العلوم معلم التجريبية	الحاسب الآلي معلم التجريبية	العلوم معلم التجريبية	الحاسب الآلي معلم التجريبية	الراحة الراحة	اختر	اختر	الحديث	الرياضيات
الخميس	العلوم معلم التجريبية	لغتي الخالد معلم التجريبية	الرياضيات معلم التجريبية	الدراسات ال معلم التجريبية	الراحة الراحة	اختر	اختر	التربية الفنية التفسير	الرياضيات

حفظ إلغاء

قم بإدخال فترة الراحة، وبعد الانتهاء  
قم بالضغط على **حفظ**.

ستلاحظ عند اختيار المقرر ظهور  
اسم المعلم أسفل المقرر

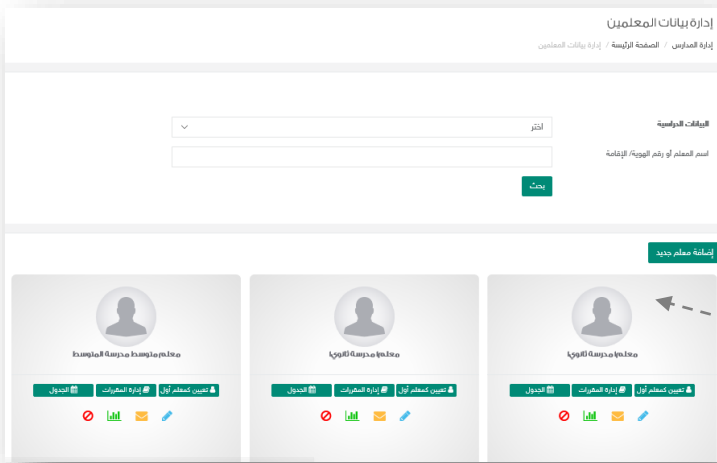
انعكاس الجدول المدخل من قائد المدرسة في حساب المعلم.

الفترة ١٤٣٩/٧/٨ - ١٤٣٩/٧/١٢							
الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة	الحصة الخامسة	الحصة السادسة	الحصة السابعة	
			الرياضيات أول متوسط/أ		لغتي الخالدة أول متوسط/أ	الرياضيات أول متوسط/أ	الأحد
			الرياضيات أول متوسط/أ	الرياضيات أول متوسط/أ			الاثنين
			لغتي الخالدة أول متوسط/أ				الثلاثاء
							الأربعاء
	الرياضيات أول متوسط/أ						الخميس

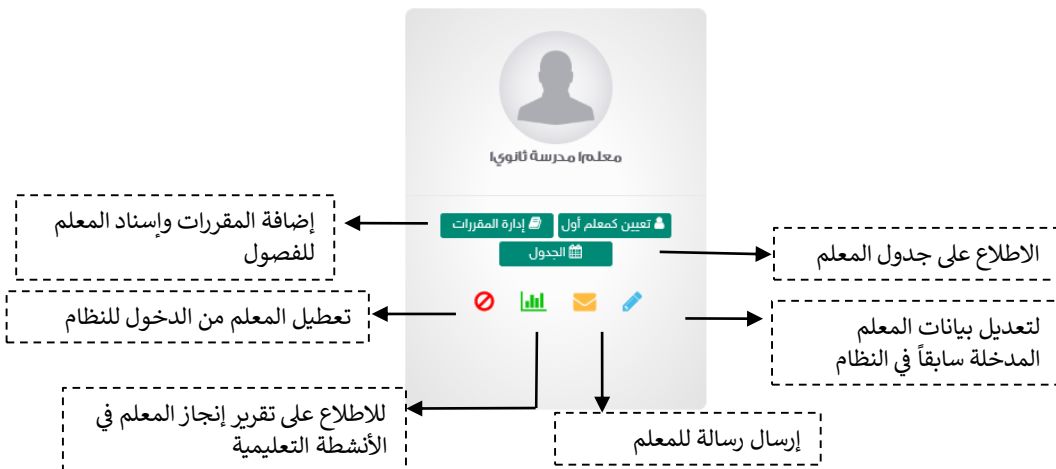
## 6. إدارة بيانات المعلمين



للدخول على شاشة إدارة بيانات المعلمين وضبط إعداداتها اضغط على أيقونة إدارة بيانات المعلمين من أيقونات الوصول السريعة، أو القائمة الرئيسية.



- 1
- تمكن أيقونة إدارة بيانات المعلمين قائد المدرسة من:
- توزيع المقررات على معلمي المدرسة.
  - استعراض جدول المعلم.
  - تعديل بيانات المعلم الشخصية.
  - تعطيل معلم من الدخول للمدرسة في المنظومة.
  - الاطلاع على تقارير أداء المعلم.



## لإضافة المقررات للمعلم

إدارة المقررات الدراسية للمعلم

اسم المعلم: معلمة بمدرسة التحرير  
الصفحة الرئيسية / إدارة بيانات المعلمين / إدارة المقررات الدراسية للمعلم

تقرير المعلم إرسال رسالة تعديل البيانات الجدول إدارة المقررات

إضافة مقررات دراسية جديدة للمعلم

البيانات الدراسية\* اختر + إضافة

لم يتم إسناد مقررات دراسية للمعلم بعد

1

للبدء بإسناد المقررات الدراسية للمعلمين اضغط على ايقونة إدارة المقررات.

إضافة مقررات دراسية جديدة للمعلم

البيانات الدراسية\*

المرحلة المتوسطة

الصف الثاني المتوسط

الفصل الدراسي الثاني

الحاسب الآلي

+ إضافة

2

اختر البيانات الصحيحة للمقرر وفق التسلسل الذي سيظهر لك في القوائم المنسدلة ثم اضغط على ايقونة إضافة.

## النتائج

إضافة مقررات دراسية جديدة للمعلم

البيانات الدراسية\* اختر + إضافة

المقررات الحالية للمعلم

المرحلة المتوسطة - الصف الثاني المتوسط - الفصل الدراسي الثاني - الحاسب الآلي

عدد حصص المادة في الأسبوع: 0

الفصول المدرسية

التأني متوسط/اب

مجموع عدد حصص المعلم في الأسبوع: 0

حذف

ستلاحظ كنتيجة نهائية أن المقرر ظهر في الفصول المضافة في النظام، ثم يمكنك تحديد الفصل لإضافة المعلم له باختيار المقرر.

كرر العملية نفسها لكافة معلمي المدرسة.

## تعديل بيانات المعلم

تحديث البيانات من نور  
سيتم تعديل بيانات الاسم والجنس من نظام نور

نعم

إلغاء
حفظ

المعلم يتبع نظام نور\*

رقم الهوية/ الإقامة\*

الاسم الأول\*

اسم الأب\*

اسم الجد\*

اسم العائلة\*

البريد الإلكتروني\*

تأكيد البريد الإلكتروني\*

الجوال\*

نوع الجنس\*

تفعيل محرر المعادلات\*

تعديل بيانات المعلم الأساسية وهي تشمل:

- تحديث البيانات من نور
- البريد الإلكتروني
- الجوال
- تفعيل المحرر الرياضي لمعلمي الرياضيات والعلوم.

المحرر الرياضي أحد الأدوات مدفوعة الرخصة يوفرها النظام لتمكين المعلمين من إضافة المعادلات الرياضية والرموز الخاصة.

## مشاهدة تقرير المعلم

تقارير المعلمين

تقارير المعلمين

إرسال رسالة

تمثيل في ملف

الجدول

إدارة اختبارات

معلم مدرسية عين تجرية

إحصائية المشاركات

عدد المشاركات 0

إحصائية اللقائات

عدد اللقائات 0

إحصائية المقررات التعليمية

المرحلة المتوسطة – الصف الأول المتوسط – الفصل الدراسي الثاني – الحاسب الآلي

عدد المقالات	عدد المقالات المنشورة	عدد الواجبات	عدد الواجبات المنشورة	عدد المقالات	عدد المقالات المنشورة	
0	0	0	0	0	0	
عدد الأسئلة	عدد الجروس الافتراضية	عدد الواجبات المصححة	عدد الواجبات المصححة المنشورة	عدد الواجبات	عدد الواجبات المنشورة	
0	0	0	0	0	0	

المرحلة المتوسطة – الصف الأول المتوسط – الفصل الدراسي الأول – الحاسب الآلي

عدد المقالات	عدد المقالات المنشورة	عدد الواجبات	عدد الواجبات المنشورة	عدد المقالات	عدد المقالات المنشورة	
0	0	0	0	0	0	
عدد الأسئلة	عدد الجروس الافتراضية	عدد الواجبات المصححة	عدد الواجبات المصححة المنشورة	عدد الواجبات	عدد الواجبات المنشورة	
0	0	0	0	0	0	

المرحلة المتوسطة – الصف الثاني المتوسط – الفصل الدراسي الأول – الحاسب الآلي

عدد المقالات	عدد المقالات المنشورة	عدد الواجبات	عدد الواجبات المنشورة	عدد المقالات	عدد المقالات المنشورة	
0	0	0	0	0	0	
عدد الأسئلة	عدد الجروس الافتراضية	عدد الواجبات المصححة	عدد الواجبات المصححة المنشورة	عدد الواجبات	عدد الواجبات المنشورة	
0	0	0	0	0	0	

يمكن لقائد المدرسة الاطلاع على تقارير الإنجاز للمعلم من خلال أيقونة **تقارير المعلم** حيث تستعرض جهوده في اثراء المحتوى الرقمي التعليمي (بناء أسئلة، إضافة اثراءات، بناء اختبارات إلكترونية)، وتقدمه في توظيف إمكانات النظام في تقديم الأنشطة التعليمية (تقديم دروس افتراضية، إسناد واجبات إلكترونية للطلاب) ... إلخ.

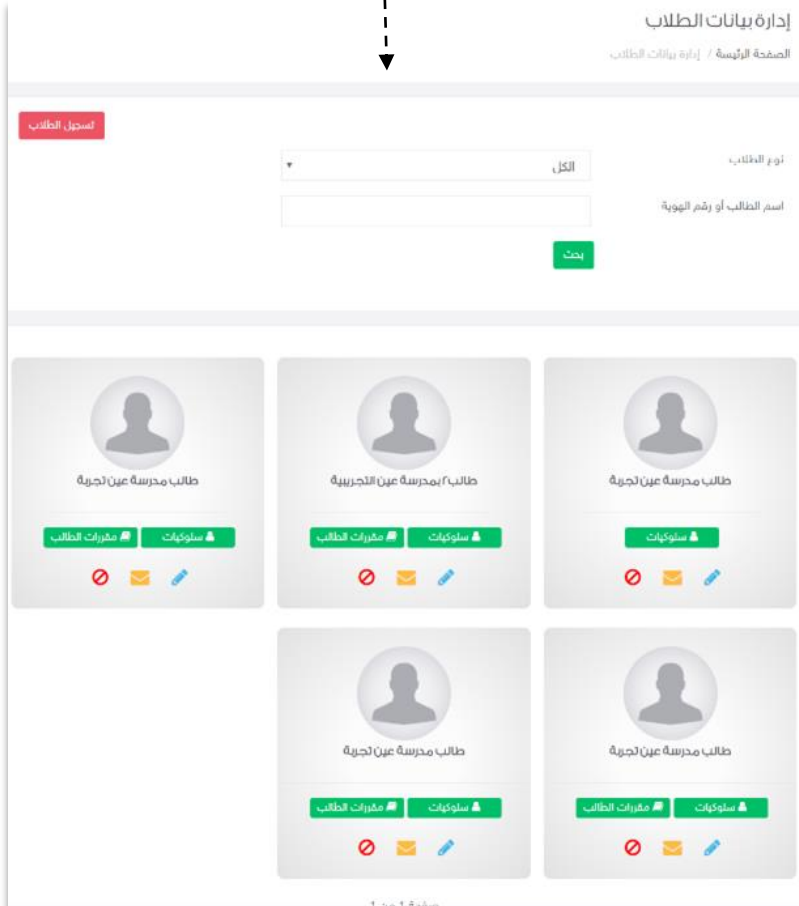
## 7. إدارة بيانات الطلاب



للدخول على شاشة إدارة بيانات الطلاب وضبط إعداداتها اضغط على أيقونة إدارة بيانات الطلاب من أيقونات الوصول السريعة، أو القائمة الرئيسية.



بإمكانك تصنيف الطلاب أو البحث باسم أو رقم طالب محدد



1

- تمكن أيقونة إدارة بيانات الطلاب قائد المدرسة من:
- تعديل بيانات الطالب وولي أمره الأساسية.
  - تعديل بيانات الطالب الدراسية.
  - الاطلاع على مقررات الطالب. يجب أن يكون الطالب مسند لفصل لتظهر لك أيقونة المقررات الخاصة بالطالب.
  - الاطلاع على تقارير تقدم الطالب.
  - تعطيل دخول الطالب إلى المدرسة في المنظومة.
  - متابعة المستوى السلوكي.

## تعديل بيانات الطالب

قم بالضغط على أيقونة التعديل للطالب



## إدارة بيانات الطلاب

إدارة المدارس / الصفحة الرئيسية / إدارة بيانات الطلاب



التنقل السريع للأيقونات بين الصفحات الخاصة بالطالب

بإمكانك تعديل البيانات الدراسية للطالب فقط عندما لا يكون مسند لفصل

تحديث البيانات من نور سيتم تعديل بيانات الاسم والجنس من نظام نور

البيانات الشخصية  
البيانات التعليمية



بريد إلكتروني: \*

جوال: \*

بريد إلكتروني لولي الأمر:

جوال ولي الأمر:

### البيانات التعليمية

التسلسل التعليمي الحالي

البيانات التعليمية

حفظ

## تقارير إنجاز الطالب

### تقويم الطالب

نسبة تحقيق أهداف المسار الإفرادي	التفاعل والمشاركات	التقييم في المستوى الدراسي	نوع الشارة
0%	0%	0%	أبيض

### سلوك الطالب

نوع الإجراء	نوع المخالفة	مستوى المخالفة	تاريخ المخالفة
سلبى	المخالفات السلوكية	2	01 جمادى الأولى 1439 - 18 يناير 2018 04:16 ص

السلوكيات المرصودة للطالب





تعديل بيانات ولي الأمر

تعديل بيانات ولي الأمر

تعديل بيانات ولي الأمر

يمكن لقائد المدرسة تعديل بيانات ولي أمر الطالب التالية:

- البريد الإلكتروني
- رقم الجوال

اسم ولي أمر الطالب\*

اسم ولي أمر الطالب\*

96655

الجوال\*

ien@t4edu.com

البريد الإلكتروني\*

ien@t4edu.com

تأكيد البريد الإلكتروني\*

إلغاء

حفظ

تقرير الطالب

مشاهدة تقرير الطالب

علي صالح علي ال شبيهه  
رقم الهوية: 111  
التأهوية الفصلي- المستوى الأول  
الفصل المدرسي: فصلي 1

تقرير شارة الطالب

نسبة تحقيق أهداف المسار الإفرادي

0.79%

الفاعل والمشاركات

0.40%

التقييم في المستوى الدراسي

3.08%

نوع الشارة

أيض

يمكن لقائد المدرسة الاطلاع على تقارير تقدم تعلم الطلاب من خلال أيقونة **تقرير الطالب** حيث تستعرض إنجازته في الأنشطة التعليمية المسندة له

## 8. تسجيل المعلمين والطلاب

بالدخول على صفحة التسجيل كما هو موضح بإمكانك تسجيل مجموعة من المعلمين والطلاب عبر تعبئة أو تصدير بياناتهم في الملفات الموفرة لك.



عملية تسجيل الطلبة والمعلمين تكون عن طريق إضافة منسوبي المدرسة بتصدير ملف نور أو عن طريق ادخال أرقام الهوية والبريد الإلكتروني الشخصي لكل مستخدم في ملف الأكسل لنموذج إدارة التعليم ومن ثم رفعها على النظام.

### تسجيل بيانات المعلمين

الصفحة الرئيسية / تسجيل بيانات المعلمين

نوع الملف المرفق\*  ملف من نور  نموذج إدارة التعلم

**إضغط هنا لتحميل نموذج نور.** وتعبئته كما هو موضح حيث انه لا يتم معالجة أي نموذج آخر

No file chosen

حقل فارغ

حقل فارغ

**❗ في حالة عدم وجود بريد الكتروني للمعلم في الملف المرفق او في نظام نور سوف يتم استخدام هذا البريد**

تحميل نموذج نور

حمل الملف\*

كلمة المرور الافتراضية\*

البريد الإلكتروني\*

-الطريقة الأولى: إضافة منسوبي المدرسة عن طريق نظام نور:

لتصدير بيانات منسوبي مدرستك قم بالدخول على نظام نور لحسابك الشخصي كقائد، ثم الذهاب إلى التقارير من القائمة الرئيسية، قم بالضغط على تقارير الطلاب أو تقارير المعلمين التي تريد أن تقوم بتصديرها، ومن قائمة تقارير الطلاب والمعلمين اضغط على كشف بيانات الطلاب أو كشف بيانات المعلمين.



قم بالضغط على عرض

استبيان الارتباط المهني لمنسوبي الوزارة

التبنيات

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

كشف بيانات الطلاب

إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

المدرسة : مؤسسة التعلم الذكي الأهلية

الصف : -- الكل --

الفصل : -- لا يوجد --

إخفاء ترويسة التقرير

النظام الدراسي : -- الكل --

الجنسية : سعودي غير سعودي الكل

حالة التقيد : -- الكل --

اسم الطالب : -- الكل --

عودة

عرض

## ضبط إعدادات المدرسة إلكترونياً

-ستظهر بيانات منسوبي المدرسة قم بحفظها كملف Excel على جهازك الشخصي.

The screenshot shows the 'كشف بيانات المعلمين' (Teacher Data Discovery) page. It includes a search bar with filters for system, class, and name. Below the search bar is a table with columns for ID, name, and other details. A yellow box highlights the 'تحميل' (Download) button. A yellow arrow points to a file format selection menu with options for Excel, PDF, and Word.

## تسجيل بيانات المعلمين

الصفحة الرئيسية / تسجيل بيانات المعلمين

نوع الملف المرفق\*

ملف من نور  نموذج إدارة التعلم

تحميل نموذج نور

**إضغط هنا لتحميل نموذج نور.** وتعبئته كما هو موضح حيث أنه لا يتم معالجة أي نموذج آخر

No file chosen

حمل الملف\*

قم برفع الملف عبر الضغط على **Choose File**.

كلمة المرور الافتراضية\*

123456

قم بتحديد كلمة المرور الافتراضية لجميع المستخدمين المضافين.

t4edu@t4edu.com

البريد الإلكتروني\*

**❗ في حالة عدم وجود بريد الكتروني للمعلم في الملف المرفق او في نظام نور سوف يتم استخدام هذا البريد**

بعد الانتهاء قم بالضغط على **حفظ** ليقوم النظام بمعالجة الملف.

-الطريقة الثانية: إضافة منسوبي المدرسة بتعبئة نموذج المنظومة:

تسجيل الطلاب

الصفحة الرئيسية / تسجيل الطلاب

نوع الملف المرفق\*  ملف من نور  نموذج إدارة التعلم

تحميل نموذج ملف الطلاب ← **إضغط هنا لتحميل النموذج**. وتعبئته كما هو موضح حيث انه لا يتم معالجة أي نموذج آخر

download (3).xlsx

123123

❗ في حالة عدم وجود بريد إلكتروني للطلاب في الملف المرفق أو في نظام نور سوف يتم استخدام هذا البريد

المرحلة التعليمية\*  المرحلة الابتدائية/المتوسطة

تحميل نموذج ملف الطلاب

حمل الملف\*

كلمة المرور الافتراضية\*

البريد الإلكتروني\*

المرحلة التعليمية\*

قم برفع الملف عبر الضغط على **choose File**.

قم بتحديد كلمة المرور الافتراضية لجميع المستخدمين المضافين. والبريد الإلكتروني في حال لم يتوفر بريد المستخدم.

بعد الانتهاء قم بالضغط على **حفظ**.

التقرير	ملف الكسبيل المرفق	الرقم السري	تاريخ معالجة الملف
تحميل التقرير	تحميل الملف	123123	30/ربيع الثاني/1439 - 17/يناير/2018 02:14 م

بعد الحفظ سيقوم النظام بمعالجة الملف، وستلاحظ ظهور نتائج المعالجة بالأسفل حيث بإمكانك الاطلاع على التقرير الذي سيوضح لك حالة المستخدمين هل تم تسجيلهم بنجاح أو تم رفضهم لأسباب أخرى.

B	A	
البريد الإلكتروني	رقم الهوية	1
		2
		3
		4
		5
		6
		7

قم بتحميل الملف وتعبئته برقم الهوية والبريد الإلكتروني.

## 8. الأدوار المساندة

تحتاج المدرسة إلى أدوار عدة لإنجاز المهام الإدارية او التعليمية فيها، ويوفر النظام لقائد المدرسة إمكانية إنشاء دور جديد وإسناده لأحد المعلمين من خلال أيقونة **الأدوار المساندة**.



لإضافة دور، او تعديل دور منشأ مسبقاً، أو حذف دور.

الأدوار المساندة  
مكون الأدوار المساندة - إضافة /  
تعديل / حذف دور



لإضافة مستخدم، او تعديل مستخدم منشأ مسبقاً، أو تعطيل مستخدم.

مكون المستخدمين  
مكون المستخدمين - إضافة /  
تعديل مستخدم



لإضافة دور، ادخل أولاً على مكون **الأدوار المساندة**، ومن ثم اضيف دور على النظام.

إضافة دور مساند

### إضافة دور مساند

ابن خلدون  
إدارة المدارس / الأدوار المساندة / إضافة دور مساند

مرشد أكاديمي	اسم الدور*
متابعة تقدم الطلاب على النظام ومعالجة وضع المتأخرين منهم.	وصف الدور*

إلغاء
حفظ

## الأدوار المساندة

ابن خلدون

إضافة دور مساند

مرشد أكاديمي

وصف الدور: متابعة تقدم الطلاب على النظام ومعالجة وضع المتأخرين منهم.  
المعينين: 0

الصلاحيات تعيين تعديل حذف

لإضافة صلاحيات للدور الذي تم إنشائه، اختر الصلاحيات وسيتم حفظها للدور بشكل تلقائي.

## الصلاحيات

مرشد أكاديمي

الأدوار المساندة / الصلاحيات

سيتم إضافة و إلغاء الصلاحيات مباشرة في وقت اختيارها او إلغاء الإختيار

إدارة الفصول الدراسية

إدارة بيانات المعلمين

إدارة الطلاب

استعراض واجبات المدرسة

استعراض اختبارات المدرسة

إدارة البلاغات

مشاهدة الدروس المترجمة

## الأدوار المساندة

ابن خلدون

إضافة دور مساند

مرشد أكاديمي

وصف الدور: متابعة تقدم الطلاب على النظام ومعالجة وضع المتأخرين منهم.  
المعيّنين: 0

الصلاحيات تعيين تعديل حذف

لتعيين أحد منسوبي المدرسة على الدور المنشأ، اضغط على أيقونة **تعيين** وفي حال رغبتك بإضافة عضو جديد للمدرسة لتولي الدور اضغط على أيقونة إضافة مستخدم.

## تعيين

مرشد أكاديمي

الأدوار المساندة / تعيين

رقم الهوية

الاسم

بحث

إضافة مستخدم

سيتم إضافة و إلغاء الصلاحيات مباشرة في وقت اختيارها أو إلغاء الإختيار

اسماعيل حسين اسماعيل  
الجوال: 06650  
رقم الهوية: 1043  
البريد الإلكتروني: aab@1021.su.com

اسماعيل محسن صالح  
الجوال: 0661801  
رقم الهوية: 1021  
البريد الإلكتروني: aab@1021.su.com



9. إعدادات سجل الدرجات والمقررات

يقوم قائد المدرسة بإعداد سجل الدرجات على مستوى المدرسة وذلك من خلال أيقونة **إعدادات سجل الدرجات**.

1



2

يقوم قائد المدرسة بوضع وزن لكل تقدير وذلك من خلال النقر على كل خليه للتعديل ثم النقر على حفظ



إعدادات سجل الدرجات  
الصفحة الرئيسية / إعدادات سجل الدرجات

التسلسل التعليمي\*

المرحلة الابتدائية

الصف الثالث الابتدائي

الفصل الدراسي الثاني

بحث

سجل الدرجات\*

انقر على الخلية لتعديل التقدير أو الدرجة

إلى	من	التقدير	
60	0	راسب	
70	60	مقبول	
80	70	جيد	
90	80	جيد جدا	
100	90	ممتاز	

10. إعدادات درجات المقرر

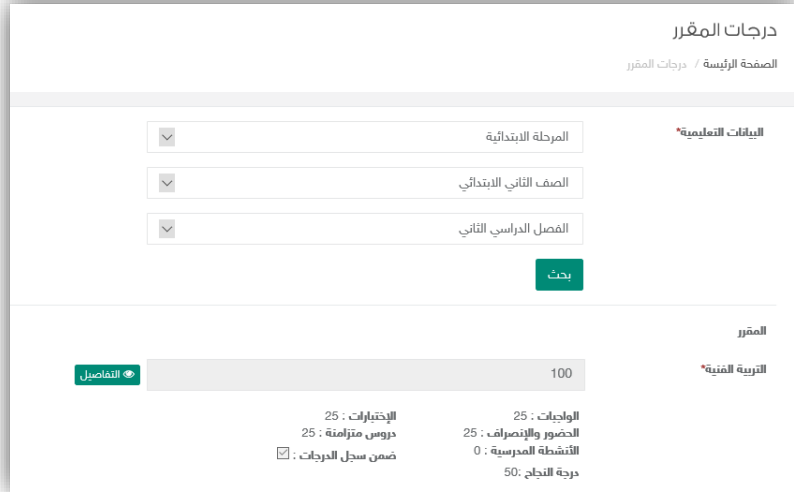
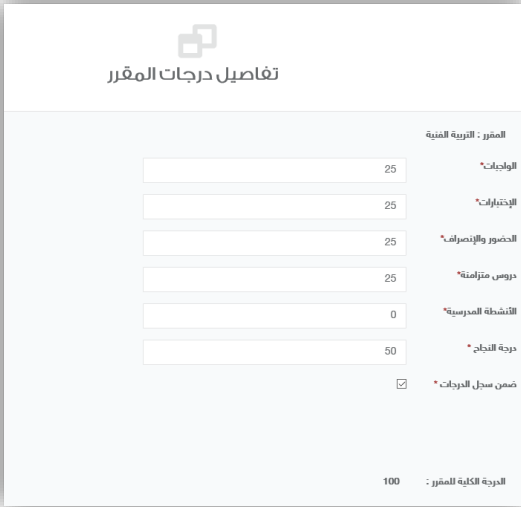


يقوم قائد المدرسة بإعداد سجل الدرجات على مستوى المقرر وذلك من خلال أيقونة **إعدادات درجات**.

1

2

يقوم قائد المدرسة بإختيار البيانات التعليمية ثم النقر على بحث, ستظهر كافة المقررات , ثم النقر على التفاصيل ليقيم بتوزيع الدرجات لكل ملحقات المقرر (واجبات, اختبارات, الحضور والإصراف ... الخ) ثم النقر على حفظ



11. اعتماد سجل الدرجات



يقوم قائد المدرسة بعد الإنتهاء من اعدادات الدرجات على مستوى المدرسة والمقرر بإعتماد سجل الدرجات النهائي وذلك عن طريق النقر على **اعتماد سجل الدرجات** من القائمة الرئيسة.

يقوم قائد المدرسة باعتماد جميع الإعدادات التي قام بها على مستوى المدرسة والمقرر بالنقر على حفظ

اعتماد سجل الدرجات

الصفحة الرئيسة / اعتماد سجل الدرجات

جاري معالجة الطلب سيتم إرسال تنبيه عند الانتهاء

ملاحظة هامة

بعد حفظ هذه الخطوة لا يمكن لقائد المدرسة التعديل على اي درجة من الدرجات التي تم اعدادها على مستوى المدرسة و المقرر

# المجتمع التفاعلي للمدرسة



التفاعل بين منسوبي المدرسة أحد الأدوات التي يوفرها نظام إدارة التعلم حيث يتيح للقائد المدرسي عرض إعلانات عامة على مستوى المدرسة والفصول وكذلك نشر منشورات تثقيفية أو تعليمية ويسمح للتفاعل من خلالها، كما يمكنه إضافة أحداث على التقويم المدرسي.

1. إضافة المنشورات والتفاعل معها في المجتمع المدرسي.

قم بالدخول على شاشة المجتمع المدرسي كما هو موضح في الشكل التالي:

للانتقال لصفحتك الشخصية قم بالضغط على اسمك

علي عبدالله ظافر  
قائد مدرسة ابن طهون

مساحة إضافة المنشورات

إضافة مرفقات للمنشور (روابط، صور، ملفات)

اضغط على أيقونة المجتمع المدرسي

الانتقال لصفحة المدرسة وصفحات الفصول.

الصفحة الاجتماعية لقائد المدرسة: عند الضغط على أيقونة المجتمع المدرسي ينقلك النظام افتراضياً إلى الصفحة الرئيسية للمجتمع المدرسي.

2

الصفحة الإجتماعية للمدرسة: ابن خلدون

الصفحة الاجتماعية للمدرسة: عند الضغط على صفحة المدرسة ينقلك النظام إلى صفحة المدرسة وتستعرض كافة الفصول والمنسويين.

تغيير الصورة

إكتب نص المنشور

نشر

الفصول المدرسية

٨٠١

علوم طبيعية 1٨

فصلي 1/1

فصلي 2

فصلي 1

منسوبي المدرسة

اسماعيل حسين اسماعيل معلم

اسماعيل محسن صالح معلم

الصفحات الاجتماعية لمنسوبي المدرسة.

نهنئ جميع منسوبي المدرسة من معلمين وطلاب بالعودة للمدرسة، ونسأل الله أن تكون بداية موفقة للجميع وعام كامل بالهد والعتاء للجميع، وأذكركم أن أخطر أسرار التفوق، هو البداية الصحيحة والقوية، فيقوة البدايات تكون روعة النهايات، وليكن شعارنا، انطلاقاً جديدة نحو الافوق.

عائذون  
بِرِزْقِ اللَّهِ  
مُجْتَهُدُونَ

(ابن خلدون) هدى محمد  
11:08 1438/01/25

3

الصفحة الإجتماعية للفصل: ثاني أ عمورية

الصفحة الاجتماعية للفصل: عند الضغط على اسم الفصل سينقلك النظام صفحة الفصل لتستعرض كافة منسوبي المدرسة المعنيين بالفصل من طلاب وقائد الفصل المعين عليه وقائد المدرسة.

تغيير الصورة

إكتب نص المنشور

نشر

المستخدمين

عبد الرحمن محمد حسن خريزي معلم

محمد عبدالله محمد آل فرحان قائم مدرسة

الصفحات الاجتماعية لمنسوبي الفصل.

لا يوجد منشورات



### خطوات النشر

1. أضف النص في المكان المخصص للمنشور.
2. أضف المرفقات (صورة أو ملف zip أو pdf أو رابط).
3. تحقق من صحة المنشور ومرفقاته قبل النشر.
4. اضغط على أيقونة النشر ليصبح المنشور متاح لاطلاع جميع منسوبي المدرسة.

إرفاق صورة

عنوان الصورة \*

العودة للمدراس

اختر الصورة \*

اعتبر ملف تم يتم اختيار أي ملف

الملف المرفق : imagesSOLSNT4Y.jpg

يرجى اختيار ملفات من الأنواع التالية gif,png,jpeg و باقصى حجم 5 ميجابايت

حفظ إلقاء

تهنئ جميع منسوبي المدرسة من معلمين وطلاب بالعودة للمدرسة،  
ونسأل الله أن تكون بداية موفقة للجميع وعام حامل بالجد والعطاء للجميع،  
وأذكركم أن أكبر أسرار التفوق.. هو البداية الصحيحة والقوية؛ فبقوة البدايات تكون روعة النهايات.

الصور المرفقة

إلقاء

نشر

النتيجة

ولتعديل المنشور أو التعليق قم بالضغط على أيقونة السهم ومن القائمة المنسدلة قم باختيار التعديل المرغوب

تعديل نص المنشور

إضافة صورة

إضافة رابط

إضافة ملف

حذف صورة

حذف رابط

حذف ملف

إدارة البلاغات

حذف المنشور

إبلاغ

شارك

إعجاب

عدم إعجاب

إعجاب

إعجاب 0 - عدم إعجاب 0 - تعليقات 0 - البلاغات 0

اكتب تعليقك ...

إضافة التعليق +

للتفاعل مع المنشور بإمكان منسوبي المدرسة عمل التالي:

1. الإعجاب بالمنشور
2. عدم الإعجاب به
3. مشاركة المنشور عبر الصفحات الاجتماعية.
4. الإبلاغ عن منشور سيء.
5. إضافة تعليق ومرفقات (صورة، ملف zip أو pdf ، رابط).

احصائيات التفاعل مع المنشور

يمكنك اتباع نفس الخطوات لإضافة منشور على الصفحة الشخصية، أو الفصل

وكذلك بإمكانك التفاعل مع المنشورات المضافة من منسوبي المدارس على صفحات الفصول أو صفحاتهم الشخصية.

تذكر : أنك قدوة في التفاعل ومحفز له.

0  
عدد الأصدقاء

**الصفحة الشخصية**  
عبدالله ثامر محمد مجرشي  
طالب في عمورية



إرسال طلب الصداقة

لا يوجد منشورات

**الفصول المدرسية**

ثالث أ

إرسال طلبات الصداقة يتم عبر الدخول على الصفحة الشخصية للطلاب أو المعلم أو قائد المدرسة الذي تطلب صداقته، ثم الضغط على **إرسال طلب صداقة**.

ستظهر رسالة نجاح في أعلى الشاشة تفيد بإرسال الطلب.

تم إرسال طلب الصداقة

ستصل رسالة تنبيه للمستخدم المرسل له طلب الصداقة

**أحدث تنبهاتي**

الرسالة: لقد قام معلم التحري...

التاريخ: منذ 3 يوم

التفاصيل

بالضغط على **تفاصيل** في أو طلبات الصداقة في المجتمع المدرسي، بإمكانك قبول الطلب أو رفضه أو تجاهله

**ملاحظة:** عند تجاهل الطلب لن يكون بإمكان المستخدم طلب الصداقة منك مرة أخرى.

**إدارة طلبات الصداقة**

عمورية


تجاهل

رقص

قبول

نايف بن صالح بن احمد النسبي

طالب





بعد الموافقة أصبح الطالب أحد الأصدقاء.

إذا أردت أن تحذف صديق بعد اضافته بإمكانك الضغط على اسمه من قائمة الأصدقاء وستظهر لك معلوماته وأيقونة **الحذف**.

## 2. إضافة الإعلان.

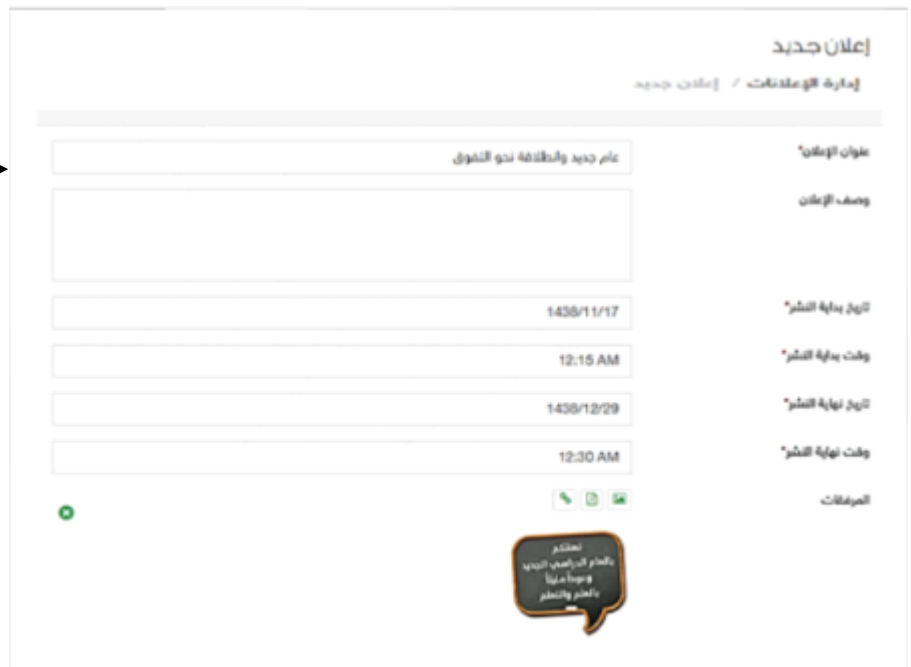


للدخول على شاشة إدارة الإعلانات وإضافة الإعلانات للتقويم وضبط إعداداتها اضغط على أيقونة **الإعلانات** من أيقونات الوصول السريعة، أو القائمة الرئيسية.

قائمة الفصول المدرسية، وإضافة إعلان على مستوى الفصل قم بالضغط على اسم الفصل سيظهر لك زر إضافة **إعلان على مستوى الفصل**.



بعد الضغط على زر إضافة **إعلان على مستوى المدرسة**، أدخل بيانات الإعلان وإعداداته من توقيت زمني ومرفقاته ثم اضغط على **حفظ**.



## إدارة الإعلانات

إدارة الإعلانات

**الفصول المدرسية**

الكل

الثانوية الفصلي- المستوى الأول- 3/1

إضافة إعلان على مستوى المدرسة

عرض الكل

عام جديد وإطلاقه نحو التفوق  
عام جديد وإطلاقه نحو التفوق  
مُنشئ الإعلان: نجلاء بنت محمد المغربي  
نوع الإعلان : على مستوى المدرسة  
تاريخ بداية النشر: 05/ربيع الأول/1439 - 23/نوفمبر/2017 01:37 م

تعديل

حذف

تم إضافة الإعلان على مستوى المدرسة،  
ويمكنك التعديل أو حذف الإعلان

زر **عرض الكل** سينقلك إلى صفحة  
جميع الإعلانات المطروحة في  
مدرستك والتي بدأ وقتها ويمكنك  
مشاهدة تفاصيلها

التفاصيل

التفاصيل

عام جديد وإطلاقه نحو التفوق ...  
عام جديد وإطلاقه نحو التفوق ...  
نوع الإعلان : على مستوى المدرسة  
تاريخ بداية النشر: 05 ربيع الأول 1439 - 23 نوفمبر 2017 01:37 م

نهنكم بالعام الدراسي الجديد ...  
وعدواً مليئاً بالعلم والتعلم ...  
نوع الإعلان : على مستوى المدرسة  
تاريخ بداية النشر: 25 صفر 1439 - 14 نوفمبر 2017 01:38 م

**التفاصيل**

التفاصيل

<p>نهنكم بالعام الدراسي الجديد وعدواً مليئاً بالعلم والتعلم المقارة الثانوية</p>	<p>عنوان الإعلان وصف الإعلان المدرسة الصور</p>
--	--

المعجبين 0 - غير المعجبين 0

شارك

احصائيات التفاعل مع الإعلان

بإمكانك التفاعل مع إعلانات المعلمين:  
• بالإعجاب أو بعدم الإعجاب  
• ومشاركة رابط الإعلان



ستلاحظ عند بداية وقت إعلان المدرسة ظهوره على شاشة إعلانات المدرسة في الصفحة الرئيسية للمدرسة

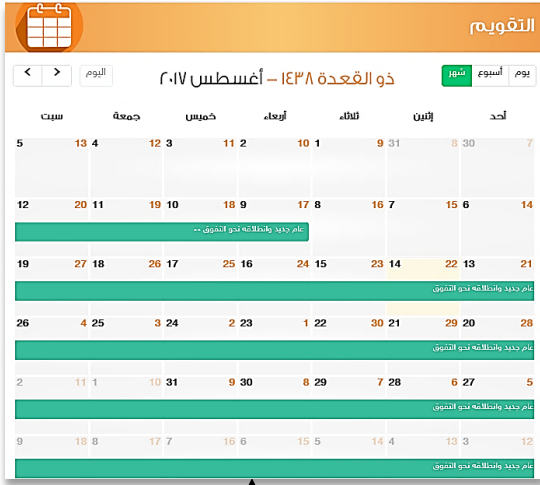
#### ملاحظة هامة

إعلانات المدرسة ستظهر لجميع منسوبي المدرسة. أما إعلانات الفصول ستظهر فقط لطلبة الفصل وأولياء أمورهم ومعلمين الفصل.

#### ملاحظة هامة

بإمكانك كقائد مدرسة التعديل على إعلانات معلمي مدرستك بما تراه مناسباً أو حذفها.

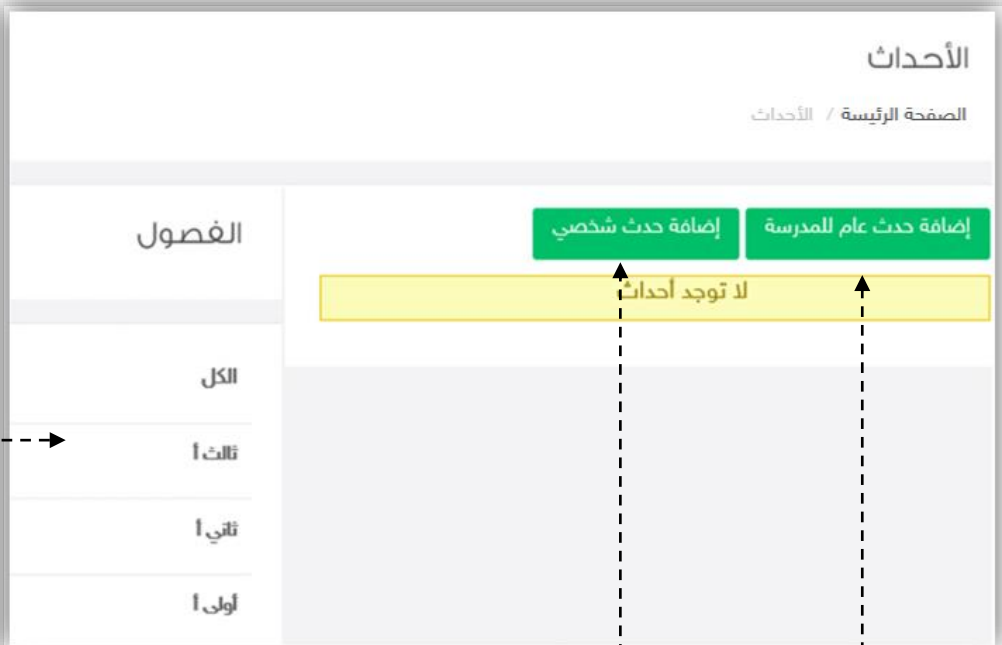
2. إضافة حدث على التقويم.



إضافة حدث على التقويم يمكنك الضغط على أيقونة الأحداث من القائمة الرئيسية.

الأحداث

الصفحة الرئيسية / الأحداث




بالضغط على اسم أحد الفصول سيظهر لك أيقونة الإضافة للفصل المختار

من خلال هذه الأيقونة يمكنك إضافة حدث شخصي

من خلال هذه الأيقونة يمكنك إضافة حدث على مستوى المدرسة

## إضافة حدث - عمورية

الصفحة الرئيسية / إضافة حدث

اسم الحدث*	نشاط المراكز العلمية
الوصف	نشاط ينفذ لمدة ساعة يوم الأربعاء في الحصتين الأخيرة من اليوم المدرسي
تاريخ البداية*	1439/01/14
وقت البداية*	11:30 AM
تاريخ النهاية*	1439/01/14
وقت النهاية*	12:30 PM
المرفقات	 

[عودة](#) [حفظ](#)

### ملاحظة هامة

- أحداث المدرسة ستظهر لجميع منسوبي المدرسة. أما أحداث الفصول ستظهر فقط لطلبة الفصل وأولياء أمورهم ومعلمين الفصل.
- بإمكانك كقائد مدرسة التعديل على أحداث معلمي مدرستك بما تراه مناسباً أو حذفها.

2

قم بإدخال تفاصيل الحدث ومن ثم اضغط على أيقونة **حفظ** ستلاحظ إضافة الحدث ضمن قائمة الأحداث.

3

## الأحداث

الصفحة الرئيسية / الأحداث

إضافة حدث شخصي

إضافة حدث عام للمدرسة

### نشاط المراكز العلمية

نشاط ينفذ لمدة ساعة يوم الأربعاء في الحصتين الأخيرة من اليوم المدرسي

نوع الحدث: عام بالمدرسة

مُنشئ الحدث: محمد عبدالله آل فرحان

 حذف

 التفاصيل

 تعديل

### اجتماع مراجعة خطة المدرسة في إدارة الاشراف

 حذف

 التفاصيل

 تعديل

نوع الحدث: خاص

مُنشئ الحدث: محمد عبدالله آل فرحان

التقويم						
اليوم	أسبوع	شهر	ذو الحجة ١٤٣٨ - سبتمبر ٢٠١٧			
أحد	إثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
5	6 27	7 28	8 29	9 30	10 31	11 1
عام جديد وانطلاقه نحو التفوق						
12	13 3	14 4	15 5	16 6	17 7	18 8
عام جديد وانطلاقه نحو التفوق						
19	20 10	21 11	22 12	23 13	24 14	25 15
عام جديد وانطلاقه نحو التفوق						
26	27 17	28 18	29 19	1 20	2 21	3 22
عام جديد وانطلاقه نحو التفوق						
4	5 24	6 25	7 26	8 27	9 28	10 29
إدارة الاشراف - ٨						
11	12 1	13 2	14 3	15 4	16 5	17 6
المراكز العلمية II						

تظهر الأحداث على الصفحة الرئيسية.

أحدث التنبيهات المرید		
التاريخ	الرسالة	
منذ 36 دقيقة	تم إضافة حدث يستهدف...	التفاصيل
منذ 6 يوم	لقد قام محمد آل فرج..	التفاصيل
منذ 6 يوم	لقد قام محمد آل فرج..	التفاصيل
منذ 9 يوم	لقد قام محمد آل فرج..	التفاصيل

تظهر الأحداث كتنبهات في حسابات منسوبي المدرسة

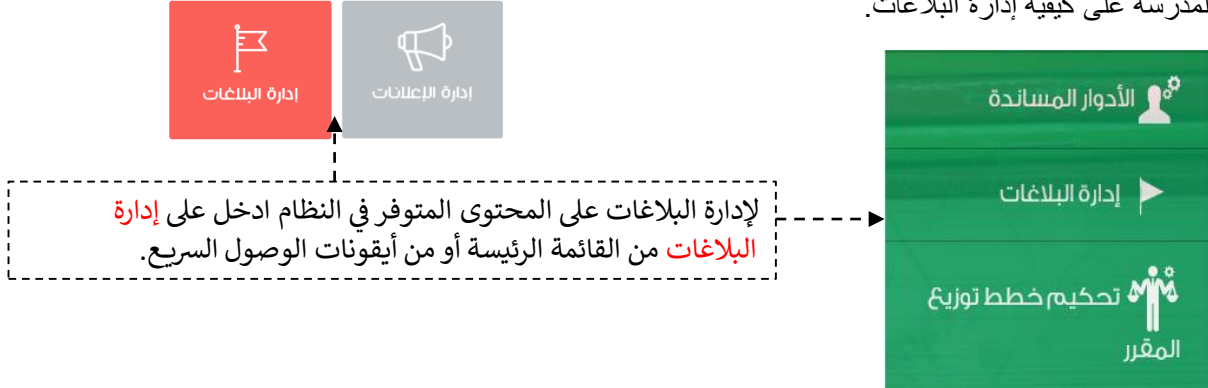
تم إضافة حدث يستهدفك باسم نشاط المراكز العلمية و ذلك في تاريخ  
PM 1٠:٥٧:١٦ ٨/١٤/٢٠١٧

تم إضافة حدث يستهدفك باسم نشا...

منذ 40 دقيقة

### 3. إدارة البلاغات.

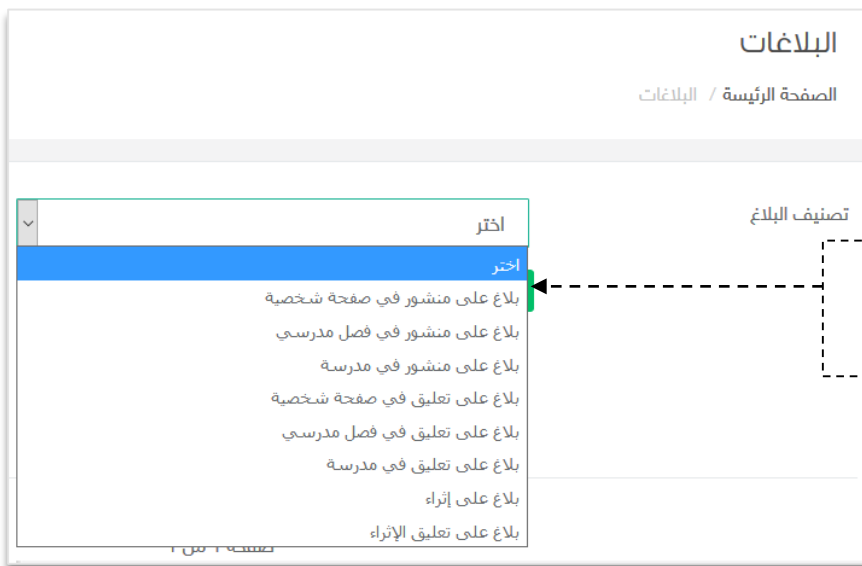
مراقبة المحتوى مسؤولة كبيرة على الهيئة الإدارية والهيئة التعليمية وعليه تم إنشاء خدمة البلاغات على المحتوى لتسهم في تيسير هذه العملية عليهم، عن طريق إدارة البلاغات والاطلاع عليها، ومن خلال هذا الدليل سيتعرف قائد المدرسة على كيفية إدارة البلاغات.



في حين الإبلاغ عن المنشور يصل تنبيه لقائد المدرسة بوجود بلاغ على المحتوى.



من خلال صفحة إدارة البلاغات يمكن الدخول واختيار نوع البلاغ من القائمة المنسدلة.





## البلاغات

الصفحة الرئيسية / البلاغات

اختر

\* نوع البلاغ

بحث

السلام عليكم والرحمة.

عدد البلاغات: 1

نوع البلاغ: المنشورات

مشاهدة

حذف

بإمكانك حذف جميع البلاغات على هذا المنشور أو الإثراء بالضغط على **حذف**.

نص المنشور المبلغ عنه وعدد المبلغين عليه

## تفاصيل البلاغات

المنشور: السلام عليكم والرحمة.

بعد الضغط على **مشاهدة** ستظهر لك جميع بلاغات منسوبي مدرستك على العنصر المختار.

يوجد بعض الأخطاء اللغوية في المنشور

**الاسم:** علي عبدالله ظافر ال حارث

**سبب البلاغ:** أخطاء لغوية وإملائية

حذف

# الأنشطة التعليمية



لتحقيق التميز في مخرجات التعليم لابد أن تكون أساليب واستراتيجيات التعلم التي يبذلها المعلمين مع الطلاب متجددة ومتنوعة، وتعد أحد مسؤوليات قائد المدرسة متابعة هذا الأمر وحث المعلمين على التنافس عليه، ولذلك متابعة هذا الإنجاز يتطلب وجود أدوات تيسر ذلك على القائد وهذا ما يوفره له نظام إدارة التعلم.

ويساعد هذا الدليل قائد المدرسة على التعرف على الأدوات التي تساعد في متابعة إنجاز المعلمين وتقديم الطلاب في الأنشطة التعليمية الإلكترونية على النظام.

## 1. الواجبات الإلكترونية المنشأة

أدخل على أيقونة الواجبات من القائمة الرئيسية كما هو موضح في الشكل التالي:

إدارة المقررات والمصادر

إعدادات سجل الدرجات

إعدادات درجات المقرر

المقررات الدراسية

بنك الإثراءات

تصنيفات الأنشطة المدرسية والمشارك

المرحلة الابتدائية - الصف الأول الابتدائي - الفصل الدراسي الثاني - التربية الأسرية

الواجبات

الاختبارات

الإثراءات

التقييم الذاتي

أدلة المعلم

الأنشطة المدرسية

1

للدخول على الواجبات المنشأة من قبل المعلمين واستعراضها يتم الضغط على أيقونة **المقررات الدراسية** من القائمة الرئيسية ستجد المقررات التي قمت بإضافتها مسبقاً.

2

قم بالنقر على أيقونة الواجبات سيتم عرض الواجبات المنشأة من قبل المعلمين وبإمكان القائد الاطلاع على تفاصيلها من خلال الضغط على أيقونة استعراض.

الواجبات

الصفحة الرئيسية / الواجبات

اسم المدرس اختر

التسلسل التعليمي اختر

بحث

عنوان الدرس :  
المرحلة المتوسطة - الصف الثاني المتوسط - الفصل الدراسي الأول - لغتي الخالدة - نغمات  
اسم المدرس: صالح محمد مفرح الشهري

الواجب الثاني ظرف الزمان والمكان  
اسم منشئ الواجب: صالح محمد مفرح الشهري  
درجة الواجب: 4.00  
تاريخ بداية الواجب: 24/16-1438/16 أغسطس 2017 07:30 م  
تاريخ نهاية الواجب: 26/16-1438/18 أغسطس 2017 07:30 م

عنوان الدرس :  
المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الأول - لغتي الخالدة - أعلام معاصرون - الصف للقوي (اسم المفعول)  
اسم المدرس: صالح محمد مفرح الشهري

الواجب السادس اسم المفعول  
اسم منشئ الواجب: صالح محمد مفرح الشهري  
درجة الواجب: 3.00  
تاريخ بداية الواجب: 23/15-1438/15 أغسطس 2017 11:45 م  
تاريخ نهاية الواجب: 24/16-1438/16 أغسطس 2017 02:15 م

استعراض

إجابات الطلاب

استعراض

إجابات الطلاب

إستعراض إجابات الطلاب

عرض إجابات كافة الطلاب على الواجب.

استعراض الواجب الاطلاع على محتوياته.

## إدارة الواجبات

المرحلة المتوسطة - الصف الثاني المتوسط - الفصل الدراسي الأول - لعتي الخالدة

الواجب الثاني ظرف الزمان والمكان

اسم الواجب:  
الوصف:

-  
بنك الأسئلة  
خاص بي فقط  
حل الأسئلة آتيا

مصدر الواجب:  
نطاق الواجب:  
طريقة تسليم الواجب:

أسماء الطلاب الذين قامو بحل الواجب.

لا يمكن تحديد الدرجة والملاحظة للطلاب لعدم حل الواجب

عايض علي بن محمد ال جبهان القحطاني  
رقم الهوية: 1117  
الإجابة: لم يتم حل الواجب

يحي بن ابراهيم بن محمد ال الحارث اليامي  
رقم الهوية: 1117  
الإجابة: تم تحميل

4.00

الدرجة:

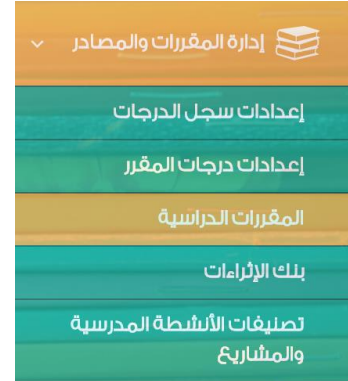
بارك الله فيك يا يحيى.

ملاحظات الواجب:

تحميل ملف حل الطالب التفصيلي

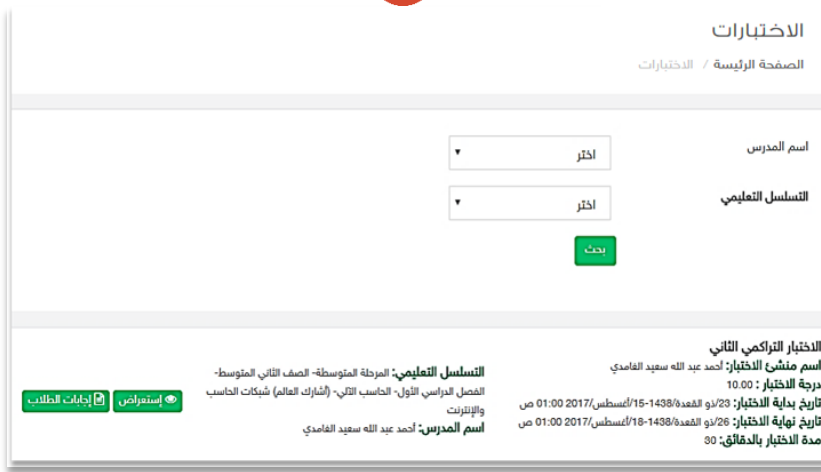
## 2. الاختبارات الإلكترونية المنشأة

أدخل على أيقونة الاختبارات من القائمة الرئيسية كما هو موضح في الشكل التالي:



1 للدخول على الاختبارات المنشأة من قبل المعلمين واستعراضها يتم الضغط على أيقونة **المقررات الدراسية** من القائمة الرئيسية. ستجد المقررات التي قمت بإضافتها مسبقاً.

2 قم بالنقر على أيقونة الاختبارات سيتم عرض الاختبارات المنشأة من قبل المعلمين وبإمكان القائد الاطلاع على تفاصيلها من خلال الضغط على أيقونة استعراض.



إستعراض إجابات الطلاب

عرض اجابات كافة الطلاب على الاختبار.

استعراض الاختبار و الاطلاع على محتوياته.

3. إضافة / تعديل الإثراءات



1

للدخول على بنك الإثراءات وإضافة إثراء جديد أو تعديل/ حذف إثراء موجود، واستعراض ما هو متوفر منها، اضغط على أيقونة بنك الإثراءات من القائمة الرئيسية.

2 الإثراءات

الإثراءات

اسم الإثراء

الإثراء مرتبط بدرس الكل

بحث

عرض الكل إضافة إثراء

لا توجد إثراءات منشأة في النظام بعد

عودة

عند الضغط على عرض الكل سينقلك النظام إلى إثراءات المقررات المضافة من قبلك ومن معلمي مدرستك.

اسم الإثراء

كلمات استدلالية

ربط الإثراء بدرس \*

الكل

بحث



إثراءات هادفة  
الثانوية الفصلي- المستوى الأول- الرياضيات



إثراء الرياضيات المستوى ا...  
الثانوية الفصلي- المستوى الثاني- الرياضيات



فيزياء- الدرس الأول  
الثانوية مقررات- علوم طبيعية- فيزياء3

### إضافة إثراء

الإثراءات / إضافة إثراء

نعم

المرحلة المتوسطة - الصف الأول المتوسط - الفصل الدراسي الأول - التبريد

- مجال الرسم-البيوت التراثية
- مجال الرسم-دورق الماء
- مجال الرسم-الفن والحياة الاجتماعية
- مجال الخزف-الأفاريز الخزفية
- مجال الخزف-الألوان في الخزف الإسلامية
- مجال الخزف-الإطارات الخزفية
- مجال الخزف-الزوايا الخزفية
- مجال النسيج-النسيج الشعبي أصالة وجمال
- مجال النسيج-القيم الفنية والجمالية للمنسوجات
- مجال أشغال المعادن-التشكيل المباشر بالأسلاك المعدنية
- مجال أشغال المعادن-مجسمات جمالية

ملف

الملفات التي يمكن رفعها PDF, PNG, JPEG, JPG وبحجم لايتجاوز 10 ميجابايت

No file selected.

\*ربط الإثراء بدرس

\*المقررات

\*أهداف الدروس

\*نوع الإثراء

\*اسم الإثراء

وصف الإثراء

كلمات استدلالية

\*الملف

بعد إدخال كافة بيانات الإثراء، اضغط على ايقونة **حفظ**. وسيتم إضافة الإثراء لبنك الإثراءات.

## الإثراءات

بنك الإثراءات / الإثراءات

اسم الإثراء	<input type="text"/>
الإثراء مرتبط بدرس	اختر <input type="text"/>
<input type="button" value="بحث"/>	

**كيف تطور مهارات الكتابة في اللغة الانجليزية**  
**مسار الدرس:** غير مرتبط بتسلسل تعليمي  
**نوع الإثراء:** رابط  
**منشئ الإثراء:** محمد عبدالله محمد آل فرحان

**الحال**  
**مسار الدرس:** المرحلة المتوسطة- الصف الثالث المتوسط- الفصل الدراسي الأول- لغتي الخالدة- حقوق وواجبات - الوظيفة النحوية (الحال)  
**نوع الإثراء:** رابط  
**منشئ الإثراء:** صالح محمد مفرح الشهري

بإمكانك التعديل على الاثراء المضاف، أو حذفه.

## بنك إثراءات المواد التعليمية

الصفحة الرئيسية / بنك الإثراءات / بنك إثراءات المواد التعليمية

اسم الإثراء	<input type="text"/>
كلمات استدلالية	<input type="text"/>
إثراء مرتبط بدرس *	الكل <input type="text"/>
<input type="button" value="بحث"/>	

**الحال**  
 المرحلة المتوسطة- الصف الثالث المتوسط- الفصل الدراسي الأول...

## كيف تطور مهارات الكتابة في اللغة الانجليزية

كيف تطور مهارات الكتابة في اللغة الانجليزية  
فيديو اثرائي لتطوير مهارات الطلاب في اللغة الانجليزية.

اسم الإثراء:

الوصف:

كلمات استدلالية:

نوع الإثراء:

اسم منشئ الإثراء:

رابط

محمد عبدالله محمد آل فرحان

استعراض الاثراء المضاف في البنك.



إعجاب 0 - عدم إعجاب 0 - شارك - إبلاغ

إعجاب 0 - عدم إعجاب 0 - التعليقات 0 - البلاغات 0

اكتب تعليقك ...

+ إضافة التعليق



4. المقررات الدراسية.

1

من مكون المقررات الدراسية يمكنك الاطلاع على جميع مقررات المراحل واختباراتها، وواجباتها، والإثراءات والدروس المتزامنة الخاصة بها و التقويم الذاتي التابع لكل مقرر.



قم باختيار التسلسل التعليمي، ومن ثم الضغط على **بحث**. ستظهر لك المقررات المحددة.

2

المقررات الدراسية

الصفحة الرئيسية / المقررات الدراسية

التسلسل التعليمي\*

المرحلة الابتدائية

الصف الأول الابتدائي

الفصل الدراسي الأول

بحث

إضافة مقرر

المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – العلوم

الواجبات

الاختبارات

التقويم الذاتي

الإثراءات

كتب المقرر

أدلة المعلم

الأنشطة المدرسية

المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – الرياضيات

الواجبات

الاختبارات

التقويم الذاتي

الإثراءات

كتب المقرر

أدلة المعلم

الأنشطة المدرسية

المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – لغتي

الواجبات

الاختبارات

التقويم الذاتي

الإثراءات

كتب المقرر

أدلة المعلم

الأنشطة المدرسية

المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – الفقه

الواجبات

الاختبارات

التقويم الذاتي

الإثراءات

كتب المقرر

أدلة المعلم

الأنشطة المدرسية

## 5. الاطلاع على الدروس الافتراضية المنشأة من قبل المعلمين

أدخل على المقررات الدراسية من القائمة الرئيسية:

قم بالضغط على صورة المقرر سيقوم النظام بنقلك إلى صفحة الدروس الافتراضية. بإمكانك الاطلاع على تفاصيل الدرس وحضوره.



المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – الرياضيات

الواجبات      الاختبارات

التقييم الذاتي      الإثراءات

أدلة المعلم      كتب المقرر

الأنشطة المدرسية

الدروس الافتراضية

الصفحة الرئيسية / الدروس الافتراضية

مسار الدرس

المرحلة الابتدائية

الصف الأول الابتدائي

الفصل الدراسي الأول

لغتي

تاريخ الدرس

بحث

تاريخ بداية الدرس: 05/ربيع الأول/1439-23/نوفمبر/2017 10:15 ص

تاريخ نهاية الدرس: 05/ربيع الأول/1439-23/نوفمبر/2017 11:00 ص

التأهوية الفصلي- المستوى الأول- الرياضيات

عدد الطلاب المسجلين: 1

تفاصيل الدرس      رابط مقدم الدرس

## 6. الاطلاع على التقييم الذاتي

أدخل على المقررات الدراسية من القائمة الرئيسية:



المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – الرياضيات

الواجبات	الاختبارات
التقييم الذاتي	الإثراءات
أدلة المعلم	كتب المقرر
الأنشطة المدرسية	

من التقييم الذاتي بإمكانك الاطلاع وحل الأسئلة التي يقوم الطلبة بحلها لتطوير أنفسهم في مقرراتهم.

تقييم ذاتي للمقرر

المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – الرياضيات  
الصفحة الرئيسية / المقررات الدراسية / تقييم ذاتي للمقرر



إختيار من متعدد

عد العصفير في المجموعة الآتية :

اثنان

واحد



ثلاثة

التحقق من الاجابة

7. الاطلاع على كتب المقرر

أدخل على المقررات الدراسية من القائمة الرئيسية:

المرحلة الابتدائية - الصف الأول الابتدائي - الفصل  
الدراسي الأول - الرياضيات

الواجبات الاختبارات  
التقييم الذاتي الإثراءات  
أدلة المعلم كتب المقرر  
الأنشطة المدرسية

من كتب المقرر بإمكانك الاطلاع على جميع المقررات الخاصة بالمادة.

كتب المقرر

الصفحة الرئيسية / المقررات الدراسية / الرياضيات  
المرحلة الابتدائية - الصف الأول الابتدائي - الفصل الدراسي الأول

تحميل	مقرر الرياضيات / كتاب التمارين
تحميل	مقرر الرياضيات / كتاب الطالب

8. الاطلاع على أدلة المعلم

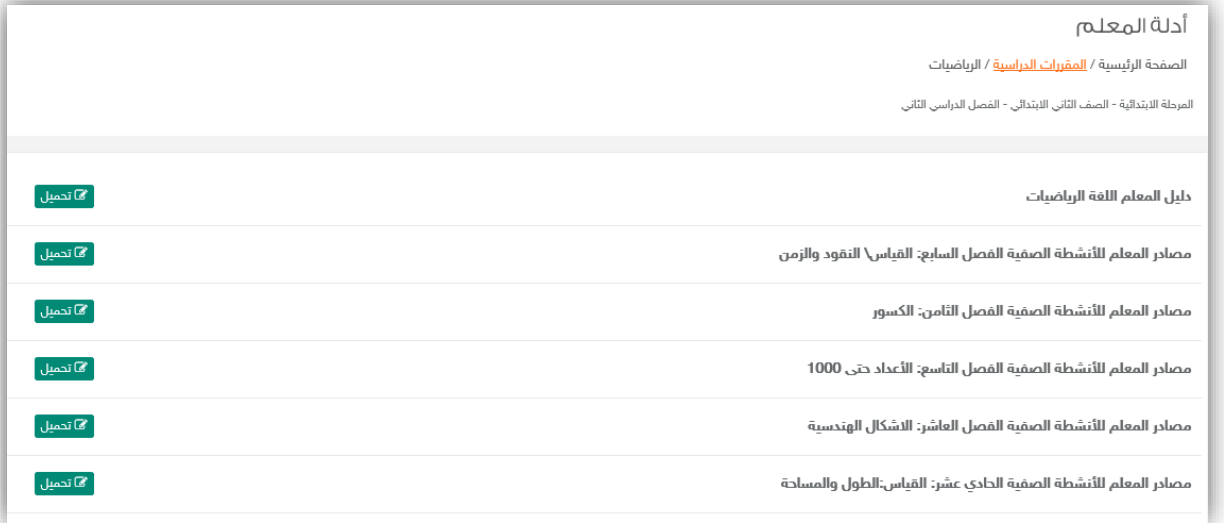
أدخل على المقررات الدراسية من القائمة الرئيسية:



المرحلة الابتدائية - الصف الأول الابتدائي - الفصل الدراسي الأول - الرياضيات

- الواجبات
- الاختبارات
- التقييم الذاتي
- الإثراءات
- أدلة المعلم
- كتب المقرر
- الأنشطة المدرسية

من أدلة المعلم بإمكانك الاطلاع على جميع أدلة المعلم الخاصة بالمادة.



أدلة المعلم

الصفحة الرئيسية / المقررات الدراسية / الرياضيات

المرحلة الابتدائية - الصف الثاني الابتدائي - الفصل الدراسي الثاني

دليل المعلم اللغة الرياضيات

مصادر المعلم للأنشطة الصفية الفصل السابع: القياس التقود والزمن

مصادر المعلم للأنشطة الصفية الفصل الثامن: الكسور

مصادر المعلم للأنشطة الصفية الفصل التاسع: الأعداد حتى 1000

مصادر المعلم للأنشطة الصفية الفصل العاشر: الأشكال الهندسية

مصادر المعلم للأنشطة الصفية الحادي عشر: القياس: الطول والمساحة

8. الاطلاع على الأنشطة المدرسية

أدخل على المقررات الدراسية من القائمة الرئيسية:



المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – الرياضيات

الواجبات

الاختبارات

التقييم الذاتي

الإثراءات

أدلة المعلم

كتب المقرر

الأنشطة المدرسية

من **الأنشطة المدرسية** بإمكانك الاطلاع على جميع الأنشطة التي قام المعلم بإضافتها لكل المقرر.

الأنشطة المدرسية

الصفحة الرئيسية / الأنشطة المدرسية

الفترة الدراسية	الفصل الدراسي الثاني - 1440-1441
اسم المدرس	اختر
المقرر	المرحلة الابتدائية
	الصف الثاني الابتدائي
	الفصل الدراسي الثاني
	الرياضيات
	<input type="button" value="بحث"/>

لا توجد أنشطة منشأة في النظام حالياً

ادارة الأنشطة المدرسية

أدخل على تصنيفات الأنشطة المدرسية والمشاريع من القائمة الرئيسية:

1



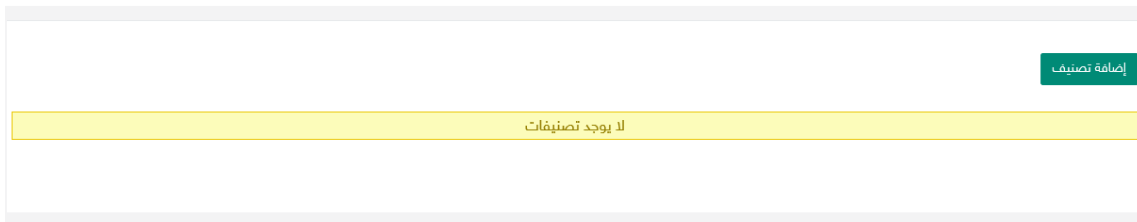
من مكون الأنشطة المدرسية والمشاريع يمكنك انشاء التصنيفات المطلوبة على جميع مقررات المراحل لكل مقرر.

قم باختيار اضافة تصنيف، ومن ثم **تعينة اللازم ثم حفظ**. ستظهر التصنيفات المحددة لكل مقرر. سيقوم المعلم بدوره بتغذيتها والقائد يقوم بالاطلاع على النتائج.

2

إدارة تصنيفات الأنشطة المدرسية والمشاريع

الصفحة الرئيسية / إدارة تصنيفات الأنشطة المدرسية والمشاريع



إضافة تصنيف

إضافة تصنيف

الاسم\*

الوصف

حفظ إلغاء

إغلاق

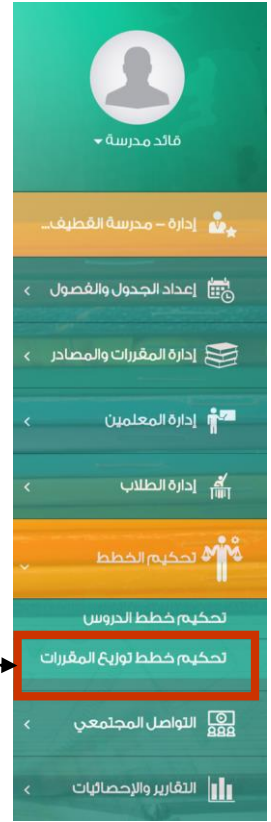
7. أدوات التعلم الممتع للطلاب.

لكي يكون التعلم أكثر متعة تمت إضافة مجموعة من العناصر المتنوعة والشيقة؛ لتسهم في تنمية مهارات الطالب خارج إطار المنهج وبأساليب جاذبة ويتمكن المعلم من توظيفها في التخطيط للدرس أو المسارات التعليمية وهي:





8. تحكيم خطط توزيع المقرر.



للاطلاع على خطط توزيع المقررات للمعلمين وتحكيمها وتدوين الملاحظات عليها لتجويدها بإمكانك الدخول عليها من ايقونة تحكيم خطط توزيع المقرر.

اختر اسم المعلم الذي ترغب بالاطلاع على خطته أو اسم المقرر الذي ترغب بالاطلاع على الخطط المعدة فيه. ثم اضغط على ايقونة **(بحث)**

تحكيم خطط توزيع المقررات

المعلمين معلم مدرسة عين تجربة

المقرر --الكل--

حالة التحكيم --الكل--

بحث

المسار	المعلم	نوع الخطة	الحالة	الإجراءات
التعليم العام - المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الأول - الفقه	معلم تجربة	غير نموذجية	غير محكم	

باستخدام أيقونة **(العين)** بإمكان استعراض الخطة قبل تحكيمها، وباستخدام أيقونة **(المطرقة)** يمكنك تحكيم الخطة ووضع ملاحظاتك عليها، بعد التحكيم ستتحول حالة الخطة من غير محكمة إلى محكمة.

8. تحكيم خطط توزيع المقرر.

×
تحكيم خطة توزيع المقرر

العلامة (\*) تعني أن الحقول إلزامية

▼
اختر

اختر

مناسب بدون تعديل

مناسب بعد التعديل من قبل المحكم

غير مناسب، ويعاد للمحرر

نتيجة التحكيم

الملاحظات السابقة

لا توجد ملاحظات

×
تحكيم خطة توزيع المقرر

العلامة (\*) تعني أن الحقول إلزامية

▼
مناسب بعد التعديل من قبل المحكم

نتيجة التحكيم

الأخطاء المرصودة

لم يتم استيفاء جميع الدروس للمادة في خطة توزيع المقرر.

لا تتضمن حصص للاختبارات والمراجعة.

عدد العناوين في كل أسبوع لا يساوي عدد الحصص الدراسية في الأسبوع للمادة.

عدد الحصص الدراسية في كل درس لا توافق المحدد له في شاشة بناء الأهداف.

أخرى

إلغاء
حفظ

لا توجد ملاحظات

بإمكانك اختيار نتيجة التحكيم، ومن ثم تحديد الأخطاء وتدوين الملاحظات، ومن ثم حفظها.

9. تحكيم خطط الدروس.



للاطلاع على خطط الدروس للمعلمين وتحكيمها وتدوين الملاحظات عليها لتجويدها بإمكانك الدخول عليها من ايقونة تحكيم خطط الدروس.

اختر اسم المعلم الذي ترغب بالاطلاع على خطته أو اسم المقرر الذي ترغب بالاطلاع على الخطط المعدة فيه. ثم اضغط على ايقونة **(بحث)**

إدارة تحكيم خطط الدروس

المعلمين	معلم مدرسة عين تجربة
المقرر	--الكل--
حالة التحكيم	--الكل--
البيانات	--الكل--

بحث

الإجراءات	الحالة	عدد البلاغات	نوع الخطة	رمز الخطة	اسم الدرس	المعلم	المستار
	غير محكم	0	جديدة	N-120734	التهنية	معلم تجربة	التعليم العام - المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثاني - الرياضيات - الإحصاء والاحتمالات

باستخدام أيقونة **(العين)** بإمكان استعراض الخطة قبل تحكيمها، وباستخدام أيقونة **(المطرقة)** يمكنك تحكيم الخطة ووضع ملاحظاتك عليها، بعد التحكيم ستتحول حالة الخطة من غير محكمة إلى محكمة.

9. تحكيم خطط الدروس.

تحكيم خطة الدرس

العلامة (\*) تعني أن الحقول إلزامية

نتيجة التحكيم: اختر

التقييم: ☆☆☆☆

حفظ إلغاء

التقييم الكلي

☆☆☆☆

الملاحظات السابقة

لا توجد ملاحظات

تحكيم خطة الدرس

العلامة (\*) تعني أن الحقول إلزامية

نتيجة التحكيم: مناسب بعد التعديل من قبل المحكم

التقييم: ☆☆☆☆

الأخطاء المرصودة:

- تتضمن أخطاء إملائية، أو نحوية، أو لا يتضمن علامات ترقيم مناسبة.
- عدم ربط الدرس بدروس سابقة ذات علاقة.
- عدم وجود ربط بين الحصص الدراسية إذا كان الدرس في أكثر من حصة دراسية.
- عدم مراعاة وجود أكثر من حصة في الإعداد.
- عدم ربط الاستراتيجية بالدرس من خلال تلميح دور المعلم والمتعلم.
- عدم ربط دور المتعلم في الاستراتيجية بما يتناسب مع المرحلة العمرية للمتعلم.
- عدم تحديد أساليب تقويم مناسبة
- عدم مناسبة الاثراءات كالمواقف من الناحية التربوية أو العلمية.
- عدم إبراز تنويع التدريس والتمايز في تلميح التعليم.
- عدم ذكر الأخطاء الشائعة للدرس.
- أخرى
- عدم مناسبة التمهيد.
- عدم استيفاء جميع الأهداف في الدرس.
- نسخة شبه مكررة من تلميح الدرس
- عدم مناسبة الاستراتيجية للهدف.
- عدم ربط دور المتعلم ودور المعلم بالمحتوى المعارف للمادة
- عدم مناسبة الوسائل التعليمية، أو عدم إدراج التلميح المناسب لها.
- عدم توفر اثراءات للدرس، أو عدم مناسبتها للهدف أو الأهداف التي تم اختيارها.
- عدم تنويع أساليب التقويم المستخدمة.
- عدم وجود إرشادات للدرس.
- عدم ذكر مراجع علمية للدرس.

حفظ إلغاء

التقييم الكلي

☆☆☆☆

الملاحظات السابقة

بإمكانك اختيار نتيجة التحكيم، ومن ثم تحديد الأخطاء وتدوين الملاحظات ووضع التقييم، ومن ثم حفظها.

# لقاءات افتراضية

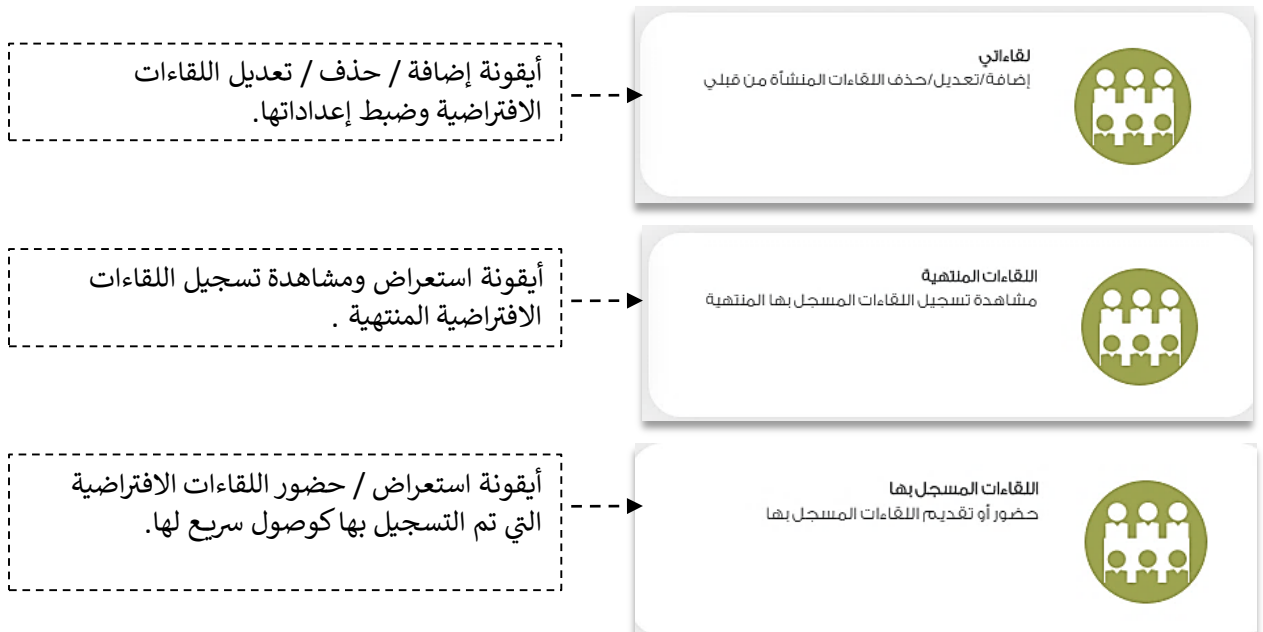
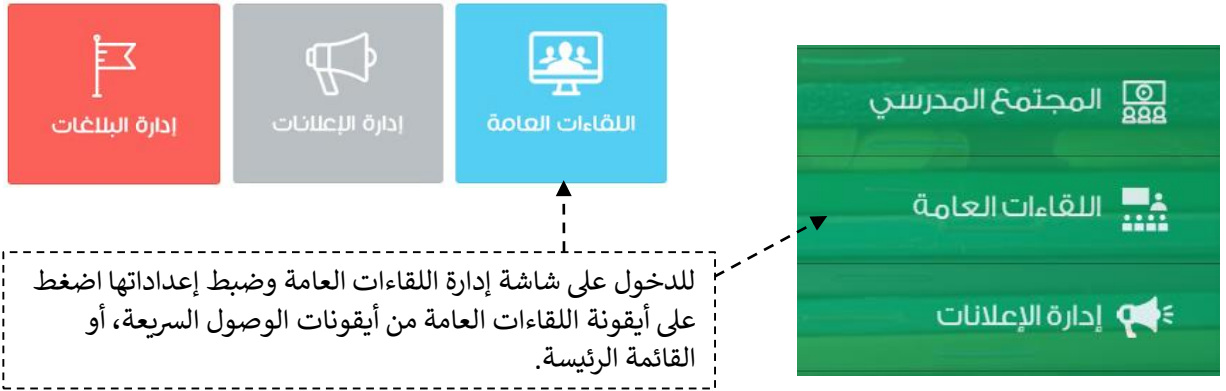


التحسين والتطوير مطلب لأي مؤسسة تعليمية؛ وكي يتحقق ذلك لابد لقائد المدرسة أن يلتقي بمنسوبي مدرسته في لقاءات متعددة سواء كانت فردية أو جماعية لمناقشة وضع قائم أو إجراء أو تطوير مقترح أو إدارة أنشطة تعليمية وتربوية بالمدرسة... إلخ.

ويساعد نظام إدارة التعلم القائد من خلال تيسير إقامة هذه اللقاءات افتراضياً بما يرفع مستوى ضمان تحقيق الهدف منها وكذلك عدم تخلف الكثير عن حضورها.

## 1. إنشاء اللقاءات الافتراضية وحضورها والتفاعل فيها.

قم بالدخول على شاشة المجتمع المدرسي كما هو موضح في الشكل التالي:



## لقاءاتي

اللقاءات العامة / لقاءاتي

لقاء جديد

1

بحث

اسم المقدم

اسم اللقاء

لا توجد لقاءات

عودة

## لقاء جديد

اللقاءات العامة / لقاءاتي / لقاء جديد

2

أدخل تفاصيل اللقاء وفق البنود المحددة في الشاشة ثم اضغط على أيقونة **حفظ**.

لقاء مع معلمي الصف الثالث متوسط

الاسم\*

لقاء مناقشة مستوى التحصيل لطلاب المرحلة بعد اختبارات الفترة الأولى

الوصف

1438/11/24

تاريخ البداية\*

10:30 PM

وقت البداية\*

45

الفترة بالدقيقة\*

 معلم
  أنا

فئة المقدم\*

 عام
  خاص

نوع اللقاء\*

xالمعلمين

الفئة المستهدفة\*

المعدون الإضافيين

إلغاء

حفظ

3

## لقاءاتي

اللقاءات العامة / لقاءاتي

لقاء جديد

بحث

اسم المقدم

اسم اللقاء

لقاء مع المعلم أحمد الغامدي

المقدم: أحمد عبد الله سعيد الغامدي

تاريخ البداية: 29/ذو القعدة/1438 - 21/أغسطس/2017 10:30 ص

تعديل

حذف

لقاء مع معلمي الصف الثالث متوسط

المقدم: محمد عبدالله محمد آل فرحان

تاريخ البداية: 24/ذو القعدة/1438 - 16/أغسطس/2017 10:30 م

تعديل

إخفاء

عودة

لاحظ أن النظام يتيح لك حذف اللقاء مادام أنه لم يحن موعد عقده، ولكن إذا كان اللقاء قام فلا يمكنك حذفه وتلقائي يقوم النظام بتعديل الايقونة إلى إخفاء اللقاء بحيث لا يمكن لاحد رؤيته والدخول عليه من المدعوين.

لقاء مع المعلم أحمد الغامدي

المقدم: أحمد عبد الله سعيد الغامدي

تاريخ البداية: 29/ذو القعدة/1438 - 21/أغسطس/2017 10:30 ص

تعديل

حذف

لقاء مع معلمي الصف الثالث متوسط

المقدم: محمد عبدالله محمد آل فرحان

تاريخ البداية: 24/ذو القعدة/1438 - 16/أغسطس/2017 10:30 م

تعديل

إظهار

حضور اللقاءات

<input type="text"/>	اسم اللقاء
<input type="text"/>	اسم المقدم
<input type="text"/>	الحالة
<input type="button" value="بحث"/>	الكل

لقاء مناقشة اجراءات التقديم على جائزة التميز  
المقدم: أحمد عبد الله سعيد الغامدي  
تاريخ البداية: 25/3 ذو القعدة/1438 - 17/أغسطس/2017 11:30 م

1

سينقلك النظام لصفحة تسجيل الدخول لتتمكن من الدخول لقااعات اللقاءات الافتراضية.

2

1. اذا كنت من الحضور ولست مقدم , قم بإختيار الاكمال عن طريق المتصفح ثم قم بإدخال اسمك وانتظر حتى تأتيك الموافقة من مقدم اللقاء.
2. اذا كنت المقدم, قم بنسخ الرابط وكلمة المرور الموجودة في صفحة تعديل بياناتي ولصقها في خانة تسجيل الدخول عند اللقاء ثم قم بالنقر على بدء اللقاء.

VSchool605...chool01...com

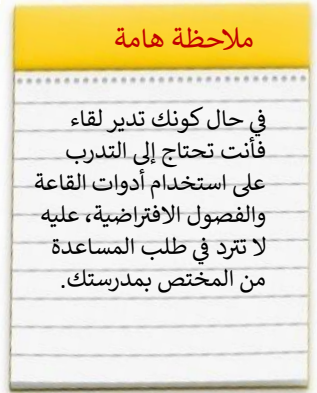
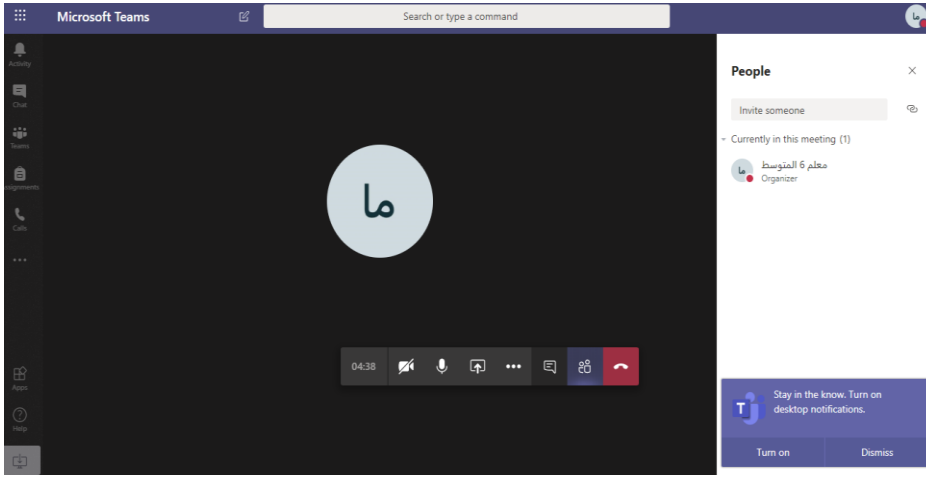
9156

اسم المستخدم

كلمة المرور







سيتم عرض القاعة الافتراضية على شاشاتك في ثواني، وذلك يعتمد على سرعة الانترنت لديك.



- ستصلك طلبات دخول اللقاء قم بالموافقة لكل مستخدم حتى يتمكن من الدخول .

**People** ×

Invite someone 🔄

▼ Waiting in lobby (1)

👤 Manar K. Al-olayan  
Outside your organization

▼ Currently in this meeting (1)

👤 معلم 6 المتوسط  
Organizer

- يمكنك التحكم بكل مستخدم اي بإغلاق اللاقط الصوتي او اخراج المستخدم من اللقاء وغيرها من الخيارات عن طريق النقر على الثلاثة نقاط المتواجدة بجانب كل مستخدم

**People** ×

Invite someone 🔄

▼ Currently in this meeting (2)

👤 معلم 6 المتوسط  
Organizer

👤 Manar K. Al-olayan  
Outside your organization

More options

- 🔇 Mute participant
- 📌 Pin
- 🗑️ Remove participant
- 👤 Make an attendee



# التقارير والاحصائيات



التقارير أحد الأدوات الرئيسية التي تعكس تقدم الإنجاز في الأنشطة المدرسية نحو تحقيق الأهداف المنشودة والأداء المتوقع، وخدمة التقارير والاحصائيات توفر هذه المعلومات لقائد المدرسة لدعم اتخاذ القرارات نحو الدعم والتحسين والتطوير.

## تقارير عامة

الصفحة الرئيسية / تقارير عامة

- إدارة - مدرسة القطيف
- إعداد الجدول والفصول
- إدارة المقررات والمصادر
- إدارة المعلمين
- إدارة الطلاب
- تكميم الخطط
- الواصل المجتمعي
- التقارير والاحصائيات
- تقارير المعلمين
- تقارير الطلاب
- تقارير المدرسة

سجل المستخدمين	تقارير الحضور والغياب	بيانات المدرسة
تقرير الإثراءات خلال فترة	إحصائيات إثراءات المقررات الدراسية	تقرير مشاركات المجتمع المدرسي
تقرير شهادة المدرسة	تقارير الإعلانات	

# كيفية التواصل مع منسوبي المدرسة



التواصل من الأدوات الهامة للحفاظ على العلاقات داخل المجتمع المدرسي، ومن خلال ارسال الرسائل واستلامها وتلقي التنبيهات في النظام سيبقى المستخدمون على تواصل بشكل مستمر. ويساعد هذا الدليل قائد المدرسة على معرفة آلية التواصل بالوسائل المتاحة في النظام.

## 1. صندوق الرسائل



صندوق الوارد

- صندوق الوارد
- تعديل بياناتي
- تغيير كلمة المرور
- خروج

### صندوق الرسائل الواردة

يوجد عدد ( 2 ) رسائل واردة غير مقروءة - عمورية  
الصفحة الرئيسية / صندوق الرسائل الواردة

رسالة جديدة | الرسائل الصادرة | الرسائل الواردة

لقاء جديد جديد

مشاهدة الرسالة

اسم المرسل : أحمد عبد الله الغامدي  
التاريخ : الجمعة 26/ذو القعدة/1438 18/أغسطس/2017 09:43 ص

لقاء جديد جديد

مشاهدة الرسالة

اسم المرسل : أحمد عبد الله الغامدي  
التاريخ : الأربعاء 24/ذو القعدة/1438 16/أغسطس/2017 11:20 م

إنشاء رسالة جديدة واختيار المرسل لهم

رسالة جديدة ✉

1

منصة التواصل

\*البريد  \*تنبيهات النظام

\*طريقة الإرسال

\*دور المرسل إليهم

\*عنوان الرسالة

\*محتوى الرسالة

معلمي المدرسة

تحديد المستخدمين 🔍

تم اختيار عدد (0) مستخدم سوف يتم إرسال الرسالة إليهم

أدوات

جدول

تنسيق

عرض

إدراج

تحرير

ملف


التنسيقات

الكلمات: 0

إرسال الرسالة ➡

قم بتعبئة بيانات الرسالة وحدد منسوبي المدرسة الذي ترغب في التواصل معهم.

2



## البحث المعلمين بالمدرسة

<input type="text"/>	رقم الهوية
<input type="text"/>	اسم المعلم
▼ المرحلة المتوسطة	التسلسل التعليمي
▼ الصف الثالث المتوسط	
▼ الفصل الدراسي الأول	
▼ لغتي الخالدة	

ستظهر لك شاشة تحديد المعلمين حيث أنك اخترت فئة المعلمين، حدد المقرر الذي ترغب في ارسال رسالة له.

3



## البحث المعلمين بالمدرسة

صلاحيات المستخدم	الاسم	
معلم	صالح محمد الشهري	<input checked="" type="checkbox"/>

اختيار الكل

عرض عدد ( 1 ) سجل من إجمالي عدد ( 1 ) سجلات

4

## منصة التواصل

طريقة الإرسال\*  البريد  تنبيهات النظام\*

دور المرسل إليهم\* معلمي المدرسة

تحديد المستخدمين

صالح محمد لشهري

تم اختيار عدد ( 1 ) مستخدم سوف يتم إرسال الرسالة إليهم

درس الحال عنوان الرسالة\*

ملف تحرير إدراج عرض تنسيق جدول أدوات

التنسيقات

شام عيهم  
نقرأ تنانير.

الكلمات: 28 h4

إرسال الرسالة

مشاهدة الرسالة

عدد المرسل إليهم : 1  
عمورية

بريد صادر  
عنوان الرسالة: عرض درس الحال  
السبت 27/ذو القعدة/1438 - 19/أغسطس/2017-12:08 ص

2. صندوق التنبيهات



فتح رسائل التنبيهات



عرض التنبيهات

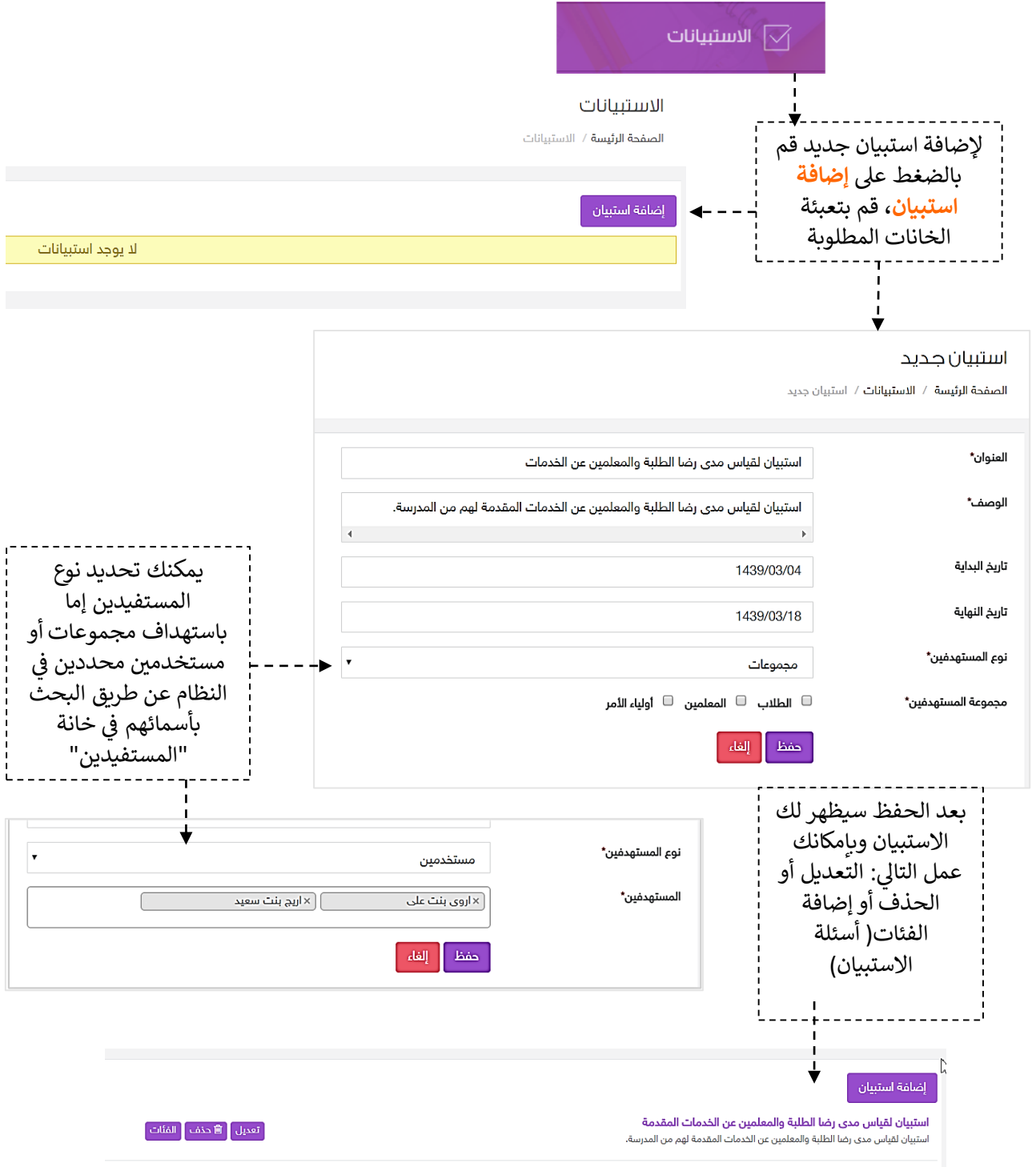




# الاستبيانات



كقائد مدرسة أنت بحاجة إلى استطلاع آراء وتطلعات الطلبة والمعلمين في مدرستك، فهنا اختصرنا لك الوقت والجهد.



## الفئات

### فئات الاستبيان

الصفحة الرئيسية / الاستبيانات / فئات الاستبيان

استبيان لقياس مدى رضا الطلبة والمعلمين عن الخدمات المقدمة

استبيان لقياس مدى رضا الطلبة والمعلمين عن الخدمات المقدمة لهم من المدرسة.

عنوان الاستبيان:

وصف الاستبيان:

[إضافة فئة](#)

لا يوجد فئات

في صفحة الفئات بإمكانك إضافة نوعان من الأسئلة إما اختيارات أو نصي

فئة جديد

الصفحة الرئيسية / الاستبيانات / فئات الاستبيان / فئة جديد

العنوان*	نوع الأسئلة*
أسئلة استبيان لقياس مدى رضا الطلبة والمعلمين عن الخدمات المقدمة	اختيارات
	اختيارات
	نصي

بعد الإضافة بإمكانك عمل التالي على الفئة: التعديل أو الحذف أو إضافة الأسئلة والاجوبة أو تعطيل الفئة (عند تعطيلها لن تظهر للمستخدمين في الاستبيان)

استبيان لقياس مدى رضا الطلبة والمعلمين عن الخدمات المقدمة

استبيان لقياس مدى رضا الطلبة والمعلمين عن الخدمات المقدمة لهم من المدرسة.

عنوان الاستبيان:

وصف الاستبيان:

[إضافة فئة](#)

1 أسئلة استبيان لقياس مدى رضا الطلبة والمعلمين عن الخدمات المقدمة  
اختيارات

2 أسئلة استبيان لقياس مدى رضا الطلبة والمعلمين عن الخدمات والتجهيزات المقدمة  
نصي

بجانب الفئة من نوع "اختيارات" سيظهر لك زراً لإضافة الأسئلة والأجوبة

بجانب الفئة من نوع "نصي" سيظهر لك زر لإضافة الأسئلة فقط

بمكانك استخدام رأس السهم لإعادة ترتيب الفئات بنقلها لأعلى أو لأسفل بالضغط عليه.

## الأسئلة

## الأسئلة

الصفحة الرئيسية / الاستبيانات / فئات الاستبيان / الأسئلة

أستلة استبيان لقياس مدى رضا الطلبة والمعلمين عن الخدمات المقدمة

عنوان الفئة:

إضافة سؤال

لا يوجد أسئلة للفئة

بعد إضافة الفئة يتم إضافة السؤال، قم بالضغط على **إضافة سؤال**، قم بكتابة السؤال ومن ثم الضغط على **حفظ**

## سؤال جديد

الصفحة الرئيسية / الاستبيانات / فئات الاستبيان / الأسئلة / سؤال جديد

تتوفر مرافق تقديم طعام كافية العدد ومناسبة لاحتياجات الطلاب والمعلمين

السؤال \*

إلغاء

حفظ

بإمكانك تعديل أو حذف أو تعطيل الأسئلة المضافة (عند التعطيل لن تظهر للمستخدمين في الاستبيان)

## النتائج

## الأسئلة

الصفحة الرئيسية / الاستبيانات / فئات الاستبيان / الأسئلة

أستلة استبيان لقياس مدى رضا الطلبة والمعلمين عن الخدمات المقدمة

عنوان الفئة:

إضافة سؤال

السؤال: تتوفر مرافق تقديم طعام كافية العدد ومناسبة لاحتياجات الطلاب والمعلمين

1

تعديل حذف تعطيل

السؤال: الأطعمة المقدمة في مقصف المدرسة جيدة وبسعر مناسب

2

تعديل حذف تعطيل

السؤال: تتوفر مرافق المناسبة لأداء الأنشطة الرياضية والثقافية وغيرها للطلبة والمعلمين  
بإمكانك استخدام رأس السهم لإعادة ترتيب أسئلتك بنقل السؤال لأعلى أو إلى الأسفل بالضغط عليه (الترتيب الأخير سيظهر للمستخدمين).

السؤال: تتوفر مرافق الملائمة لممارسة الشعائر الدينية

3

تعديل حذف تعطيل

السؤال: تتوفر مرافق الملائمة لممارسة الشعائر الدينية

4

تعديل حذف تعطيل



منظومة التعليم الموحدة  
وزارة التعليم