

- قررت وزارة التعليم تدريس
- هذا الكتاب وطبعه على نفقتها



المملكة العربية السعودية

كتاب الطالب والأنشطة

لمعاهد وبرامج التربية الفكرية

الصف الثاني التأهيلي

قام بالتأليف والمراجعة
فريق من المتخصصين

يوزع مجاناً ولا يُباع

طبعة ١٤٤٢ - ٢٠٢٠



ح) وزارة التعليم ، ١٤٤١ هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

وزارة التعليم

كتاب الطالب والأنشطة لمعاهد وبرامج التربية الفكرية للصف

الثاني التأهيلي. / وزارة التعليم - الرياض ، ١٤٤١ هـ

٢٣٢ ص : ٢١ × ٢٥,٥ سم

ردمك : ٢ - ٨٤٤ - ٥٠٨ - ٦٠٣ - ٩٧٨

١ - التربية الخاصة - مناهج - السعودية .أ.العنوان

١١٧٤٩ / ١٤٤١

ديوي ٣٧١,٩٠٩٥٣١

رقم الإيداع : ١١٧٤٩ / ١٤٤١

ردمك : ٢ - ٨٤٤ - ٥٠٨ - ٦٠٣ - ٩٧٨

حقوق الطبع والنشر محفوظة لوزارة التعليم
www.moe.gov.sa

مواد إلكترونية وداعمة على "منصة عين"



IEN.EDU.SA

تواصل بمقترحاتك لتطوير الكتاب المدرسي



FB.T4EDU.COM



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المقدمة

يُعَدُّ العلمُ ركيزةً أساسيةً للنهضة في كافة المجالات الطبية والعلمية والإنسانية، وعليها يستندُ التقدمُ الاقتصادي والاجتماعي والتربوي. وانطلاقاً من رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، سَعَتِ وزارةُ التعليم إلى تطوير خطة استراتيجية متكاملة شاملة لتطوير المناهج التي منها منهجُ لبرامج ومعاهد التربية الفكرية لجميع المراحل من أجل إعداد نشءٍ قادرٍ على الاندماج في المجتمع والإسهام في التنمية. إن مرحلة التعليم التأهيلي تُعدُّ مرحلةً مهمةً في حياة الطالب.

وبنهاية المرحلة التأهيلية من المتوقع أن يحصل الطالبُ على مجموعة من المهارات الوجدانية والمعرفية والسلوكية مما سوف يسهم في بناء خبرات حول التعلم النشط والبحث والاستكشاف والتكيف مع البيئات المختلفة والإنتاجية في الحياة اليومية، وسوف يسهم منهجُ المرحلة التأهيلية في تهيئة الطلبة في برامج ومعاهد التربية الفكرية في تعزيز المعارف الوجدانية والعلمية والمهارات العملية الوظيفية اللازمة لتحقيق التكامل والاستقلالية في المرحلة المهنية والوظيفية المستقبلية.

ومن نافلة القول أنه ينبغي على المعلم والمعلمة تفعيل مشاركة الطلبة في العملية التعليمية من خلال ابتكار طرقٍ تدريسٍ إبداعية تحفز على الاستكشاف وتوظيفها في عمليتي التعليم والتعلم حيث تحوي مناهج التربية الفكرية المطورة تطبيقات عملية وتدريباً سلوكية وظيفية في مجالات عديدة، وهذه التدريبات والمشروعات تظل محدودة في عددها وتنوعها.

أسرة الطالب العزيزة بالإضافة إلى ما تضمنه الكتاب من تدريبات ومشروعات، فإن مشاركتكم تُعتبرُ هامةً جداً في تطوير مهارات ابنكم/ابنتكم، وذلك بتخصيص وقتٍ لتدريبهم على بعض المهارات الوظيفية المرتبطة بالروتين اليومي بالمنزل والبيئة المحلية، وأن يتم السعي لتوظيف تلك المواقف في تعزيز إتقانهم لبعض المهارات النمائية الوظيفية.



الفهرس

رقم الصفحة	اسم الوحدة/ الدرس
٧	الوحدة الأولى: التربية الإسلامية
٨	الدرس الأول: سورة الغاشية
١٠	الدرس الثاني: صوم التطوع
١٢	الدرس الثالث: اكرام الضيف
١٦	الدرس الرابع: النفاق
٢٠	الدرس الخامس: اللباس
٢٢	الدرس السادس: قضاء الصلاة الفائتة
٢٥	الوحدة الثانية: لغتي
٢٦	الدرس الأول: أدوات الاستفهام
٣٢	الدرس الثاني: ترتيب أحداث القصص
٣٨	الدرس الثالث: المذكر والمؤنث
٤٤	الدرس الرابع: أميرة الصحراء
٥٠	الدرس الخامس: ظرف الزمان وظرف المكان
٥٦	الدرس السادس: كتابة البيانات الأساسية
٦٢	الدرس السابع: كتابة جمل باستخدام أسماء الإشارة
٦٦	الدرس الثامن: التعبير عن الصور
٧١	الوحدة الثالثة: الرياضيات
٧٢	الدرس الأول: استخدام المكايل المعيارية بشكل وظيفي
٧٦	الدرس الثاني: استخدام المتر في القياس
٧٨	الدرس الثالث: استخدام الميزان الإلكتروني والميزان العادي في عمليات البيع
٨٤	الدرس الرابع: استخدام الميزان لقياس وزن الإنسان
٨٦	الدرس الخامس: مفهوم النسبة المئوية
٩٢	الدرس السادس: النسبة المئوية بالآلة الحاسبة
٩٦	الدرس السابع: مقاسات الملابس
١٠٠	الدرس الثامن: مقاسات الأحذية



الفهرس

رقم الصفحة	اسم الوحدة/ الدرس
١٠٤	الدرس التاسع: معرفة الأسعار المخفضة من الإعلانات والجرائد المحلية
١٠٧	الوحدة الرابعة: التربية المهنية
١٠٨	الدرس الأول: أنظمة العمل السعودي
١١٢	الدرس الثاني: البحث عن وظيفة
١١٦	الدرس الثالث: أنواع العمل
١٢٠	الدرس الرابع: أنواع الإجازات
١٢٢	الدرس الخامس: التدريب العملي على مهنة السكرتارية
١٢٦	الدرس السادس: مهنة نادل في مطعم
١٣٤	الدرس السابع: مهنة موظف أمن وسلامة
١٤٢	الدرس الثامن: مهنة فني خط إنتاج في مصنع
١٤٦	الدرس التاسع: التدريب العملي على مهنة التصوير
١٥٠	الدرس العاشر: التدريب العملي على أعمال التطريز (بنات)
١٥٤	الدرس الحادي عشر: التدريب على أعمال الكروشيه (بنات)
١٥٨	الدرس الثاني عشر: التدريب العملي على أعمال الاكسسوارات المنزلية والنسائية (بنات)
١٦٢	الدرس الثالث عشر: أعمال خزفية
١٧٣	الوحدة الخامسة: الحاسب الآلي
١٧٤	الدرس الأول: حماية الحاسب من الأعطال
١٧٨	الدرس الثاني: ملحقات الحاسب الآلي
١٨٢	الدرس الثالث: إعداد جداول باستخدام برنامج محرر النصوص
١٨٦	الدرس الرابع: العروض التقديمية
١٩٤	الدرس الخامس: تصفح شبكة الإنترنت
٢٠٠	الدرس السادس: الجداول الإلكترونية
٢٠٦	الدرس السابع: التسوق الإلكتروني
٢١٤	الدرس الثامن: لوحة المفاتيح



الوحدة الأولى
التربية
الإسلامية





نشاط ١ / اقرأ سورة الغاشية.

سُورَةُ الْغَاشِيَةِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿ هَلْ أَتَاكَ حَدِيثُ الْغَاشِيَةِ ﴿١﴾ وَجُوهٌُ يُومِئِدُ خَشَعَةً ﴿٢﴾ عَامِلَةٌ نَاصِبَةٌ ﴿٣﴾ تَصَلَّى نَارًا حَامِيَةً ﴿٤﴾ تُسْقَى مِنْ عَيْنٍ عَيْنِيَّةٍ ﴿٥﴾ لَيْسَ لَهُمْ طَعَامٌ إِلَّا مِنْ ضَرِيحٍ ﴿٦﴾ لَا يُسْمِنُ وَلَا يُغْنِي مِنْ جُوعٍ ﴿٧﴾ وَجُوهٌُ يُومِئِدُ نَاعِمَةً ﴿٨﴾ لَسَعِيَهَا رَاضِيَةً ﴿٩﴾ فِي جَنَّةٍ عَالِيَةٍ ﴿١٠﴾ لَا تَسْمَعُ فِيهَا لَغِيَةً ﴿١١﴾ فِيهَا عَيْنٌ جَارِيَةٌ ﴿١٢﴾ فِيهَا سُرُرٌ مَرْفُوعَةٌ ﴿١٣﴾ وَأَكْوَابٌ مَوْضُوعَةٌ ﴿١٤﴾ وَمَنَارِقُ مَصْفُوفَةٌ ﴿١٥﴾ وَزَرَابِيُّ مَبْثُوثَةٌ ﴿١٦﴾ أَفَلَا يَنْظُرُونَ إِلَى الْإِبِلِ كَيْفَ خُلِقَتْ ﴿١٧﴾ وَإِلَى السَّمَاءِ كَيْفَ رُفِعَتْ ﴿١٨﴾ وَإِلَى الْجِبَالِ كَيْفَ نُصِبَتْ ﴿١٩﴾ وَإِلَى الْأَرْضِ كَيْفَ سُطِحَتْ ﴿٢٠﴾ فَذَكِّرْ إِنَّمَا أَنْتَ مُذَكِّرٌ ﴿٢١﴾ لَسْتَ عَلَيْهِمْ بِمُصَيِّرٍ ﴿٢٢﴾ إِلَّا مَنْ تَوَلَّى وَكَفَرَ ﴿٢٣﴾ فَيُعَذِّبُهُ اللَّهُ الْعَذَابَ الْأَكْبَرَ ﴿٢٤﴾ إِنَّ إِلَيْنَا إِيَابَهُمْ ﴿٢٥﴾ ثُمَّ إِنَّ عَلَيْنَا حِسَابَهُمْ ﴿٢٦﴾ ﴾

نشاط ٢ / ١- اختر الإجابة الصحيحة.

سورة الغاشية:

مدنية

()

مكية

()

٢- اكمل الفراغ التالي:

عدد آيات سورة الغاشية آية

نشاط ٣ // ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارة التالية:

الغاشية تُغشي الناس بأهوالها يوم القيامة

نشاط ٤ // اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين لما يأتي:

- وَجُوهٌ يَوْمَئِذٍ خَاشِعَةٌ - معنى خاشعة:
- (ذَلِيلَةٌ خَاضِعَةٌ مِنَ الْخِزْيِ - لا يَدْفَعُ عَنْهُمْ جُوعًا).
- وَجُوهٌ يَوْمَئِذٍ نَاعِمَةٌ - معنى ناعمة:
- (بُسُطٌ فَاحِرَةٌ - ذاتُ بهجةٍ وحُسنٍ ونَضَارَةٍ).



نشاط ١ // ضع علامة (✓) أسفل أمثلة صيام التطوع:

صيام يومي الاثنين والخميس

صيام شهر رمضان

صيام أيام البيض

نشاط ٢ // اذكر ثلاث طرائق ترغّب في صوم التطوع:

١
.....

٢
.....

٣
.....

نشاط ٣ / ضع علامة (✓) أسفل الآداب المستحبة أثناء صيام التطوع.

تأخيرُ الفطور

تأخيرُ السحور

تعجيلُ السحور

الصدقة

الذكرُ والدعاء

قراءةُ القرآن

تعجيلُ السحورِ إذا تحققَ غروبُ الشمس



إكرام الضيف

الدرس الثالث

رابط الدرس الرقمي



www.iem.edu.sa

نشاط ١ // ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارة التالية:



الضيف هو زائر البيت وليس صاحبه.

نشاط ٢ // ضع علامة (✓) تحت الإجابة الصحيحة:

مَن يسكن البيت؟

المُضيف



الضيف

نشاط ٣ // ضع خطأً تحت الجواب الصحيح فيما بين القوسين في الجمل التالية:

• حُكْمُ إِكْرَامِ الضيف:

١- يوم وليلة (واجب - غير واجب).

٢- ثلاثة أيام (واجب - مستحب).

نشاط ٤ // ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة التالية:

• الحقُّ الواجبُ لإكرام الضيف:

- يوم. ()

- ليلة. ()

- يوم وليلة. ()



نشاط ٥ / ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة في الجمل التالية:

الترحيب بالضيف والابتسامه وحسن الاستقبال



تقديم الطعام للضيف في الوقت المناسب



إظهار الرضا والسورر بوجود الضيف



نشاط ٦ / أكمل الفراغ بالإجابة الصحيحة فيما بين القوسيين.

(ضيفه - أخاه)

قال الرسول ﷺ: مَنْ كَانَ يُؤْمِنُ بِاللَّهِ وَالْيَوْمِ الْآخِرِ فَلْيُكْرِمِ

نشاط ٧ / اكتب العبارة التالية:

إكرام الضيف واجب

.....
.....





نشاط ١ // ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارة التالية:

- النفاقُ هو مخالفةُ الظاهرِ للباطن. ()

نشاط ٢ // صلُ العبارة في العمود الاول بما يناسبها بالعمود الثاني:

يقول بلسانه ويفعل ما يخالف
معتقده وما في قلبه.

غير المنافق

يقول بلسانه ويفعل ما يوافق
معتقده وما في قلبه.

المنافق

نشاط ٣ / ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارة التالية:

- النفاق نوعان: نفاق أكبر ونفاق أصغر. ()

نشاط ٤ / صل الإجابة الصحيحة:

العملي

النفاق الأكبر هو

الاعتقادي

النفاق الأصغر هو



نشاط ٥ / ضع علامة (✓) أمام صفات المنافقين:

- ١ / مخالفة الأعمال للأقوال ()
- ٢ / الصدُّ عن دين الله وأحكامه ()
- ٣ / المبادرة إلى الأعمال الصالحة ()
- ٤ / الحلف الكذب وهم يعلمون ()

نشاط ٦ / صلُ العمودَ الأولَ بما يناسبه من العمودِ الثاني:

(آيةُ المنافقِ ثلاثُ)

أَخْلَفَ

١- إذا حدّث

كذب

٢- إذا وعدَ

خان

٣- إذا أوّتمن



نشاط ٧ / صل صفات المؤمنين وصفات المنافقين بما يناسبها:



نشاط ١ / ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارة التالية:

- اللباس هو كل ما يُغَطِّي الجسمَ ويسترُه . ()

نشاط ٢ / رتب البطاقات بالأرقام لترتيب جملة عن معنى اللباس:

ويسترُه

الجِسم

يُغَطِّي

كل ما

نشاط ٣ / ضع الكلمات في الفراغ المناسب:

(سُرَّتِه - رُكْبَتِه)

حدودُ عَوْرَةِ الرَّجُلِ

هي ما بين و

نشاط ٤ / صل ضوابط اللباس لكل من الرجل والمرأة مع ما يناسبه:

أن يكون فضفاضاً ولا يصف أويشف عن الجسم

ألا يكون فيه تشبه بالرجال

ألا يكون محرماً كلبس الحرير والذهب للرجال

ألا يكون فيه تشبه بالنساء

المرأة

الرجل

الدرس السادس

قضاء الصلاة الفائتة

رابط الدرس الرقمي



www.iien.edu.sa

نشاط ١ / ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارة التالية:



من نسي صلاةً أو نامَ عنها حتى خَرَجَ وَقْتُهَا، فيجِبُ عليه أن يُصَلِّيَهَا إذا ذَكَرَهَا أو اسْتَيْقَظَ مباشرةً.

يُصَلِّيَهَا إذا ذَكَرَهَا أو اسْتَيْقَظَ متى شاء.



نشاط ٢ / نام سعيد متأخراً، ونسي أن يضبط ساعته المنبّهة على موعد صلاة الفجر، فاستيقظ فزعاً في الساعة الثامنة صباحاً، فعلم أنه قد فاتته صلاة الفجر مع الجماعة، فتأسف على ذلك:

في ضوء فهمك لحديث رسول الله ﷺ: «من نسي صلاة أو نام عنها فكفارتها أن يصليها إذا ذكرها»^(١).

• وجه سعيداً للفعل الصحيح وضع علامة (✓) أمام الخيار المناسب:

يصليها مع الصلاة التي تماثلها من الغد.

يصليها في أي وقت؛ لأنه قد خرج وقتها.

يصليها مباشرة إذا استيقظ أو إذا تذكرها من غير تأخير.

(١) أخرجه مسلم برقم (٦٨٤).



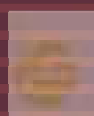
نشاط ٣ / نشاط عملي: بالاشتراك مع مجموعتي أكتب بعض

اللوحات الإرشادية التي تدلُّ على فضل صلاة الجماعة والتبكير إليها والحدِّر من تأخيرها عن وقتها وأعلقها في الفصل ومصلى المدرسة:



الوحدة الثانية

لغتي





نشاط ١ اقرأ أدوات الاستفهام:

أين

هل

كيف

أم

كم

من

ما

متى

لماذا

ماذا

نشاط ٢ // صل ما بين أداة الاستفهام من العمود (أ) وما يناسبها من الصور في العمود (ب):

العمود (ب)



العمود (أ)

أين

من

متى

كم

نشاط ٣ / اذكر مواضع استخدام أدوات الاستفهام التالية:

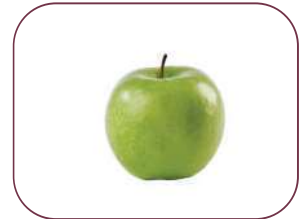
- متى:
- أين:
- كيف:
- ماذا:
- من:

نشاط ٤ / أعط مثلاً مستخدماً أدوات الاستفهام وفقاً للصور التالية:

.....



.....



.....



نشاط ٥ // ضع أدوات الاستفهام المناسبة في الفراغ:

(ما - هل - من - متى - أين)

- ١) فاز بالجائزة؟
- ٢) لون البحر؟
- ٣) ذهبت سارة؟
- ٤) وقت الزيارة؟
- ٥) أغلقت الباب؟

نشاط ٦ // ضع دائرة حول أداة الاستفهام المناسبة للجملة:

- (من - هل - كيف) حالك اليوم؟
- (أم - متى - كم) سنذهب إلى الطبيب؟
- (أين - من - ما) تغيب اليوم عن المدرسة؟
- ستأكل التفاحة (هل - كيف - أم) البرتقالة؟
- (هل - ما - أين) عنوان الكتاب؟
- (أين - ماذا - متى) أكل خالد؟

نشاط ٧ // رتب الكلمات ثم اقرأ السؤال:

الدرس

؟

هل

كتب

أين

بالأمس

؟

ذهب

سيزورنا

من

اليوم

؟

كتاب

؟

لديك

كم



نشاط ٨ / كتب أسئلة للإجابات التالية:

١-؟

- خالد هو الذي طرق الباب.

٢-؟

- عُدت من المدرسة بالسيارة.

٣-؟

- ذهب أحمد بعد المدرسة إلى الطبيب.

٤-؟

- شربت هند العصير.



الدرس الثاني

ترتيب أحداث القصص

رابط الدرس الرقمي



www.iien.edu.sa

نشاط ١ ناقش الجمل التالية:



عاد فهدٌ جرياً إلى المنزل



في الصباح كان الطريق مكتظاً



ترعى البقرُ في المروج



اختبأ الأرنبُ في ملاذه



نشاط ٢ // صل ما بين الكلمة ومعناها المناسب:

مزدحم

المروج

الركض بسرعة

الملاذ

الأرض الواسعة
الخضراء

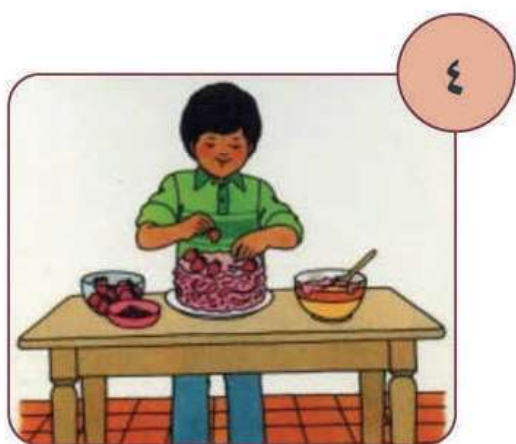
مكتظ

المخبأ أو الملجأ

الجري



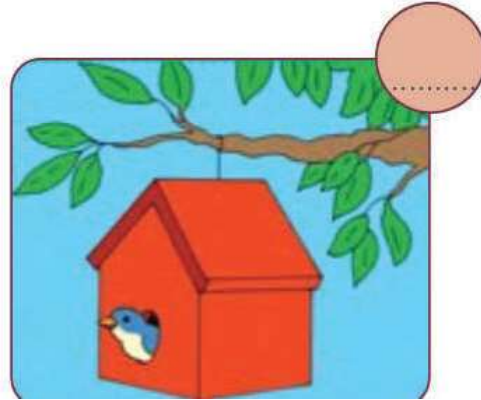
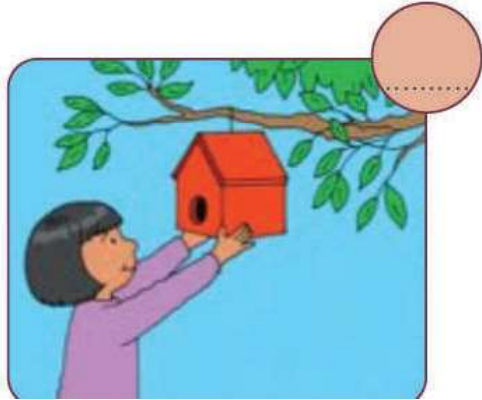
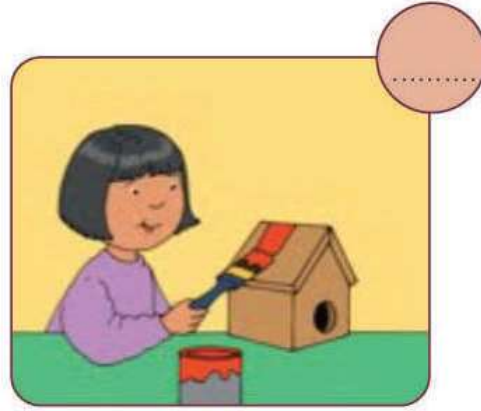
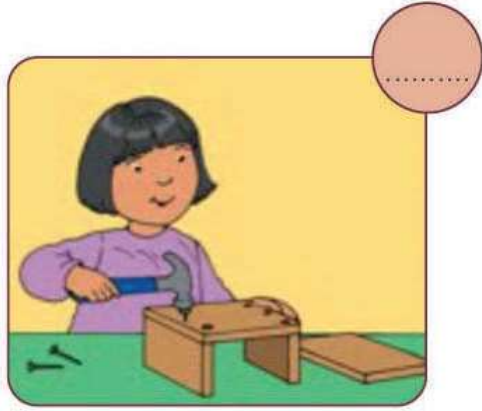
نشاط ٣ // صف الصور وفقاً لترتيبها بالأرقام:



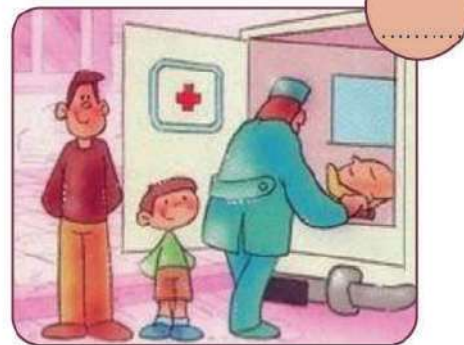


نشاط ٤ // رتب الصور التالية بالأرقام كما هي في القصة المكتوبة:

١) بعد يوم ممطر قررت فاطمة أن تصنع ملاذاً للعصفور من المطر، فأخذت ألواحاً من الخشب، ثم بدأت في تركيب الألواح باستخدام المطرقة والمسامي، بعدها لونتُه بلونها المفضل وهو اللون الأحمر. بعد أن جف قامت بتعليقه على جذع الشجرة لتلجأ إليه العصافير في وقت المطر.



٢) عندما كان محمدٌ يمشي في الشارع رأى رجلاً على الأرض، أسرع ليبحث عن شخص يساعده فوجد صديق والده وأخبره عما رآه. فاتصل صديق والده بالإسعاف بسرعة، ولأن الطريق لم يكن مكتظاً وصلت سيارة الإسعاف وحمل المسعفون الرجل المصاب داخل السيارة ليذهبوا به إلى المستشفى.





نشاط ١ / صنف الكلمات التالية:

المؤنث:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

المذكر:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

محمد
صالح
خالد
فاطمة
كوثر
إيمان
عمر
سارة

المؤنث:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

المذكر:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

مجتهدة
مجتهد
مسرفة
مسرف
متفوق
متفوقة
منتظم
منتظمة



مؤنث:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

المذكر:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

قلم
ممحاة
كتاب
إبريق
كأس
ساعة
ورقة
لوحة

مؤنث:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

المذكر:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

دجاجة
ديك
سُلْحُفَاة
أرنب
بطة
ثور
بقرة
دب

نشاط ٢ // ضع دائرةً ○ حول الضمير الصحيح:

- (١) (هو - هي) طالبٌ متفوق.
- (٢) (هي - هو) قارئةٌ جيدة.
- (٣) (أنتن - أنتم) سائقون محترفون.
- (٤) (أنتم - أنتن) طالبات مجتهدات.

نشاط ٣ // أكمل الفراغ بكلمة مناسبة:

(طلاب - طالبات - مهندس - طبيبة)

- (١) هو ماهر.
- (٢) هي ماهرة.
- (٣) أنتم مجتهدون.
- (٤) أنتن متفوقات.

نشاط ٤ // أكمل الفراغ باسم الإشارة المناسب:

(هذا - هذه - هذان - هاتان)

- (١) صديقتان.
- (٢) قلمٌ اشتريته بالأمس.
- (٣) السيارةُ لونها جميل.
- (٤) الطبيبان بارعان.

نشاط ٥ // اكتبُ جملةً مستخدماً فيها اسمَ إشارةٍ للمذكرِ وجملةً أخرى

تستخدم فيها اسمَ إشارةٍ للمؤنث.

- جملةٌ باسمِ إشارةٍ للمذكر:

- جملةٌ باسمِ إشارةٍ للمؤنث:

نشاط ٦ / اقرأ الجمل التالية:



كتبتُ الطالبةُ الدرس



حضر المعلمُ طابورَ الصباح



هذه وردةٌ جميلة



فاز المتسابق بالجائزة

نشاط ٧ // اكتبُ جملاً مستخدماً فيها الكلمات المحددة:

فاطمة:

أحمد:

ساعة:

كتاب:



ترتبط النخلة **المعطاء** - منذ آلاف السنين - بتراث أهالي الخليج العربي، وتعدُّ رمزاً للحياة والعمران، وعلامةً من علامات الحضارة في وطننا العربي، ومناطقه الجافة على وجه الخصوص، كما تشكلُ العنصرَ الأساسيَّ في الغذاء والكساء والتعمير.

لقد تميَّزت شجرة النخيل بمزايا جعلت منها رمزاً للثبات والتلاؤم مع الأحوال المناخية القاسية، فزراعة النخيل تزدهر، وثماره تينع وتطيب في **البقاع** التي يسودها طقس مرتفع الحرارة قليل الرطوبة؛ ومن ثمَّ فلا عجب أن نرى **النخلة تقفُ شامخةً** في وجه الجفاف والتصحُّر على مرِّ السنين.

والبلاد العربية، ولا سيَّما جزيرة العرب؛ لطبيعتها الصحراوية وطقسها الحارَّ - تُعدُّ الموطن الأصليَّ للنخيل، ومنه انتشرت زراعته في أقطار العالم.

نشاط ١ / أَجِبْ عن الأسئلة التالية:

(١) ما الفكرة الرئيسية من النص؟

.....

(٢) بماذا تتميز النخلة؟

.....
.....
.....

(٣) ماذا تُسمى ثمرة النخل؟

.....

(٤) عدد ٣ من أنواع التمور.

.....

نشاط ٢ صل ما بين الكلمة ومعناها:

تُناسب

مُعطاء

تمنح بكثرة
دون مُقابل

بقاع يسودها
طقس حار

المدن ذات
الجو الحار

تلائم

نشاط ٣ / رتب الكلمات ثم اقرأها:

٢٥٠٠ يوجد من أكثر للتمور نوع

.....

النخيل مع يتلاءم المختلفة المناخية الأحوال

.....

شامخة الجفاف النخلة وجه تقف في

.....

نشاط ٤ // عبّر عن الصور التالية بجملٍ مكونةٍ من ٦ كلمات:



.....



.....



.....

نشاط ٥ / انسخ الجملَ التالية:

(١) ترتبط النخلةُ بتراثِ أهالي الخليج العربي.

.....

.....

.....

(٢) تعدُّ النخلُ رمزًا للحياةِ والعُمرانِ.

.....

.....

.....

(٣) من جزيرةِ العربِ انتشرتُ زراعةُ النخلِ.

.....

.....

.....

(٤) جزيرةُ العربِ تعدُّ الموطنَ الأصليَّ للنخيلِ.

.....

.....

.....

ظرف الزمان وظرف المكان

الدرس الخامس

رابط الدرس الرقمي



www.iien.edu.sa

نشاط ١ اذكر الظرف المكاني والزمني المناسب للصورة:



ذهب صالحٌ ليناَمَ في



استيقظَ محمدٌ في



القلمُ الكتاب

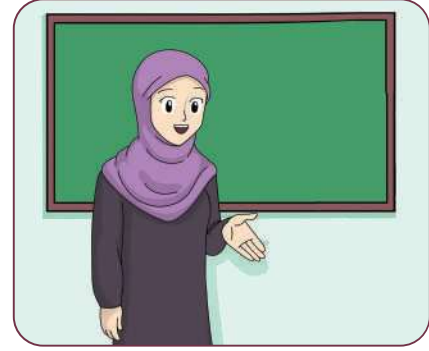


الكرةُ الكرسي

نشاط ٢ // صحّ الخطأ ليتناسب مع الجملة وفقاً للصورة:

الجملة الخاطئة: تقفُ المعلمةُ خلفَ السبورة.

الجملة الصحيحة: تقفُ المعلمةُ السبورة.



الجملة الخاطئة: الكرةُ داخلَ الصندوق.

الجملة الصحيحة: الكرة الصندوق.



الجملة الخاطئة: يتناول محمد وجبة العشاء في المساء.

الجملة الصحيحة: يتناول محمد وجبة العشاء في



نشاط ٣ // ضع الظرفَ الزمانيَّ والمكانيَّ في السلة المناسبة:

أمام - مساء - فوق - غداً - صباح - خلف - أسفل - عصرًا - بين
- اليوم - تحت - أمس - شهرًا - وراء - يومًا - أسبوعًا - ساعة
- جانب - أعلى

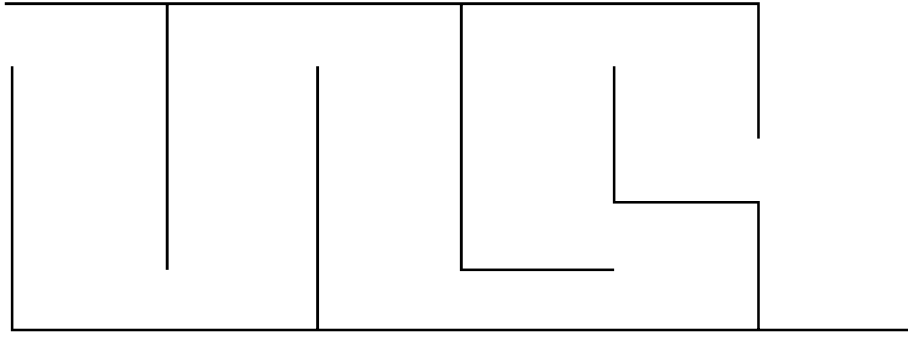
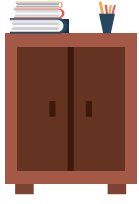


.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

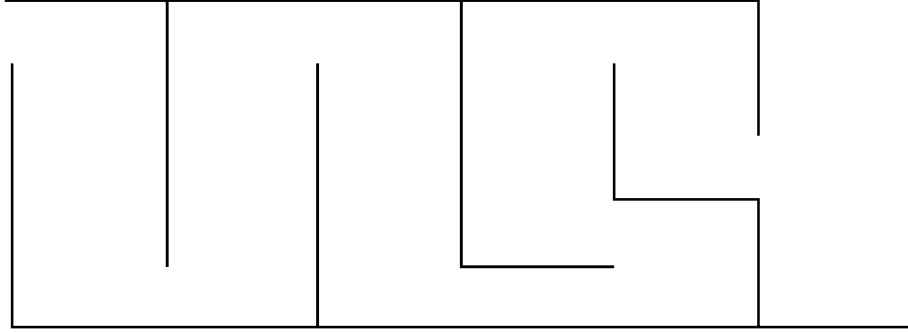
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

نشاط ٤ // صل ما بين الصورة والظرف المناسب لها من خلال المتاهة:

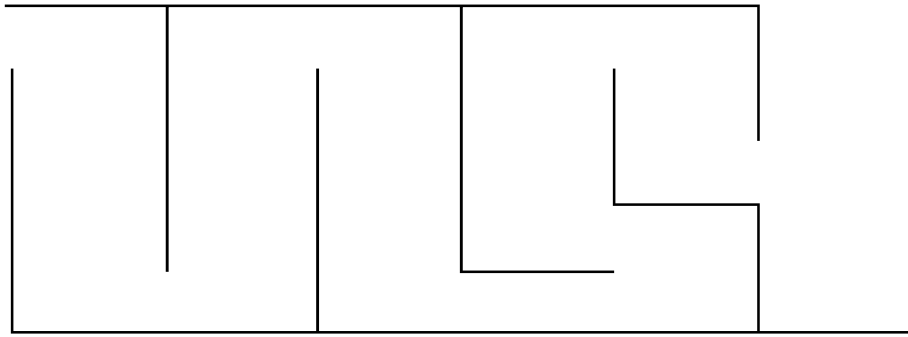
(١) الكتب فوق الأدراج.



(٢) الطاولة بين كرسيين.



(٣) سيصل السائق بعد ساعة.



نشاط ٥ / عدد ثلاثة من ظروف الزمان:

.....

.....

.....



نشاط ٦ / عدد ثلاثة من ظروف المكان:

.....

.....

.....



نشاط ٧ // اكتبُ جملةً تستخدم فيها ظرفَ زمانٍ يتناسبُ معَ الصورة:

.....
.....
.....



نشاط ٨ // اكتبُ جملةً تستخدم فيها ظرفَ مكانٍ يتناسبُ معَ الصورة:

.....
.....
.....





عندما يطلبُ منك شخصٌ بياناتك الأساسية تذكرُ بأن بياناتك تتكوّنُ من:

اسمك - عمرك - تاريخ ولادتك - مدينتك - الحي الذي تسكن فيه - رقم منزلك - رقم هاتفك - المرحلة الدراسية - عدد أفراد أسرتك.

وغيرها من البيانات التي تُعرّفُ عنك لدى الآخرين، ولا تنسَ أن تبدأ دائماً دائماً بالسلام ثمّ باسمك.



نشاط ١ / ارسم دائرة ○ حول البيانات الأساسية التي يمكنك كتابتها أو قولها:

الحي الذي تسكن فيه

عدد ملابسك

اسمك

حذاؤك

رقم الهاتف

عمرك

عدد نقودك

لون شعرك

نشاط ٢ // ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام

العبارة الخاطئة:

- () - يجب أن أذكر بياناتي صحيحةً ولا أبدلها.
- () - أتأكد من صحة رقم الهاتف قبل أن أكتبه.
- () - لا يلزم أن أكتبها بخط واضح.

قبل كتابة بياناتك تأكد من صحتها، ثم اكتبها كتابةً وبخط واضح في خاناتها الصحيحة.



نشاط ٣ / أكمل الحوار التالي:

● السلامُ عليكم ورحمةُ الله وبركاته، كيف حالك؟

.....

● أنا اسمي خالد، وأنت ما اسمك؟

.....

● عمري ١٥ سنة وأدرس في الصفِّ الثاني التَّاهيلي، ماذا عنك؟

.....

●

نعم أنا أعيش هنا بالسعودية مثلك.

● سعدتُ بمعرفتك، هل يمكن أن أتواصلَ معك لاحقاً؟

.....



نشاط ٤ // عرّف عن نفسك شفهيًا، استعن بالأسئلة للإجابة إذا أردت:



١- ما اسمك؟

٢- كم عمرك؟

٣- ما جنسيتك؟

٤- أين تسكن؟

٥- ما مرحلتك الدراسية؟

اكتب هنا حتى لا تنسى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط ٥ / اكتب البيانات في البطاقات التالية:

١- بطاقة تعريفية في المدرسة:



الاسم:

الصف:

٢- استمارة مشاركة في الإذاعة المدرسية:

استمارة مشاركة في الإذاعة المدرسية

الاسم:

الصف:

معلم الصف:

اختر نوع المشاركة الذي ترغب بها:

- المقدمة.
- قراءة القرآن.
- قراءة حديث.
- فقرة هل تعلم.
- فقرة النشيد.

كتابة جمل باستخدام أسماء الإشارة

الدرس السابع

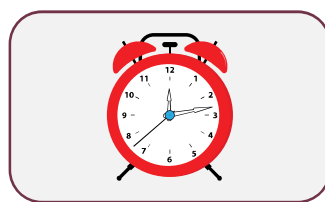
رابط الدرس الرقمي



www.iien.edu.sa

نشاط ١ اذكر أسماء الإشارة التي تناسب الصور التالية:

.....



.....



.....



.....



.....



نشاط ٢ / اقرأ الجمل بصوت مرتفع:

- ١- هذا أخي محمد الذي يقف أمام المسجد.
- ٢- عندما كنتُ جالساً مع أمي في الحديقة قلتُ لها: هذه وردةٌ جميلة.
- ٣- هؤلاء المزارعون يقطعون التفاح من الشجر.
- ٤- هذان أفضل كتابين قرأتهم.
- ٥- هاتان طفلتان يلعبان معاً في الحديقة.

نشاط ٣ / أعد كتابة الجمل التالية بخط جميل ومرتب:

١- هذه لعبة جميلة.

.....

٢- هؤلاء مجموعة من المزارعين.

.....

٣- سأصدقُ بما في هذين الصندوقين.

.....

٤- هذا رسامُ يرسم الأشجار في الحديقة

.....

٥- هاتان الطالبتان لا تتغيبان عن المدرسة.

.....



نشاط ٤ / كُونُ جملاً مستخدماً أسماءَ الإشارةِ المحددة:

هذا:

هذه:

هذان:

هاتان:

هؤلاء:



وطني

الوَطَنُ هُوَ الْمَكَانُ الَّذِي تَنْتَمِي إِلَيْهِ، وَتَنْتَسِبُ لَهُ، وَيُقِيمُ فِيهِ وَأَهْلُكَ.
قَدْ حَمَلْتِكَ أَرْضُهُ وَأَظْلَتِكَ سَمَاوُهُ، وَتَنَفَّسْتَ هَوَاءَهُ. فِي حَجْرِهِ رُبَيْتَ، وَبِخَيْرِهِ
عُدَيْتَ.

وَطْنُكَ مَوْطِنُ الْعِزَّةِ وَالْكَرَامَةِ وَالْأَمْنِ وَالْإِيمَانِ، شِعَارُهُ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَدُسْتُورُهُ
الْقُرْآنُ. اصْطَفَاهُ اللَّهُ؛ لِيَضُمَّ بَيْنَ جَنَابَتِهِ قِبْلَةَ الْمُسْلِمِينَ وَمَسْجِدَ رَسُولِهِمْ
الْأَمِينَ.

وَطْنُكَ كَانَ وَمَا يَزَالُ الْقَلْبُ النَّابِضَ لِلْعَالَمِ الْإِسْلَامِيِّ، يَرَعَى مَصَالِحَهُ، وَيَحْمِلُ
هُمُومَهُ، وَيَجْمَعُ كَلِمَةَ أَبْنَائِهِ عَلَى الْهُدَى.
فِيهِ عُلَمَاءُ أَجْلَاءُ مُخْلِصُونَ. رِجَالُهُ الشُّجْعَانُ يَحْمُونَ مُقَدَّسَاتِهِ، وَيَسْهَرُونَ عَلَى
خِدْمَةِ ضُيُوفِ الرَّحْمَنِ، وَيَرْفَعُونَ لُؤَاءَ الْحَقِّ وَالْعَدْلِ.
فَالْحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي مَنَّ عَلَيْنَا بِأَنْ نَكُونَ مِنْ أَبْنَاءِ هَذَا الْوَطَنِ.

المصدر: منهج لغتي للتعليم العام للصف الخامس الابتدائي الفصل الدراسي الثاني ص: ٢٦

نشاط ١ / ناقش الأسئلة التالية:

- بم يتميز علم المملكة العربية السعودية؟



.....

.....

- من مؤسس المملكة العربية السعودية؟



.....

.....

- اذكر بعض مدن المملكة العربية السعودية.

.....

.....

نشاط ٢ / اقرأ الجُمْلَةَ التَّالِيَةَ:

- الرياضُ هي عاصمةُ المملكةِ العربيةِ السعودية.
- يزيد عددُ النخيلِ في المملكةِ العربيةِ السعودية عن ٣٠ مليون نخلة.
- تشتهر بعضُ مدنِ المملكةِ بالزراعةِ مثلِ الطائفِ وتبوكِ والقصيمِ والجوفِ وجازانِ والأحساءِ والقطيفِ.
- تضم المملكةُ العربيةُ السعوديةُ قبلةَ المسلمين (الكعبةَ المُشَرَّفَةَ) والمسجدَ النبوي.
- عَلَّمَ المملكةَ العربيةِ السعوديةَ مميّزُ بلونه الأخضر، ومكتوبٌ عليه " لا إِلَهَ إِلا اللهُ مُحَمَّدٌ رَسولُ اللهِ " .
- يُقامُ مهرجانُ الجنادريةِ التراثيُّ في كلِّ عامٍ.
- أطلقت المملكةُ رؤيةَ ٢٠٣٠ بإشرافِ مباشرٍ من ولي العهدِ صاحبِ السمو الملكيِّ الأميرِ محمد بن سلمان حفظه اللهُ.



نشاط ٣ / كَوِّنْ جُمْلًا مَنَاسِبَةً لِلصُّورِ التَّالِيَةِ بِاسْتِخْدَامِ الكَلِمَاتِ التَّالِيَةِ:

الرياض:



علم:



الجوف:



الصحراء:



التمر:



نشاط ٤ // عبّر عن الصور التالية:



.....



.....



.....

الوحدة الثالثة

الرياضيات





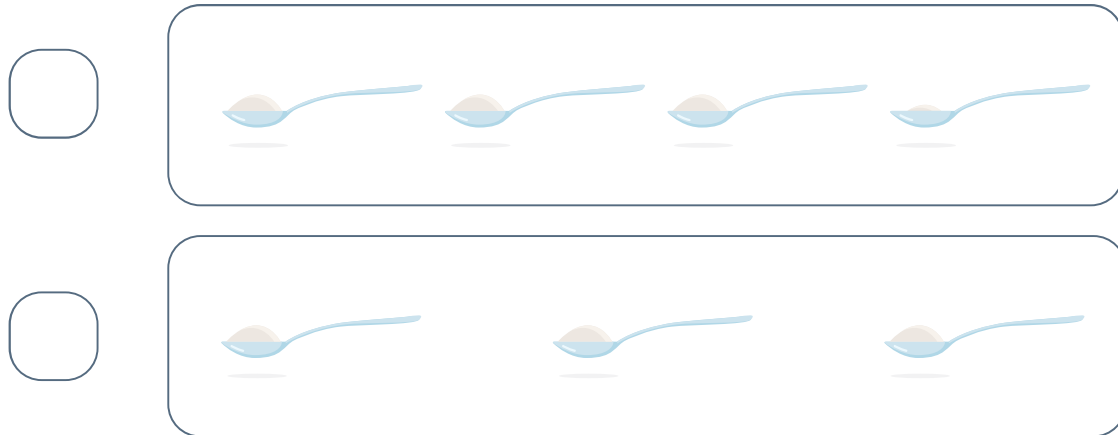
نشاط ١

يتبع محمدُ نظاماً غذائياً صحياً، يتطلب منه شرب ٨ أكوابٍ من الماء في اليوم، ساعده في اختيار المكيال الصحيح بوضع علامة (✓) تحت الصورة.

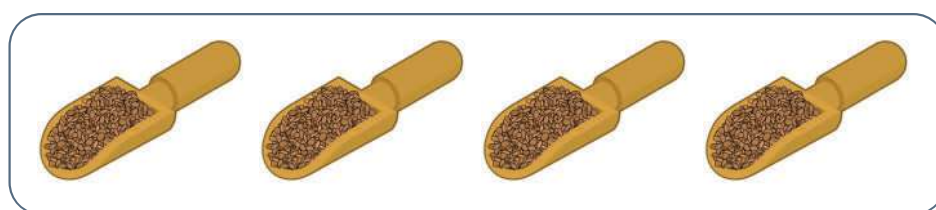


نشاط ٢

تُجهز هندُ مقاديرَ لعمل كعكٍ يتطلب ثلاث ملاعق ونصفاً من السكر، ساعدها في اختيار المكيال الصحيح، بوضع علامة (✓) تحت الصورة.



نشاط ٣ / تُعدُّ والدَةُ خالدٍ شوربةَ عدسٍ وتحتاج أربعَ ملاعقٍ عدسٍ، ساعدُها
في اختيارِ المكيالِ الصحيح:



نشاط ٤ / لَوْن الأَكْوَاب حسب المِكْيَال المطلوب:



نشاط ٥ / قم بتعبئة الملعقة التي أمامك بحبات رز حسب المكيال المطلوب:



ملعقة كاملة



نصف ملعقة



ربع ملعقة





نشاط ١ اكتب الرمز المناسب لوحدة قياس الأطوال التالية:

السنتيمتر:

المتر:

نشاط ٢ أوجد قياس باب الفصل متبعاً الخطوات التالية:

ملاحظة للمعلم: أثناء تطبيق النشاط الثاني لابد من التطبيق بشكل متزامن مع حل النشاط



١- حدد بداية الشيء المراد قياسه.
(ضع سهمًا على بداية الباب)



٢- حدد الرقم صفر على المتر.
(ضع سهمًا على الرقم صفر)



٣- ضع الرقم صفر على بداية الباب.
(ضع سهمًا على مكان بداية وضع المتر)

٤- اقرأ الرقم الذي ينتهي به قياس الباب
ثم اكتبه.



٥- اكتب قياس طول الباب.

٦ - اكتب وحدة القياس المتر.

ملاحظة: إذا كان القياس أقل من ١٠٠ سم تكتب سم

نشاط ٣ / أوجد طول ما يلي متبعاً الخطوات السابقة:

أ- السبورة

ب- الطاولة

ج- النافذة

د- حجرة الدراسة

هـ- قاعة التربية الفنية



الدرس الثالث استخدام الميزان الإلكتروني والميزان العادي في عمليات البيع

رابط الدرس الرقمي



www.ien.edu.sa

نشاط ١
ضع دائرة ○ حول الميزان المستخدم للبيع والشراء في المحلات التجارية:



نشاط ٢
ضع علامة (✓) تحت الميزان الجاهز للاستخدام:



نشاط ٣ / اكتب وزن كل سلعة مما يلي :



وزن التفاح:

.....



وزن الليمون:

.....



وزن المكسرات:

.....



وزن الشوكولاته:



وزن اللحم:



وزن الأسماك:



نشاط ٤ / حلّ المسائل التالية باستخدام الآلة الحاسبة:

- ثمن كيلو التفاح ١٥ ريالاً، كم سيكون سعر التفاح الذي في الصورة:



- اشترى خالد كمية من الأسماك كما هي موضحة في الصورة و دفع قيمتها ٢١٢ ريالاً، فكم قيمة الكيلوجرام الواحد؟



- أثمرت حديقة محمد المنزلية (٦) كيلوجرام من الطماطم و(٨) كيلوجرام من الجزر، و (١٢) كيلوجرام من الخيار، وقرر بيعها في سوق المزارعين المحلي، كم سيجني من المال إذا كانت الأسعار كالتالي:

السعر الإجمالي	الكمية	سعر الكيلو	
		٧,٥٠	طماطم
		٩,٢٥	جزر
		٥	خيار
			المجموع

نشاط ٥

نشاط عملي: يطلب المعلمُ من الطلابِ إحضارَ مجموعةٍ من الخضراواتِ والفواكه، ويوفر المعلمُ مجموعةً من الموازين، ويتيح للطلابِ استخدامَ الميزانِ المناسبِ لقياسِ أوزانِ الأنواعِ التي أحضروها.





نشاط ١ ضع علامة (✓) أمام الموازين التي تُستخدم لقياس وزن الإنسان،
وعلمة (x) أمام الموازين الأخرى.



()



()



()



()

نشاط ٢ أراد محمدٌ وخالدٌ وعبدُاللهٌ وعبدُالرحمنُ قياسَ أوزانهم،
ساعدهم لمعرفة أوزانهم واكتب أوزانهم داخل المستطيل.



عبد الرحمن



عبدالله



خالد



محمد



نشاط ٣ / قارن الأوزان بوضع علامة (> أو < أو =)

٨٠ كجم		٧٠ كجم
٩٠ كجم		١٠٠ كجم
٦٠ كجم		٦٠ كجم

نشاط ٤ / نشاط عملي: يقوم المعلم بقياس وزن أحد الطلبة داخل الفصل، ثم يعطي المجال لكل طالب أن يقوم بذلك.





نشاط ١ صل كل نسبة مئوية بما يماثلها:

20%

60%

10%

50%

100%

30%

60%

40%

50%

20%

30%

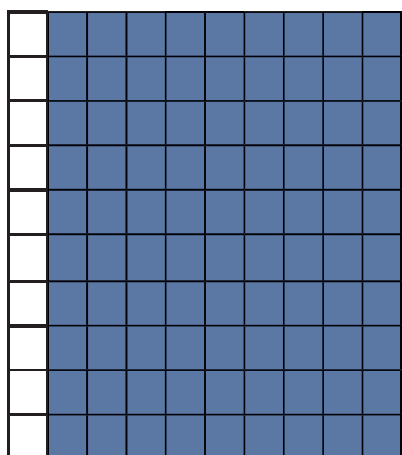
10%

40%

100%



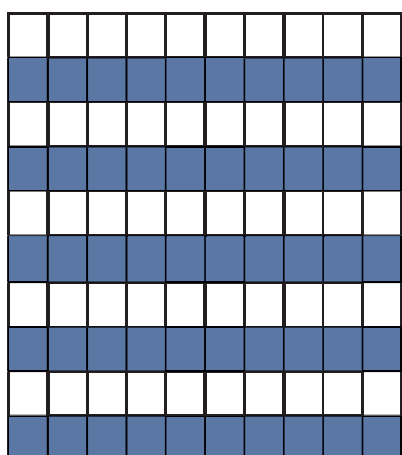
نشاط ٢ / ضع دائرة ○ على النسب المئوية المناسبة :



90%

60%

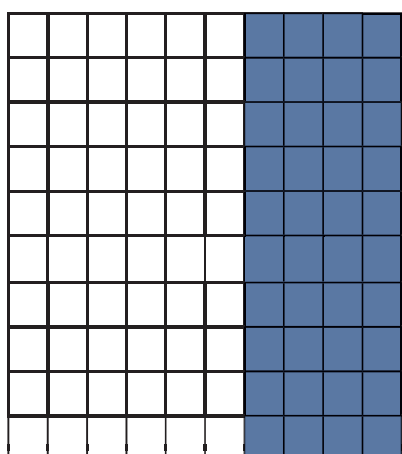
50%



80%

60%

50%



90%

40%

50%



نشاط ٣ / لَوْنِ القِيَمَةِ الأَكْبَرَ باللونِ الأحمرِ والقِيَمَةَ الأَصْغَرَ باللونِ الأزرقِ.

40%

5%

50%

90%

70%

80%

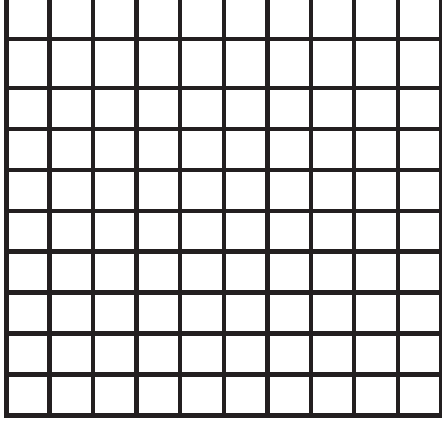
3%

8%

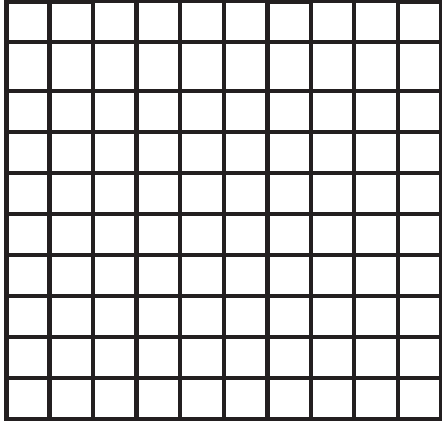
4%



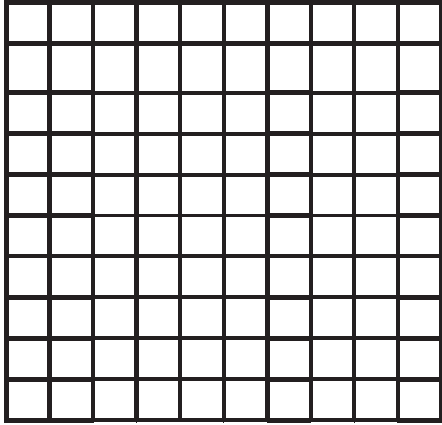
نشاط ٤



● لَوْن مايمثل نسبة 40%



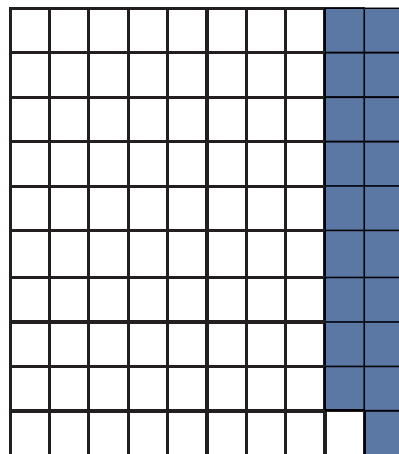
● لَوْن مايمثل نسبة 22%



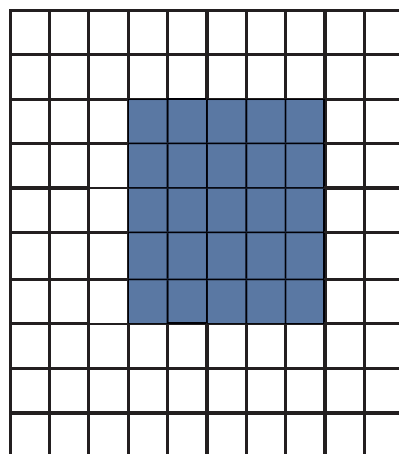
● لَوْن مايمثل نسبة 60%

نشاط ٥ / اكتب النسب المئوية الممثلة للجزء الملون:

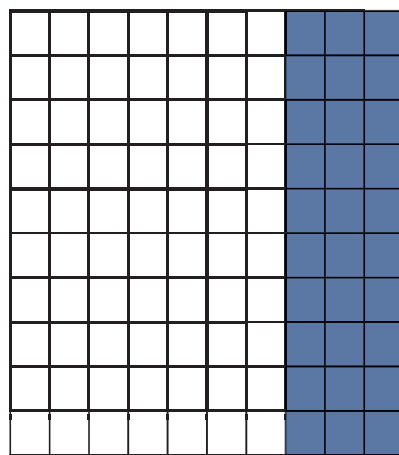
.....



.....



.....



نشاط ٦ / رتب النسب التالية من الأعلى إلى الأدنى:

100%

20%

90%

70%

50%

30%





نشاط ١ ما قيمة 5% من 200

أوجد الناتج متبعاً الخطوات التالية:

ملاحظة للمعلم: أثناء تطبيق النشاط الأول لابد من التطبيق على الآلة الحاسبة بشكل متزامن مع حل النشاط

$$200 \times 5\%$$



١ / أدخل العدد الأول في الآلة الحاسبة.



٢ / أدخل رمز العملية المناسبة (x) في الآلة الحاسبة.





٣ / أدخل العدد الثاني في الآلة الحاسبة.



٤ / أدخل رمز النسبة المئوية في الآلة الحاسبة.



٥ / أدخل رمز يساوي (=) في الآلة الحاسبة.



٦ / انقل الناتج من الآلة الحاسبة.

$$\dots\dots\dots = \%5 \times 200$$

نشاط ٢ / أوجد ناتج مايلي مستخدماً الآلة الحاسبة:

$$= \%5 \times 150$$

$$= \%10 \times 50$$

$$= \% 20 \times 400$$

$$= \%5 \times 95$$



نشاط ٣ / أكمل حل المسائل التالية:

- اشترى خالد بقيمة 200 ريال وطلب منه البائع ضريبة هذا المبلغ علمًا بأن الضريبة 15%
فكم دفع خالد ضريبة للبائع؟

$$= \% \quad 15 \quad \times \quad 200$$

- تاجرٌ يربح يوميًا 500 ريال و زاد ربحه بنسبة 10%
فكم مقدار الربح لدى التاجر؟

$$\text{.....} = \% \quad \text{.....} \quad \times \quad \text{.....}$$

- يجري محمدٌ يوميًا مسافةً 300 متر ويريد زيادةً هذه المسافة بمقدار 6%
كم الزيادة التي يحتاجها محمد؟

$$\text{.....} = \% \quad \text{.....} \quad \times \quad \text{.....}$$





نشاط ١ / اختر المقاس الملائم للرجل :

M
SIZE



XS
SIZE

M
SIZE

L
SIZE

نشاط ٢ / صل القميص المطابق لمقاس قميص الرجل في الصورة أمامك :

XS
SIZE



L
SIZE

XS
SIZE

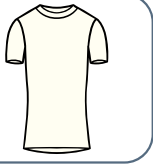
M
SIZE



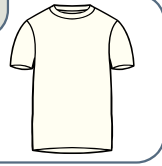
نشاط ٣ // صل القميص المناسب بمقاسه لكل صورة أمامك:



S
SIZE



L
SIZE



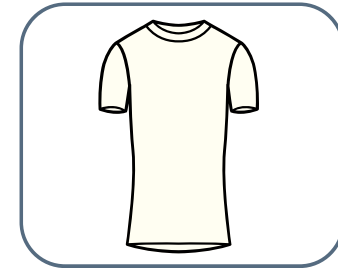
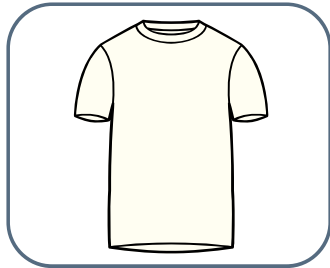
S
SIZE



L
SIZE



نشاط ٤ // ضع دائرة حول القراءة الصحيحة لمقاس القميص:



XXL
SIZE

1ML

1سم²

S
SIZE

نشاط ٥ / صل كل مقاس بما يُطابقه:



M
SIZE

XXL
SIZE

S
SIZE



نشاط ٦ / رتب المقاسات ترتيباً تصاعدياً من الأصغر حتى الأكبر وضعها بالأرفف (ملاحظة: ابدأ من اليسار إلى اليمين).

XS	L	M	S	XXL	XL
----	---	---	---	-----	----



نشاط ٧ / رتب المقاسات ترتيباً تنازلياً من الأكبر حتى الأصغر وضعها بالأرفف (ملاحظة: ابدأ من اليسار إلى اليمين).

XS	L	M	S	XXL	XL



نشاط ١ صل ما بين كل شخص ومقاس الحذاء المناسب له:



مقاس ٢٩



مقاس ٣٥



مقاس ٢٥



مقاس ٣٥



مقاس ٢٠

مقاس ٣٥



مقاس ٢٠



نشاط ٢ ارسم دائرة حول القراءة الصحيحة لقياس الحذاء:



مقاس
٣٣

سم^٢

1ml



مقاس
٢٤

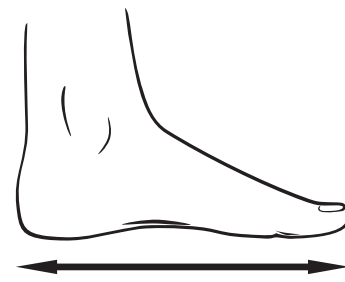
نشاط ٣ صل ما بين كل حذاء والمقاس المناسب:



مقاس ١٨



مقاس ٣٠



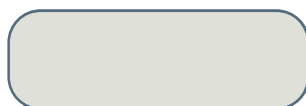
مقاس ٣٠



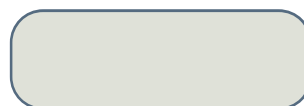
نشاط ٤ / رتب الأحذية حسب المقاس من الأصغر إلى الأكبر:



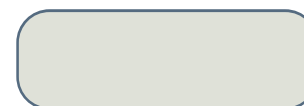
مقاس ٤٠



مقاس ١٨



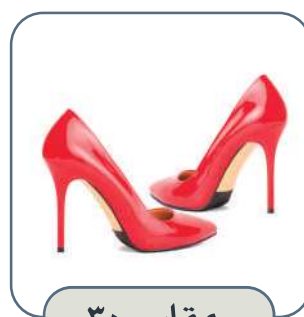
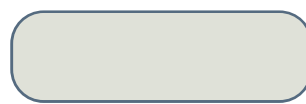
مقاس ٣٠



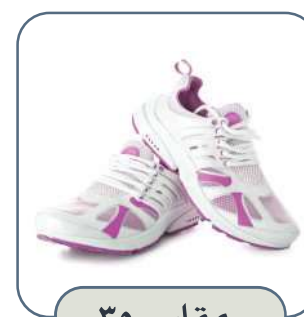
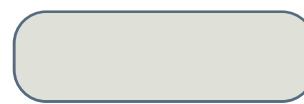
نشاط ٥ / رتب الأحذية حسب المقاس من الأكبر إلى الأصغر:



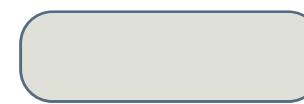
مقاس ١٥



مقاس ٣٠



مقاس ٣٥



نشاط ٦ // وُلِدَ عُمُرُهُ ٨ سنوات ضع دائرةً على المقاسِ الأقربِ لحدائِهِ:

18

42

30





نشاط ١ ضع دائرةً على الجرائد والإعلانات التي تحوي تخفيضات.



نشاط ٢ / ضع دائرةً ○ على الكلمات ذات العلاقة بالتخفيضات.

مدرسة خصومات قلم
ورد طاولة تنزيلات خصم %
تصفية عروض تخفيضات

نشاط ٣ / قارن بين سعر كل منتج بما يماثله، ضع دائرةً على المنتج الأرخص.



نشاط ٤ / اكتب واذكر رأيك بالسعر قبل الخصم وبعد الخصم ؟

السعر قبل الخصم هو

~~٢٠٠ ريال~~



السعر بعد الخصم هو

٩٩٩ ريال

السعر قبل الخصم هو

~~٢٠ ريال~~



السعر بعد الخصم هو

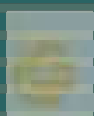
نشاط ٥ / نشاط عملي: يطلب المعلم من الطلبة إحضار إعلانات تخفيضات

من الجرائد المحلية والإعلانات، ويقوم بالمقارنة بين الأسعار قبل التخفيض وبعده، ومقارنة أسعار نفس المنتج في أكثر من مكان.



الوحدة الرابعة

التربية المهنية





نشاط ١ / ضع علامة (✓) تحت الوزارة المسؤولة عن نظام العمل:







نشاط ٢ / رُقّم خطوات الدخول لخدمات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بالترتيب:

إدخال البيانات الأساسية ثم اضغط على (الآتي).

يتم تأكيد التسجيل عبر رسالة تأكيد على الجوال ورسالة إلكترونية على البريد الإلكتروني المسجل.

اختر (الخدمات الإلكترونية للمنشآت) ثم اختر (تسجيل).

إدخال البيانات التفصيلية، ثم اضغط على (حفظ).

نشاط ٣ / ضع خطأ تحت الخيار الصحيح للعبارتين التاليتين:

- يتم توظيف ذوي الإعاقة إذا كان لدى صاحب العمل.

٥٠ موظفًا

٢٥ موظفًا

١٥ موظفًا

- أن يشكل عدد العمال من ذوي الإعاقة المؤهلين لدى صاحب العمل.

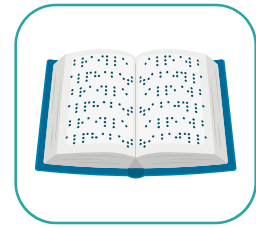
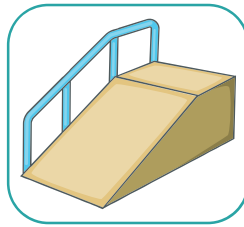
٣ % من مجموع العمال

٤ % من مجموع العمال

٥ % من مجموع العمال

نشاط ٤ / يضمن نظام العمل تقديم التسهيلات اللازمة في مكان العمل

لذوي الإعاقة، طابق بين كل حالة إعاقة وما يناسبها من تسهيلات:



نشاط ٥ / لَوْنُ العباراتِ الآتية بما يطابقها في العمودِ الأولِ (المصطلح الوارد بنظام العمل السعودي):

الموظف	الأجر
صاحب الشركة/ المؤسسة	المنشأة
الشركة أو المؤسسة	اللائحة
قواعد المنشأة الوظيفية	العامل
الراتب	صاحب العمل

نشاط ٦ / ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة وعلامة (x) للعبارة

الخاطئة:

١. يعطي العاملُ راتباً لصاحب المنشأة. ()
٢. يستلمُ العاملُ راتباً كلَّ شهرٍ (٣٠ يوماً). ()
٣. يُحسَمُ من راتبِ العاملِ مبلغٌ شهرياً للتأمينات الاجتماعية. ()
٤. وزارة الصحة هي المسؤولة عن العامل في عمله. ()





نشاط ١ اكتب قدراتك التي تؤهلك للالتحاق بسوق العمل:



نشاط ٢ / ضَعُ علامةَ (✓) للعبارةِ الصحيحةِ وعلامةَ (x) للعبارةِ الخاطئة:

١. يمكنني الالتحاق بوظيفةٍ دون الحاجةِ إلى تدريب. ()
٢. أفاعلُ مع الآخرين وأكوّنُ علاقةً جيدةً معهم. ()
٣. أبتعدُ عن مواجهةِ المشكلاتِ وأتركُ حلها للآخرين. ()
٤. أتقنُ مهامَّ عملي الذي تدرّبتُ عليه في المدرسة. ()

نشاط ٣ / ساعدُ زميلكَ لمعرفةِ مصادرِ البحثِ عن وظيفة:



نشاط ٤ / صل ما بين العمود الأولي وما يناسبه من العمود الثاني:

التواصل الاجتماعي

تحديد الوظائف التي تلبى احتياجات المتقدم ويوضح عدد الوظائف المتاحة والفئة المستفيدة من الوظيفة

مواقع التوظيف

يساعد في الترشيح للوظيفة من خلال المعارف والأصدقاء

برنامج توافق

حلقة وصل بين الباحث عن عمل من ذوي الإعاقة وأصحاب العمل الباحثين عن العمل من هذه الفئة

منصات التوظيف الوسيطة

يهدف إلى دعم وتمكين ذوي الإعاقة للعمل في القطاع الخاص

نشاط ٥ / اختر الطريقة المناسبة للبحث عن وظيفة:

- استخدام بوابة للدخول في البرامج التي تقدمها وزارة العمل.

الخدمات الإلكترونية - مواقع التواصل الاجتماعي - الصحف

- ابحث في عن فرص وظيفية في القطاع الخاص.

المكاتب - معارض التوظيف - البرامج

- الاستعانة بـ الهواتف الذكية لتوظيف ذوي الإعاقة.

شركة - تطبيقات - ملفات

نشاط ٦ / استعن بأخيك واكتب طريقة بحثك عن وظيفة عبر الخدمات

الإلكترونية وغير الإلكترونية:





نشاط ١ أكمل الفراغ بالكلمة المناسبة:

الدوام - الدوام الكلي - الدوام الجزئي - أنواع العمل

- هي الفترة الزمنية التي يقضيها الموظف في العمل ويتقاضى عليها راتباً شهرياً.
- يمنح تكافؤ الفرص لجميع الموظفين حسب إمكاناتهم وقدراتهم.
- يتم التوظيف على الوظائف بنظام أو

نشاط ٢ ضع دائرة ○ على العبارة الصحيحة التي تمثل الجملة:

- ١- يُسمى الموظف الذي يعمل مدة ٥ ساعات في ٧ أيام من الأسبوع أي بمعدل ٣٥ ساعة في الأسبوع.
(موظفًا بدوام كلي - موظفًا بدوام جزئي)
- ٢- يُسمى الموظف الذي يعمل بساعات عمل أقل من ساعات الدوام الرسمي.
(موظفًا بدوام كلي - موظفًا بدوام جزئي)
- ٣- يُسمى الموظف الذي يعمل داخل مقر عمله لساعات معينة بالتناوب مع زملائه وفق جدول منظم.
(موظفًا بدوام خارج العمل الرسمي - موظفًا مناوبًا)
- ٤- يُسمى الموظف الذي يُكلف بالعمل لساعات إضافية للقيام بمهمة رسمية بقرار تكليف من صاحب الصلاحية.
(موظفًا مناوبًا - موظفًا بدوام خارج العمل الرسمي)



نشاط ٣ / اقرأ العبارات التالية ثم اختر المصطلح المناسب لها:

دوام جزئي - دوام كلي - المناوبة - عمل خارج الدوام الرسمي

● هو دوامٌ كاملٌ لساعاتِ العملِ اليوميةِ طوالِ أيامِ العملِ وفقِ نظامِ العملِ.

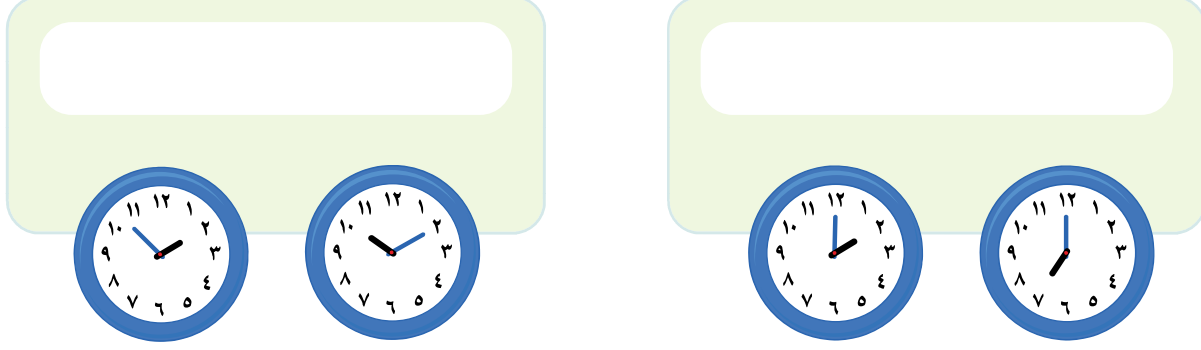
● هو دوامٌ بعددِ ساعاتٍ أقلِّ من ساعاتِ الدوامِ الرسميِ.

● هو دوامٌ لساعاتٍ معيَّنةٍ في مقرِّ العملِ يُحدَّدُ بعددِ أيامٍ وساعاتٍ محددةٍ .

● هو تكليفُ الموظفِ بالعملِ خارجِ الدوامِ الرسميِّ سواءً في الفترةِ المسائيةِ أو أيامِ العطلةِ

الأسبوعيةِ.

نشاط ٤ / اكتب نوع الدوام حسب عدد ساعات العمل:



نشاط ٥ / ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة وعلامة (x) للعبارة

الخاطئة:

١. يُصرف للموظف المكلف بالعمل خارج وقت الدوام مكافأة مالية. ()
٢. يتمتع الموظف بدوام جزئي براتب مساو لراتب الموظف بدوام كلي. ()
٣. يُعاقب الموظف الذي يعمل خارج أوقات الدوام الرسمي. ()
٤. يحق الدوام الجزئي للموظف من ذوي الإعاقة فقط. ()
٥. يُصرف للموظف المناوب مكافأة مالية بحسب ساعات المناوبة. ()



نشاط ٦ / لَوْنِ العِبَارَاتِ الآتِيَةِ وَفَقَ لَوْنِي المَرْبَعِينَ الَّتِي أَمَامَكَ:

دوام كلي

دوام جزئي

أقلُّ تَكْلِفَةً مَالِيَةً لِلشَّرْكَةِ - أقلُّ إِنتَاجِيَةً حَسَبَ
نوعِ وَطَبِيعَةِ العَمَلِ.

أقلُّ جَهْدًا لِلْمَوْظِفِ الِذِي يَسْتَعِينُ بِهَا مَعَ عَمَلٍ
أخْرٍ مِثْلَ لُظُوفِهِ الصَّحِيَّةِ وَالْأَسْرِيَّةِ.

أَكْثَرُ كَلْفَةً مَالِيَةً مِنْ حَيْثُ التَّأْمِينَاتِ
الصَّحِيَّةِ، التَّقَاعِدِ، الإِجَازَاتِ.

أَكْثَرُ جَهْدًا لِلْمَوْظِفِ وَأَكْثَرُ إِنتَاجِيَةً وَالتَّزَامًا
بَعْدَ.



نشاط ١ بالاستعانة بالصور المعروضة أمامك حدد نوع الإجازة وأكتبها في

المربع:

الإجازات الرسمية



نشاط ٢ / لون الاجازات الرسمية باللون الأزرق والاجازات الشخصية باللون الأصفر:

عيد الفطر	ولادة	أداء الحج
عقد الزواج	اليوم الوطني	مرض شديد
وفاة الوالد	رعاية الطفل	عيد الأضحى

نشاط ٣ / ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة وعلامة (x) للعبارة الخاطئة:

١. يستحق الموظف إجازة مرضية بتقرير طبي. ()
٢. يستحق الموظف إجازة سنوية براتب لمدة (٣١) يوماً لمن أمضى سنة كاملة في الخدمة. ()
٣. لا تُمنح الإجازة الاضطرارية للموظف الحكومي الذي لا يتوفر لديه رصيد من الإجازة العادية. ()
٤. يستحق الموظف إجازة استثنائية دون راتب. ()
٥. لا يستحق الموظف أخذ إجازة الأبوة عند ولادة زوجته. ()





نشاط ١ اختر المهنة المناسبة حسب تعريفها في المربع:

مجموعة مهن يتعين القيام بها لمساعدة المدير على إنجاز الأعمال الإدارية.

تنظيف
مكان العمل

علاج
الأسنان واللثة

تعليم
الأطفال

تنظيم الأعمال واستقبال المعاملات
وأرشفتها

نشاط ٢ صل ما بين وظيفة السكرتير ونوع عمل:

يعمل في المجال المتخصص فيه كإعداد التقارير متخصصة وحضور الاجتماعات والمؤتمرات.

السكرتير
المتخصص

يعمل بمهام خاصة بمديره المباشر وليس لأي أحد آخر.

السكرتير
الخاص

يعمل ما يطلب منه من مهام كتنظيم الاجتماعات واستقبال المكالمات وتنظيم البريد الصادر والوارد وأرشفة المستندات الإدارية.

السكرتير
العام

نشاط ٣ // صل ما بين مهنة السكرتارية والمهام المناسبة لها:

إيصال الطلبات
للزبائن.

ترتيب جدول أعمال
المدير.

القيام بالأعمال
المكتبية.



متابعة حركة المرور.

التنسيق بين الإدارات
المختلفة.

تحديد مواعيد
المقابلات والاجتماعات.



نشاط ٤ / اختر صفات السكرتير الناجح أمام كل مهمة لديه:

- ١- يحفظ الملفات ويصنفها بحيث يسهل استرجاعها عند الحاجة
- ٢- يواجه المواقف الصعبة والمشكلات الطارئة في العمل
- ٣- حريص على أناقة ملبسه ويهتم بمظهره الشخصي العام
- ٤- يساعد المراجعين ويفهم اختلاف شخصياتهم وينهي طلبهم
- ٥- يحفظ أسرار العمل ولا يتحدث بها مع الآخرين

تحمل المسؤولية
وحل المشكلات.

دقة العمل
وإتقان المهارة.

سرعة البديهة
والمرونة.

النظافة
والمظهر الحسن.

الأمانة
والصدق.



نشاط ٥ / اكتب مهام السكرتير حسب الصورة:

ترتيب الملفات - استقبال المراجعين - تنظيم المواعيد الهاتفية - إعداد الاجتماعات - تصوير الأوراق



نشاط ٦ / صل ما بين كل مهمة وواجبات أدائها:

متابعة الاتصال الهاتفي ومعرفة الجهة المتصلة لتقديم الخدمة - تحويل المكالمات للمدير

الاعمال البريدية

استلام البريد اليومي وتصنيفه ثم تسليمه للمدير والقيام بحفظ البريد، وتسجيل البريد الوارد والصادر.

الاتصالات

ترتيب أوقات الزيارة وتجهيز موضوعاتها واستقبال الزوار والترحيب بهم.

المواعيد والزيارات

حفظ الملفات في أدراج وخزائن خاصة حسب تصنيفها، وموضوعها، والرمز الخاص بها، مع وضع فهرس للمحفوظات.

ارشفة الملفات



نشاط ١ / اقرأ العبارات ثم رتب مهام النادل في المطعم:

استقبال الزبون وإيصاله للطاولة المناسبة.

تقديم طلبات الزبون إلى موظفي المطبخ.

تحية الزبائن عند مغادرتهم.

متابعة نظافة الأطباق والأدوات والطاولات.

تقديم قائمة الطعام والمشروبات وعروض اليوم.

معرفة أنواع الأطعمة والمشروبات ومكوناتها.

تحضير طلبات الأطعمة والمشروبات.

حمل الأطباق غير النظيفة إلى داخل المطبخ.



نشاط ٢ / حدّد الصفات التي يجب أن يتحلّى بها النادلُ الناجحُ في المربع المناسب:

- (أعتني بنظافة ملابسي أظفاري تكون قصيرةً ونظيفة) (لو سمحت - شكراً)
(أنظر - أبتسم) (أجهز الطاولة وقائمة الطعام قبل قدوم الزبون)
(أتعامل بمرونة مع الجميع) (أقدم المساعدة عند الحاجة)
(أهلاً وسهلاً - مع السلامة) (أسمع-انصتُ بهدوء) (أتحلّى بالصبر مع الزبون الغاضب)
(أخبر عن العروض الخاصة بالمطعم) (أعتذر - أسأل)
(أضع الفاتورة على المائدة) (نتمنى زيارتك مرةً ثانية - نراك قريباً)

ماذا تفعل للزبون:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ماذا تقول للزبون:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

نشاط ٣ صل ما بين العبارات ووجه التعبير المناسب له:

زبون ثرثار

زبون متذمر

زبون ودود

زبون متردد



زبون متشكك

زبون صامت

زبون عصبي



نشاط ٤ / اكتب نوع الزبون بعد نهاية كل جملة:

- أساعده في شرح نوعية الطعام ومذاقه وأسأله عن رأيه وإذا كان يريد إحضار شيء آخر من القائمة .

(.....)

- لا أتجادل معه في الحديث وأحاول تهدئته وإعطاءه خياراتٍ بديلةً لحل المشكلة.

(.....)

- تكون إجاباتي مختصرةً وأحاول جذبَه إلى الخدمة المقدمة إليه دون إضاعة الوقت.

(.....)

- أقنعه بضمان نظافة الطعام وتوثيق أسعار الأطعمة على القائمة المكتوبة.

(.....)

- أقدم مزيداً من الشرح لإقناعه بمحتوى قائمة الطعام والأسعار وأمنحه الوقت لاختيار ما يرغب لكسب ثقته.

(.....)

نشاط ٥ / ضع في قائمة الطعام ما يناسبها:

عصير كوكتيل - فُتُوش - قهوة - قطايف - ماء - مشروبات
غازية - ورق عنب - حمص - كيك - كفتة - شربة - كنافة
- بيتزا - بسبوسة - كبسة - تَبُولَة - شاي - شيز كيك -
همبرجر - مكرونة



المشروبات:	الحلويات:	الأطباق الرئيسية:	المقبلات:
مشروبات ساخنة:
.....
.....
مشروبات باردة:
.....
.....

نشاط ٦ / صنف قائمة الطعام حسب الوجبات الثلاث الرئيسية:



وجبة العشاء:

وجبة الغداء:

وجبة الفطور:



نشاط ٧ / رتب خطوات مهام النادل في المطعم:

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥
- ٦
- ٧
- ٨
- ٩
- ١٠
- ١١
- ١٢



تقديم الأطباق الرئيسية والتوابل والصلصات ووضعها في المكان المناسب.	سؤاله عن رغبته في اختيار نوع من أنواع الحلوى، ووقت تقديمه.	سؤال الزبون عن نوع الطبق الرئيسي والمقبلات والمشروبات التي يفضلها.
تقديم قائمة الأطعمة والإشارة للعرض اليومي لبعض الأطعمة.	تقديم المقبلات الباردة أو الساخنة حسب الطلب.	الترحيب بالزبون ومساعدته في اختيار مكان الطاولة المناسب لعدد الأفراد.
توديع الزبون بابتسامة أثناء خروجه من المطعم.	تنبيه الزبون بحرارة الطبق لسلامة الأطفال أن وجدوا.	تقديم المشروبات مع توفير منشفة نظيفة تحت الأكواب.
تنظيف الطاولة من الأطباق الفارغة والمناديل المتسخة.	تقديم أطباق الحلى مع أدواتها الخاصة والمناديل الورقية.	تقديم فاتورة الطعام مطبوعة وتسليمها للزبون.

نشاط ٨ / بمساعدة والدتك قديم خدمة تناول طعام العشاء لأسرتك، مع مراعاة خطوات تجهيز المائدة بالأطباق والأدوات اللازمة من:

- تقديم أنواع الطعام المحضر بمساعدة والدتك.
- وضع الطعام والمشروبات في المكان المناسب.
- الحرص على نظافة المكان بعد الانتهاء من تناول الطعام.





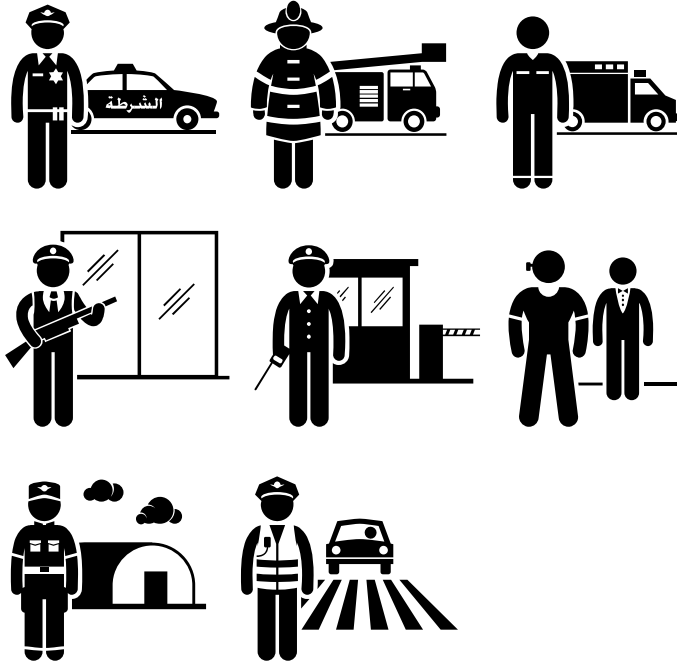
نشاط ١ / رتب واجبات موظف الأمن والسلامة في الجدول الآتي:

واجبات نحو العاملين	واجبات نحو مبنى العمل
١-	١-
٢-	٢-
٣-	٣-
٤-	٤-
٥-	٥-

- معرفة باستخدام طفاية الحريق.
- الإبلاغ عن المواد والمخلفات التي تشكل خطورة على المبنى.
- معرفة مواقع أدوات الأمن والسلامة بالمبنى وصلاحيتها.
- المحافظة على سلامة وأمن الأفراد.
- عدم السماح بدخول الأشخاص غير المصرحين.
- إغلاق أبواب المبنى وفصل التيار الكهربائي نهاية الدوام.
- توجيه الزوار المصرحين وإرشادهم.
- إخطار العاملين في حالة الطوارئ.
- متابعة دخول السيارات وفقاً لتعليمات الإدارة.
- حراسة مداخل ومخارج المبنى من الأخطار.

نشاط ٢ / ضَع دائرةً حولَ ما يلي:

• وظيفةُ موظفِ الأَمِنِ والسَّلامَةِ.



• أدواتُ الحَمَايةِ والسَّلامَةِ لموظفِ الأَمِنِ والسَّلامَةِ.

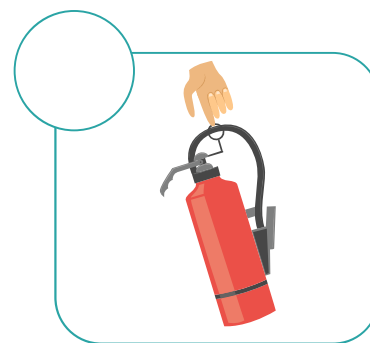
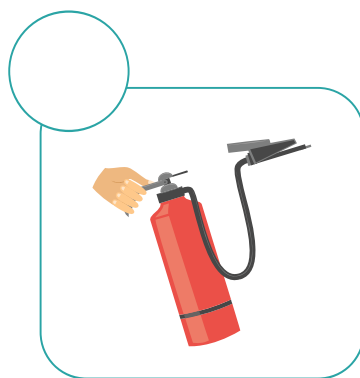
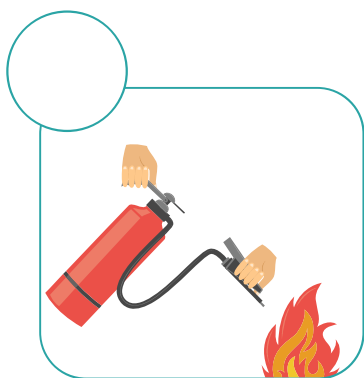
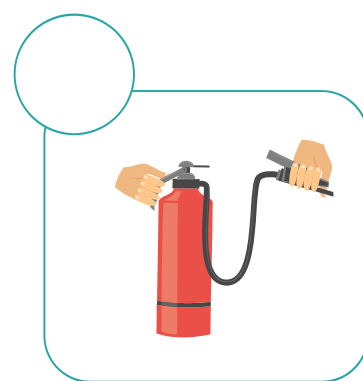


نشاط ٣ / اكتب مسمى اللوحة الإرشادية في المربع المناسب مستعيناً بصندوق الكلمات.

نقطة تجميع - مخرج طوارئ - حقيبة إسعافات أولية - مخرج هروب طوارئ - جرس إنذار حريق - خروج في حالة الحريق - الطريق إلى أدوات مكافحة الحريق - طفاية حريق - خرطوم الحريق



نشاط ٤ / رتب بالأرقام خطوات تطبيق موظف الأمن والسلامة للوحات الإرشادية وطفاية الحريق اليدوية:



نشاط ٥ / صل ما بين المخاطر وأنواعها:



نشاط ٦ / املأ الفراغات بما يناسبها من صندوق الكلمات.

الحوادث

الغرق

الحريق

السرقه

الكهرباء

- متابعة صيانة التجهيزات الكهربائية بصفة دورية للوقاية من خطر:
- منع تخزين المواد القابلة للاشتعال في داخل أو خارج المبنى للوقاية من:
- توفير حقيبة الإسعافات الأولية في موقع العمل للوقاية من أخطار:
- التدقيق في تسجيل بيانات وبطاقة الزائر الشخصية تقي من:

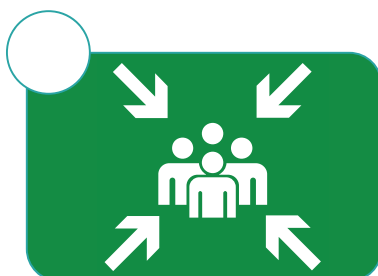
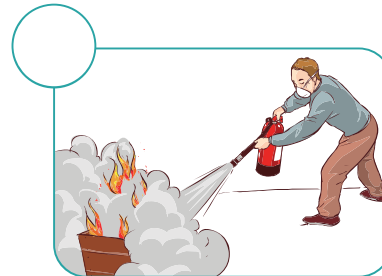
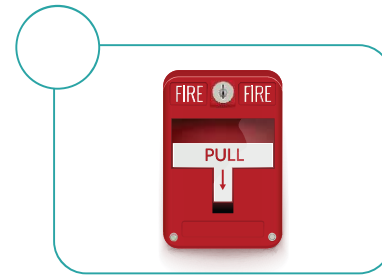
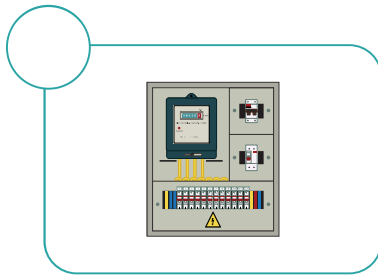
نشاط ٧ / أكمل خطوات خطة التعامل عند نشوب حريق في مبنى عملك
مستعيناً بصندوق الكلمات:

إنداز حريق	٩٩٩	مسمار الأمان	طفاية حريق يدوية
حريق	مكان الحريق	المقبض	التيار الكهربائي
المسؤول	الدفاع المدني	نقطة تجميع	الإسعاف

- عند حدوث
- كسر زجاج لتشغيله وإبلاغ المباشر فور الحادث.
- الاتصال برقم
- التحقق من قفل جميع محابس الغاز وفصل
- إرشاد العاملين إلى أقرب ومخارج طوارئ.
- مكافحة الحريق باستخدام ، أقوم بسحب بالمطفأة وتوجيه فوهة المطفأة إلى والضغط على لتشغيل المطفأة.
- استقبال أفراد و



نشاط ٨ / استعن بالصور ورتب خطوات التعامل عند نشوب حريق
بمشاركة أحد أفراد أسرتك:





نشاط ١

لَوِّنْ أنواعَ موادِّ التعبئةِ والتغليفِ في المصانع:

مواد البناء

مواد الورق
والكرتون

مواد معدنية

مواد الحديد

مواد الجلد

مواد بلاستيكية

السلوفان

مواد زجاجية

نشاط ٢ / صل ما بين مواد التعبئة أو التغليف واستخداماتها في المصنع:

تغليف هدايا

مواد ورق وكرتون

تعبئة عطر

مواد زجاجية

تغليف بضائع

مواد معدنية

تعبئة مياه الشرب

سلوفان

تعبئة مواد غذائية مُعلبة

مواد بلاستيكية

نشاط ٣ / ضع دائرة حول المنتج الذي يشير لصلاحية وانتهاء مدة

الاستخدام:



نشاط ٤ / ضع خطأ تحت الإجابة الصحيحة:

- متى توضع ملصقات صلاحية وانتهاء المنتج؟
(عند تعبئة المنتج) - (عند تغليف المنتج)
- لماذا تُستخدم ملصقات صلاحية وانتهاء المنتج؟
(لحماية المستهلك من الضرر) - (لمساعدة المستهلك على اختيار السعرات الحرارية)

نشاط ٥ / ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة وعلامة (x) للعبارة

الخاطئة:

- () - تستخدم المصانع التغليف لحماية المنتج من التلف في أثناء النقل.
- () - تعبئ المصانع المنتج بمواد مناسبة لحفظها لأطول فترة زمنية ممكنة.
- () - تستخدم المحلات التجارية التغليف لحفظ المنتج وتزيينه ليبدو أكثر جاذبية.
- () - التعبئة الجيدة ضمان لوصول السلع للمستهلك في حالة سليمة.
- () - يتم التغليف بطرق يدوية أو باستخدام آلات معدة لذلك.
- () - تستخدم المصانع مواد متعددة لتعبئة المنتجات المتنوعة.
- () - التعبئة والتغليف تتم في المصانع والشركات الكبرى فقط.



نشاط ٦ يُطلب من الطالب تطبيق خطوات التغليف المناسبة له للمنتجات

الآتية:

ملاحظة: يقوم المعلم بعمل تدريب ميداني لعملية التغليف أمام الطلاب.

المنتج	المواد المستخدمة	نوع التغليف
هدية مغلقة تقدم لأحد الوالدين لتعزيز مشاركة الأسرة في دعم مهارة أبنائهم.	كرتون - ورق تغليف - هدية رمزية - شريط لاصق - شريط تزيين ملون - مقص .	تغليف هدايا.
بطاقة معايدة بخط الطالب.	آلة تغليف حراري - ورق تغليف حراري - بطاقات ورقية - مقص.	تغليف حراري لبطاقات.

نشاط ٧ يُطلب من الطالب تحديد أهم المواد التي يمكن استخدامها من

قبل المصانع الآتية، ويذكر أسباب الاستخدام:

مصانع العصائر والمشروبات	مصانع تعليب التمور	المتطلبات
		المواد المستخدمة في التعبئة
		المواد المستخدمة في التغليف



نشاط ١ / أي صفة مناسبة لتجهيز موقع التصوير ومعداته؟

التواصل الإيجابي

إدارة وتنظيم الأستوديو ومكان العمل.

الصبر والمرونة

تجهيز موقع التصوير ومعداته.

الدقة والإبداع

خدمة العملاء والإجابة عن استفساراتهم.

معرفة بالتقنيات

أرشفة التصوير وحفظها في ملفات.

التنظيم الجيد

التعامل الجيد مع متطلبات العمل.

إدارة الوقت

إتقان التصوير وتعديل الصور.

نشاط ٢ / اختر العبارات التي تساعد المصور على تطوير شخصيته ليصبح مصوراً ناجحاً:



استفد من خبرات وتجارب الآخرين.



حافظ على الجانب الإيجابي في شخصيتك.



أبحث عن الحلول بنفسك، لا تنتظر الآخرين.



كافيء نفسك عندما تنجز عملاً.



اجعل النقد نقطة انطلاقاً لتكون الأفضل.

نشاط ٣ / أكمل خطوات استخدام كاميرا التصوير من خلال صندوق الكلمات:

تؤثر على جودة الصورة - تحديد الهدف من الصورة - زاوية التصوير -
زووم العدسات - أفقية أو عمودية

- لا بد من معرفة الشيء الذي أريد تصويره
- يمكن تقسيم الصورة عن طريق تغيير
- تذكر أن خلفية الصورة
- تنظيم الإضاءة الصحيحة للصورة لتكون مسلطة على المكان المراد تصويره
- لا بد من استعمال العدسات المناسبة التي يمكن التحكم بها أو تغييرها .
- زاوية التصوير تؤثر على الصورة والهدف منها جرب التصوير من مكان آخر.
- عند الرغبة بتغيير نوعية الصورة جرب التصوير بصورة

نشاط ٤ / اقرأ الجملة الآتية، ثم أجب عن الأسئلة.

- قام أحمد بتصوير طائر جميل أمام منزل مهدوم، وعندما شاهد زميله الصورة أسترعى انتباهه خلفية المنزل المتهدم وليس الطائر الجميل.

● برأيك أي من خطوات التدريب لم يتبعها أحمد؟

● إذا عرفت الإجابة أكتبها

.....

- اختر من بين النصائح المعروضة أمامك، نصيحتين تقدمها لزميلك أحمد ليكون مصوراً مميّزاً:

خذ الوقت الكافي والتفكير الجيد قبل الضغط على زر التصوير

نظف عدسة الكاميرا باستمرار حتى لا تتسبب في التقاط صورة ضبابية

اضبط الإضاءة جيداً سواء أكان التصوير في الأستوديو أو في الهواء الطلق

تدرّب على ضبط الإعدادات في الكاميرا تساعدك على رفعه جودة الصور

مارس التصوير في أماكن وأوقات مختلفة ومناظر متعددة



نشاط ٥ اذكر أدوات التصوير التي تحتاجها:

- من خلال تدريبك على التصوير.



.....

.....

.....

- اكتب خطوات تصويرك لمنظر طبيعي في ضوء النهار.

.....

.....

.....

نشاط ٦ مارس التصوير في المنزل مع أسرتك، وقيم عملك بوضع الصورة

في لوحة جميلة واكتب بجانبها مشاعرك

هل كنت سعيداً - فخور بنفسك - مستمتع بعملك - محب لتصويرك

الدرس العاشر التدريب العملي على أعمال التطريز (بنات)

رابط الدرس الرقمي



www.ien.edu.sa

نشاط ١ / لوني المهارات المطلوبة في أعمال التطريز:

معرفة جيدة بنوعية أقمشة التطريز وأنواع أدواتها وخبوطها.

معرفة الطرق الصحيحة لخطوات التطريز.

مهارة اختيار الشفاف المناسب لطباعة وتصميم الرسم عليه.

معرفة مصادر البحث عن التصميمات لأنواع غرز التطريز.

معرفة بأنواع وأشكال إبر التطريز وطرق استخدامها.

نشاط ٢ / اكتب المهارات التي تمتلكها في عملك والمهارات التي لا تمتلكها حتى تعلمي على تطويرها:

مهارات أحتاج تطويرها:

.....
.....
.....

مهاراتي الجيدة:

.....
.....
.....



نشاط ٣ ضعي دائرة حول أدوات التطريز اليدوي:



نشاط ٤ صلي ما بين صورة أداة التطريز والتعريف المناسب لها:

هي حلقة يتم فتحها إلى حلقتين ويتم وضع قطعة قماش بينها وإغلاق الحلقة لتثبيت القماش.



يستخدم لقص القماش والخيوط.



بكرات بألوان متعددة تُستخدم في تشكيل الرسم.



صممت بفتحات واسعة لتناسب خيوط التطريز.



اقلام مناسبة للرسم على القماش قبل تثبيته بالحلقة.



نشاط ٥ اختاري من بين أنواع غُرز التطريز الآتية الغرز التي تدربت عليها، ثم اکتبي في المربع الأحمر الغرز التي لم تتدربي عليها:

● غرزة	○ غرزة السلسلة المتتوية	○ غرزة الفرع
● غرزة	○ غرزة السلسلة المفتوحة	○ الغرزة الفرنسية
● غرزة	○ غرزة السلسلة المفصولة	○ غرزة السراجة
● غرزة	○ غرزة الحشو	○ غرزة السلسلة العادية

نشاط ٦ صلي ما بين الصور المناسبة واسم غرزتها:

غرزة السلسلة المفصولة.	
غرزه السراجة.	
الغرزة الفرنسية.	
غرزة السلسلة المتتوية.	
الغرزة المتداخلة .	
غرزة السلسلة العادية.	
غرزة الحشو.	
غرزة الفرع.	

نشاط ٧ رتبي صور خطوات بدء العمل على التطريز:



نشاط ٨ اكتب من صندوق الجمل خطوات العمل على التطريز بعد

اختيار نوع الغرزة:

- ١- تثبيت الخيط على القماش.)
- ٢- وضع الإبرة من اليمين إلى اليسار وتخرج على بعد مسافة متساوية.)
- ٣- غرز الإبرة وإخراجها من الثقب الناتج من الغرزة السابقة.)
- ٤- استخدام الثقب الموجود في نهاية الغرزة الموجودة على اليمين لإرجاع الإبرة إلى المقدمة.)
- ٥- تكرار العمل حتى تنتهي من تطريز الرسمة، عدم ترك مسافات بين الغرز.)

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-



نشاط ١ / ضعي استخدامات الكروشيه في المكان المناسب بالجدول الثلاثة التي أمامك:

الإكسسوارات	الأزياء	ديكور المنزل
١-	١-	١-
٢-	٢-	٢-
٣-	٣-	٣-
٤-	٤-	٤-
٥-	٥-	٥-

ملابس - مفارش مطبخ - حامل جوال - حقائب - مفارش - حمام - قفازات - أساور - مفارش طاوولات - ميدالية - ستائر - قبعات - مفارش سرير - سلسال - حزام

نشاط ٢ / حددي كيف يمكن استخدام قطع الكروشيه التي في الصورة للترتيب:



- ●
- ●
- ●
- ●

نشاط ٣ ضعي دائرةً حول أدوات الكروشيه ثم اذكرها:



نشاط ٤ صلي ما بين أدوات الكروشيه وأنواعها:

الخياط

الصنارة (إبرة الكروشيه)

سيلكون

صوف

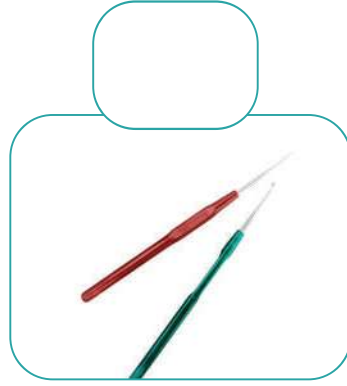
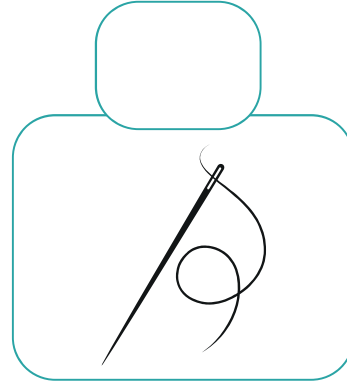
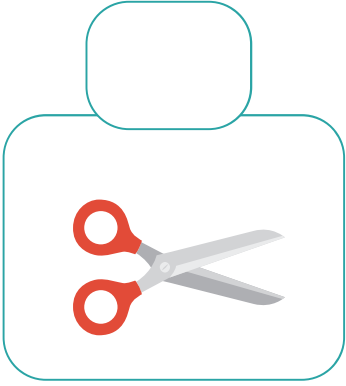
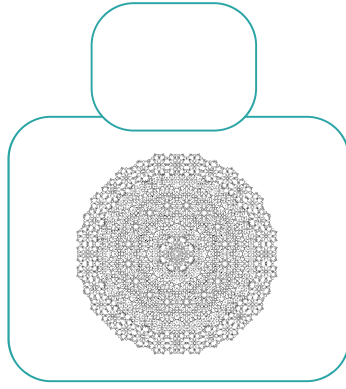
خشب

حرير

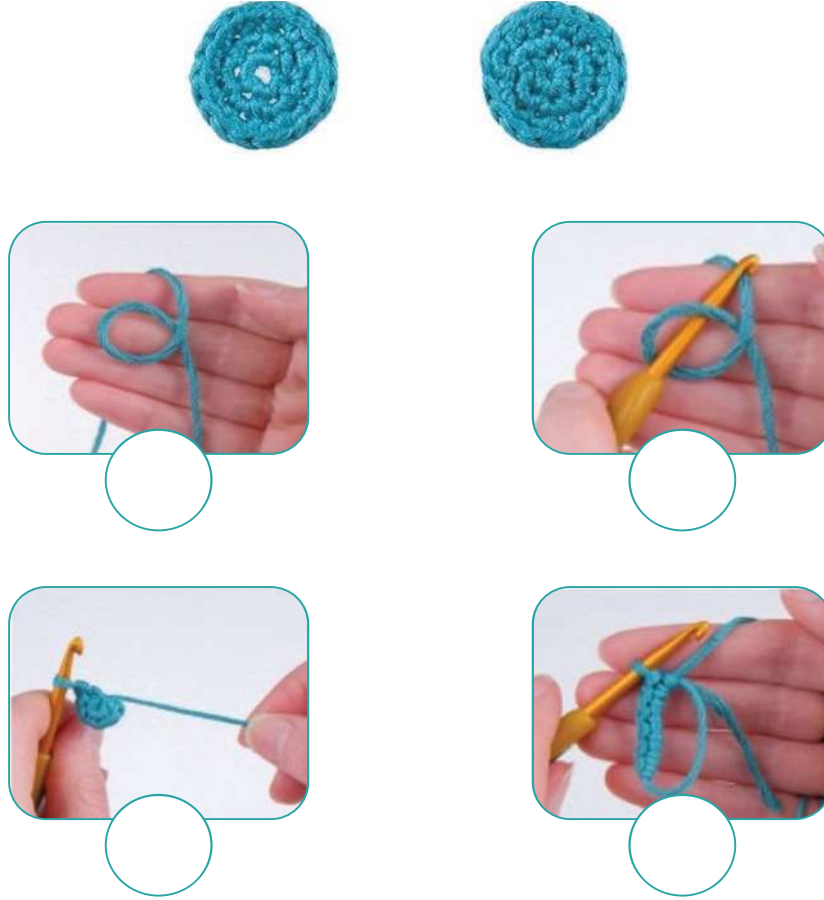
بلاستيك



نشاط ٥ / اختاري الأدوات التي تحتاجينها في عمل غرزة الكروشيه:



نشاط ٦ رتبي بالأرقام خطوات حياكة غرز الكروشيه:

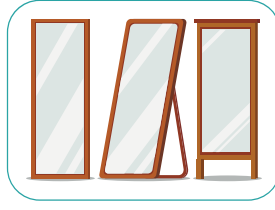
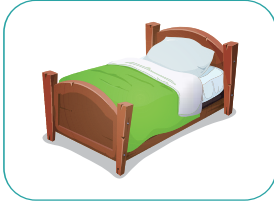


نشاط ٧ بعد تجربتك في التدريب على أعمال الكروشيه ضع ما صنعته في لوحة فنية:

نشاط ٨ بعد تجربتك في التدريب على أعمال الكروشيه شاركي أسرتك في إنجاز أعمال كروشيه أخرى لتزيين المنزل.



نشاط ١ / لوني أسفل الصور التي تمثل اكسسوارات منزلية ونسائية:

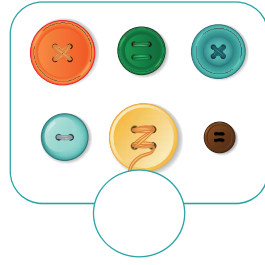


نشاط ٢ / ابحثي عن صور لأكسسوارات ثم ألصقيها حسب نوعها:

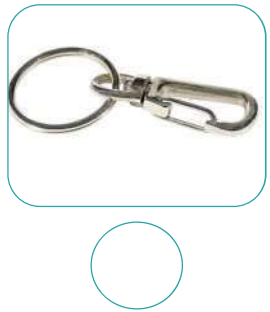
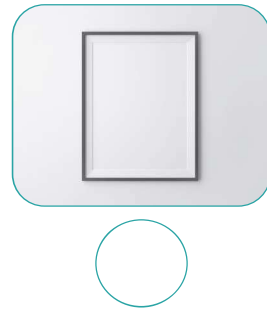
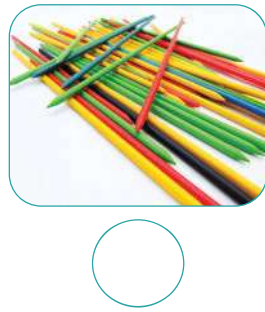
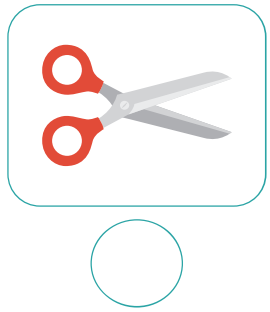
اكسسوارات نسائية:

اكسسوارات منزلية:

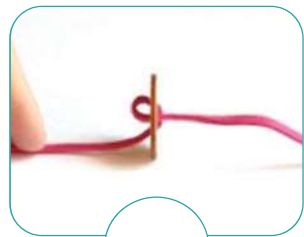
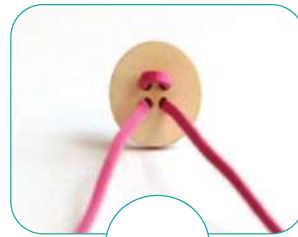
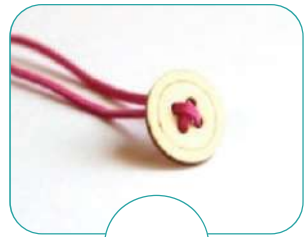
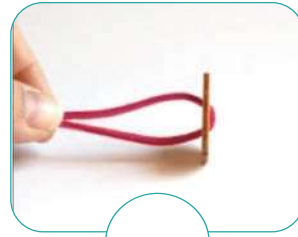
نشاط ٣ / اختاري الأدوات التي تحتاجينها في صناعة أسورة:



نشاط ٤ / اختاري الأدوات التي تحتاجينها في تزيين إطار صورة:



نشاط ٥ / رتبي بالأرقام خطوات صنع سوار يد:



نشاط ٦ / رتبي بالأرقام خطوات تزيين إطار باستخدام شرائط ورقية ملونة:

- أتقني لف الشرائط الورقية لتأخذ شكل الأوراق والورد.
- اصنعي أشكال الورد بأحجام مختلفة.
- جربي وضع الأشكال على الإطار قبل الصاقها بالصمغ للتأكد من تناسب الشكل.





نشاط ١ صل ما بين الطين الخزفي وأنواعه:

الطين الصلصالي

طين البحر

عجينة السيراميك

طين زراعية

الطين الحراري

الطين الخزفي

نشاط ٢ ضع دائرة حول أنواع الطين الخزفي المستخدم للأعمال الخزفية:



نشاط ٣ / اختر الأعمال الخزفية التي نستخدمها في حياتنا:



نشاط ٤ / ضع صوراً لأعمالٍ خزفيةٍ قمتَ بصناعتها ثم اكتب أدواتها:

الأدوات:

الصورة:

نشاط ٥ // حدد الاحتياجات اللازمة من المواد والأدوات لتشكيل غطاء

علبة زجاج باستخدام عجينة السيراميك:



فرادة



عجينة سيراميك



علبة زجاجية



قفازات



قطاعة دائرية



مرييلة



قوالب أشكال متنوعة



ألوان مائية



بلاستيك



نشاط ٦ / حدد الاحتياجات اللازمة من المواد والأدوات لتشكيل مجسم
وردة باستخدام القوالب:



عجينة سيراميك



قوالب بأحجام



مريلة



ألوان مائية



فراة



قفازات

رتب صور خطوات تشكيل غطاء علبة زجاج باستخدام عجينة

السيراميك:

ارتداء القفازات والمريلة

- ١- اختر لوناً من الألوان الزيتية وضع كمية قليلة من اللون على عجينة السيراميك ثم كورها.
- ٢- افرد العجينة باستخدام الفرادة.
- ٣- اختر لوناً آخر من الألوان الزيتية وضع كمية قليلة من اللون على العجينة ثم كورها.
- ٤- افرد العجينة باستخدام الفرادة.
- ٥- اختر شكلاً من قوالب التشكيل ثم شكّله بالعجين.
- ٦- استخرج الشكل من العجينة وضعه على العجين السابق.
- ٧- افرد الشكل بالفرادة.
- ٨- التشكيل بالقطاعة الدائرية.
- ٩- ضع قطعة من البلاستيك على فوهة العلبة الزجاجية.
- ١٠- ضع العجين واتركه مدة ٢٤ ساعة ليحفظ.
- ١١- الشكل النهائي.



نشاط ٨ / رتب صور خطوات تشكيل وردة بالقوالب، ثم اكتب الخطوات:



خطوات تشكيل الورد:

ارتداء القفازات والمريلة

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-



نشاط ١ صل ما بين الهدية والمواد التي تم تغليفها بها:

تغليف بالورق



تغليف بالقماش



تغليف بالصوف



تغليف بالصندوق الورقي



تغليف بالصندوق الخشبي



نشاط ٢ / لون أنواع الشرائط باللون الأحمر وأنواع تزيين الهدايا باللون الأزرق:

تزيين التغليف

شرائط تغليف الهدايا

بطاقة

سولفان

ورد كرشيه

دنتيل

مجسم صغير

خيوط صوف

ورود طبيعي

ورد صناعي

شيفون

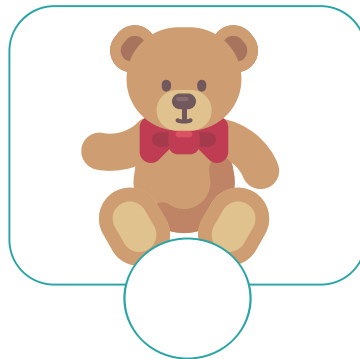
أوراق شجر

ساتان

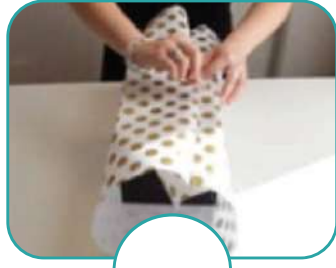
نشاط ٣ / اختر الأدوات التي تحتاجها لتغليف هدية بالورق:



نشاط ٤ / اختر الأدوات التي تحتاجها لتغليف هدية بالشرائط:



نشاط ٥ / رتب بالأرقام خطوات تغليف هدية بالورق:



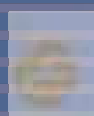
نشاط ٦ / رتب بالأرقام خطوات تغليف هدية بالشرائط وزينها باتباع تعليمات لف الشريط:



- ضع الشريط خلف الصندوق بحيث يكون الشريط طويلاً للالتفاف حول الصندوق مرتين.
- قم بتدوير الشريط حول الصندوق واجعل العقدة أعلى الصندوق.
- لف الشريط الأطول تحت الصندوق .
- عقده مرة أخرى أعلى الصندوق بحيث تكون قطعة واحدة أطول.
- قم بعمل حلقة بقطعة شريط أقصر ولف القطعة الطويلة حولها لعمل القوس.
- قطع الجزء السفلي من الشريط بشكل مائل.
- ضع قطعة مجسم صغير فوق الشريط وثبته بالصمغ.

الوحدة الخامسة

الحاسب الآلي





نشاط ١

لاحظ ثم عبّر عن الصور التالية:

.....



.....



.....



.....

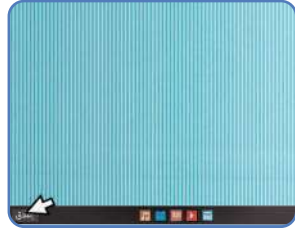


.....



نشاط ٢ / طبّق التعليمات أدناه أمام معلمك:

- افتح جهاز الحاسب الآلي.
 - افتح برنامج Microsoft Word.
 - افتح برنامج Power point .
 - والآن أغلق الجهاز.
- فكّر، ثم ضع دائرة حول الطريقة التي اتبعتها في إغلاق الجهاز:



كرر هذا النشاط أمام أحد أفراد أسرتك وشرح لهم الطريقة الصحيحة لإغلاق جهاز الحاسب الآلي.

نشاط ٣ / لَوّن الشكل 😊 التصرف السليم، والشكل ☹️ التصرف الخاطئ:



نشاط ٤ / طبّق التعليمات أدناه أمام معلمك:

- افتح جهاز الحاسب الآلي.
- افتح برنامج Microsoft Word.
- والآن غير موقع الحاسب الآلي.

فكّر، ثم ضع دائرة حول الطريقة التي اتبعتها في نقل الحاسب الآلي:

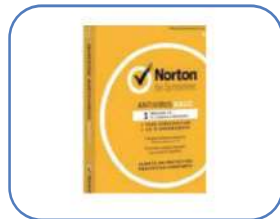
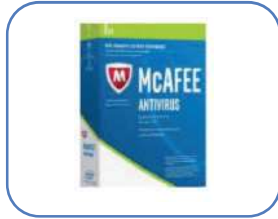


كرر هذا النشاط أمام أحد أفراد أسرتك وشرح لهم الطريقة الصحيحة لإغلاق جهاز الحاسب الآلي.

نشاط ٥ / ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة وعلامة (✗) للعبارة الخاطئة.

- ١- أحمل برامج من (الإنترنت) دون التأكد من سلامتها. ()
- ٢- لا أفتح الرسائل الواردة من البريد الإلكتروني إلا إذا تأكد من مصدرها. ()
- ٣- أثبت برنامج مكافحة الفيروسات لحماية الحاسب الآلي من الفيروسات الضارة. ()

نشاط ٦ / ضع دائرة حول البرنامج الذي يُستخدم لمكافحة الفيروسات:





نشاط ١
صل ما بين اسم كل ملحِق وصورتِه:



كاميرا



ميكروفون



سماعات



ذاكرة الفلاش

نشاط ٢ / اكتب ملحقات الحاسب المتوفرة في المدرسة في القائمة التالية:



شاشة



طابعة



لوحة مفاتيح



شاشة لمس



ذاكرة فلاش



فأرة

المدرسة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط ٣ صل ما بين كل صورة وملحق ووظيفته:



وحدات التخزين

وحدات الإخراج

وحدات الإدخال

نشاط ٤ تذكر ملحقات الحاسب الآلي، ثم صنفها حسب وظيفتها في

الجدول التالي:

وحدات التخزين

وحدات الإخراج

وحدات الإدخال

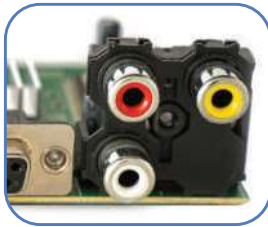
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....



نشاط ٥ / صل ما بين صورة كل مدخل بالمنفذ الخاص به:



نشاط ٦ / ١- بالتعاون مع معلمك ركب ملحقات الحاسب الآلي بالطريقة الصحيحة ثم ضع دائرة على المنفذ الذي استخدمته:



٢- كرر هذا النشاط في المنزل مع أحد أفراد أسرتك، ثم ضع علامة (✓) على المنفذ الذي استخدمته.





نشاط ١ صل ما بين صورة مُكوّن الجدولِ والاسم:

صف

خلية

عمود

نشاط ٢ / لَوْنُ الجداولِ التالِيَةِ حسبَ التعلِيماتِ المذكورة:

- لَوْنُ الصَّفِّ الثالثِ باللونِ الأحمرِ
- لَوْنُ العمودِ الثالثِ باللونِ الأزرقِ

- لَوْنُ الصَّفِّ الثانيِ باللونِ الأحمرِ
- لَوْنُ العمودِ الأولِ باللونِ الأزرقِ

- لَوْنُ الخليةِ الثالثةِ في الصَّفِّ الرابعِ باللونِ الأحمرِ
- لَوْنُ العمودِ الرابعِ الأزرقِ

- لَوْنُ الخليةِ الثانيةِ في العمودِ الثانيِ باللونِ الأحمرِ
- لَوْنُ الصَّفِّ الأولِ باللونِ الأزرقِ

نشاط ٣ / اكتب عدد الصفوف وعدد الأعمدة في الجدول التالي ثم أدرج جدولاً مماثلاً له في برنامج محرر النصوص:

عدد الأعمدة = عمود.

عدد الصفوف = صف.

نشاط ٤

- ١- أدرج جدولاً مكوناً من ٦ أعمدة و ٤ صفوف باستخدام برنامج محرر النصوص.
- ٢- أدرج جدولاً مكوناً من ٤ أعمدة و ٣ صفوف باستخدام برنامج محرر النصوص.

كرر هذا النشاط في المنزل مع أحد أفراد أسرتك.



نشاط ٥ / أنشئ جدولاً مماثلاً للجدول أدناه من ٣ صفوف و٤ أعمدة:

الاسم	عمر	خالد	محمد
العمر	١٣ سنة	١٤ سنة	١٥ سنة
الهواية	السباحة	كرة القدم	القراءة

نشاط ٦ / أدرج صفاً رابعاً في الجدول السابق وأدخل فيه البيانات التالية بالترتيب:

--	--	--	--

نشاط ٧ / أنشئ جدولاً مماثلاً للجدول التالي:

مع مراعاة المحاذاة الخلية متوسط.

م	الإسم	المرحلة الدراسية	الصف
١	محمد	المتوسطة	الأول
٢	عمر	الابتدائية	الرابع
٣	فارس	التأهيلية	الثاني
٤	حسام	متخرج	



نشاط ١ / نشاط استكشافي:

الأدوات المطلوبة:

- جهاز حاسب آلي.
- جهاز أيباد.

ابحث عن هذه البرامج في الحاسب الآلي والآيباد ثم ضع دائرة على الجهاز الذي يقع فيه البرنامج:



مايكروسوفت باوربوينت



كي نوت



لايبر أوفيس إمبيريس



نشاط ٢ / باستخدام الآي بادِ افتح برنامج Keynote.



نشاط ٣

- الخطوة الأولى: افتح برنامج (كي نوت Keynote) باستخدام الآيباد.



- الخطوة الثانية: أدخل عنواناً للعرض في الشريحة الأولى.



● الخطوة الثالثة: أدرج شريحةً أخرى.



كرر الخطوة الثالثة لإدراج عدد الشرائح المطلوبة.

● الخطوة الرابعة: احذف الشريحة الثالثة.



نشاط ٤ // كسر الخطوات السابقة في إعداد عرض يتكون من (٥) شرائح بعنوان:

تدوير البيئة

نشاط ٥

● أنشئ عرضاً تقديمياً بعنوان (صور الحيوانات الأليفة) مكوناً من (٥) شرائح كالتالي:

لون الخلفية	الصورة	عنوان الشريحة	رقم الشريحة
أحمر	مجموعة حيوانات أليفة	صور الحيوانات الأليفة	١
أزرق	 صورة قطة	القطة	٢
أخضر	 صورة أرنب	الأرنب	٣
أصفر	 صورة بطة	البطة	٤
أصفر	 صورة حصان	الحصان	٥
احفظ العرض باسم (صور الحيوانات الأليفة)			٦

نشاط ٦
بالتعاون مع أحد أفراد أسرتك خُطِّطْ لعرض تقديمي بعنوان
(المجموعات الغذائية) مكون من (٥) شرائح كما في الجدول
التالي:

رقم الشريحة	عنوان الشريحة	الصورة	لون الخلفية
١	المجموعات الغذائية	.....	.....
٢	.....	.....	.....
٣	.....	.....	.....
٤	.....	.....	.....
٥	.....	.....	.....
٦	احفظ العرض باسم (المجموعات الغذائية)		

نشاط ٧ / أنشئ عرضاً تقديمياً بعنوان (صور الحيوانات المفترسة) مكوناً من شرائح كالتالي:

رقم الشريحة	النص	الصورة	لون الخلفية	التأثيرات الصورة	التأثيرات النص
١	صور الحيوانات المفترسة	مجموعة حيوانات أليفة	أزرق	تحرك للداخل - عند النقر	سقوط - عند النقر
٢	النمر	صورة نمر	أخضر	تلاش ونقل - عند النقر	تدوين - عند النقر
٣	الأسد	صورة أسد	أصفر	تلاش - تلقائي	الستائر - تلقائي
٤	التمساح	صورة تمساح	أحمر	ظهور - تلقائي	المقياس - تلقائي
٥	احفظ العرض باسم (صور الحيوانات المفترسة)				

نشاط ٨ / افتح العرض التقديمي بعنوان (صور الحيوانات المفترسة) وأدرج الانتقالات التالية للشرائح:

الانتقالات	رقم الشريحة
دفع - عند النقر	١
الحدقة - عند النقر	٢
الحركة السحرية - تلقائي	٣
القصاصات الورقية - تلقائي	٤
احفظ التنسيقات وأغلق العرض	٥



نشاط ١

الأدوات المطلوبة:

- جهاز حاسب آلي.
- أجهزة ذكية.

ابحث عن هذه البرامج في الحاسب الآلي والأجهزة الذكية ثم ضع دائرةً ○ على الجهاز الذي يقع فيه البرنامج:



نشاط ٢
ابحث عن الأيقونات أدناه في جهاز الحاسب الآلي ثم ضع
دائرةً ○ حول محركات البحث :

صورة أيقونة محرك
البحث Bing



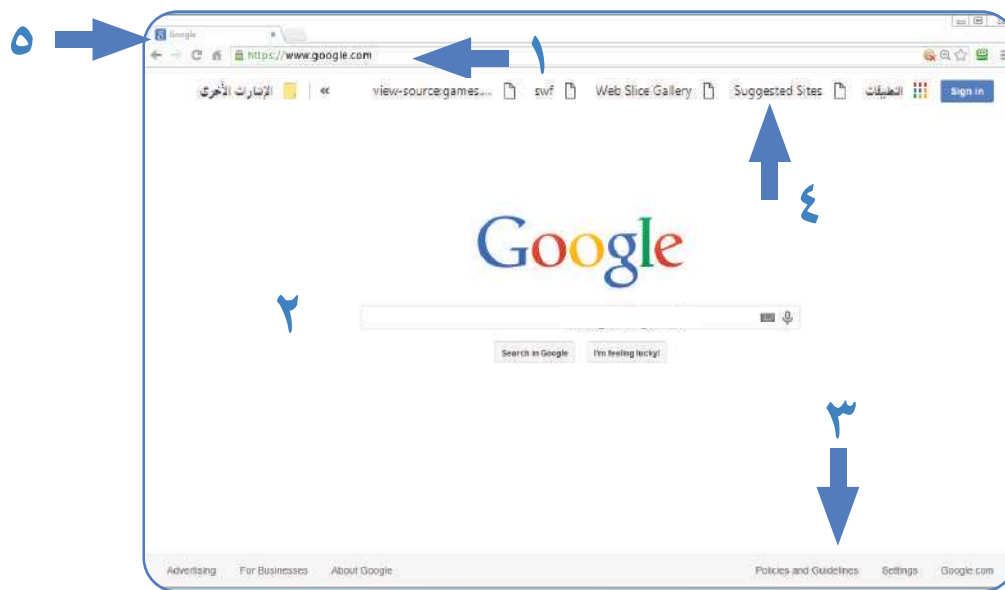
صورة أيقونة محرك
البحث Google



صورة أيقونة محرك
البحث Yahoo



نشاط ٣
صل ما بين أرقام مكونات الواجهة الرئيسية لمصفح الإنترنت
في (الشكل ١) وبين أسماءها:



(الشكل ١)

شريط عنوان البرنامج	شريط المعلومات	شريط العنوان	شريط الأزرار القياسية	منطقة التصفح
٥	٤	٣	٢	١

نشاط ٤ / افتح متصفح انترنت إكسبلورر وابحث مكونات الواجهة الرئيسية
لمتصفح الإنترنت التالية :

١. شريط عنوان البرنامج.
٢. منطقة التصفح.
٣. شريط المعلومات.
٤. شريط الأزرار القياسية.
٥. شريط العنوان.

نشاط ٥ بالتعاون مع زملائك ابحث عن قائمة الموضوعات التالية:

١. الكهرباء الساكنة.
٢. الآلات البسيطة.
٣. أفكار لتدوير البيئة.
٤. معلومات عن ترشيد الاستهلاك.

بالتعاون مع أفراد أسرتك ابحث عن معلومات عن الطريقة الصحيحة للوضوء.



نشاط ٦

● أدخل على موقع وزارة التعليم باستخدام الرابط:

<https://www.moe.gov.sa>



وزارة التعليم

Ministry of Education

● أدخل على موقع عين بوابة التعليم الوطنية باستخدام الرابط:

<https://ien.edu.sa>

عين بوابة التعليم الوطنية

iEN National Education Portal





نشاط ١ / ضع دائرة حول شعار البرنامج الذي يُستخدم لإنشاء الجداول الإلكترونية:



نشاط ٢ / صل ما بين شعارات برامج الجداول الإلكترونية أدناه وأسمائها:

اسم البرنامج

جدول بيانات قوقل
(Google Sheets)

اكسل (Excel)

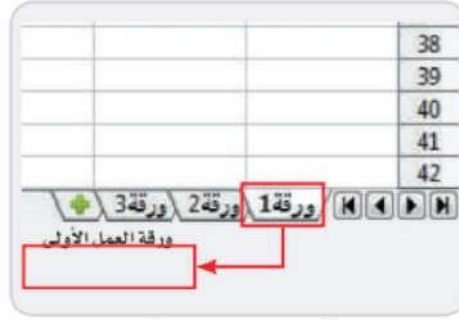
كالك (Calc)



نشاط ٣



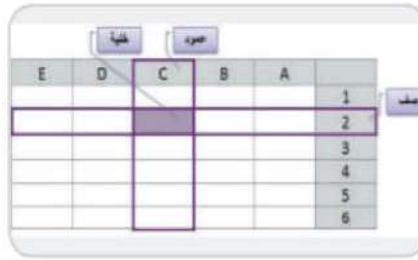
١. افتح جهاز الحاسب الآلي .
٢. افتح برنامج لايبير أوفيس .Liber Office Calc
٣. افتح ورقة العمل ١- ورقة العمل ٢- ورقة العمل ٣



"ورقة العمل"

نشاط ٤

١. افتح جهاز الحاسب الآلي.
٢. افتح برنامج لايبير أوفيس .Liber Office Calc
٣. حدد في ورقة العمل ١ (العمود - الخلية - الصف).



"مكونات ورقة العمل"



نشاط ٥ // صل ما بين نوع البيانات واسمها:

٢٠٢١/٦/٥ م

الوقت

ملابس

التاريخ

٨:٠٠

عناوين



نشاط ٦ / لَوْنِ المربعِ المكتوبِ فيه نَوْعُ البياناتِ بنفسِ اللونِ الموجودِ في الجدول:

F	E	D	C	B	A	
جدول المصروفات الشهرية						1
إجمالي المصروفات	الأسبوع الرابع	الأسبوع الثالث	الأسبوع الثاني	الأسبوع الأول	25/12/2014 22:05	2
١١٠	٣٥	٢٠	٣٠	٢٥	مصروف مدرسي	3
٣٠٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	بطاقة شحن جوال	4
٣٣٠	٧٠	٨٠	٦٠	١٢٠	ملابس	5
٢٥٠	٥٠	٠	٠	٢٠٠	هداية	6
٨٥	١٠	٢٥	١٠	٤٠	مصروفات الأكل	7
٦٥	٣٠	٠	٢٠	١٥	أدوات مكتبية	8

قيم

صيغة

عناوين

التاريخ والوقت



نشاط ٧ / اتبع التعليمات التالية:

- افتح برنامج ليبر أوفيس (Libre Office Calc) أو أحد برامج الجداول الحسابية.
- افتح ملف عمل باسم "جدول الدرجات".
- أنشئ جدولاً مشابهاً للجدول أدناه:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	المادة الدراسية	الشهر الأول	الشهر الثاني	الشهر الثالث						
2	الفقه والسلوك	١٥	١٥	١٥						
3	التوحيد	١٤	١٣	١٥						
4	الرياضيات	١٣	١٢	١٤						
5	العلوم	١٣	١٤	١٥						
6	لغتي	١٤	١٢	١٣						
7										
8										
9										
10										
11										

F	E	D	C	B	A	
جدول المصروفات الشهرية						1
					25/12/2014 22:05	2
إجمالي المصروفات	الأسبوع الرابع	الأسبوع الثالث	الأسبوع الثاني	الأسبوع الأول	مصرف مدرسي	3
١١٠	٣٥	٢٠	٣٠	٢٥	بطاقة شحن جوال	4
٣٠٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	ملابس	5
٣٣٠	٧٠	٨٠	٦٠	١٢٠	هداية	6
٢٥٠	٥٠	٠	٠	٢٠٠	مصروفات الأكل	7
٨٥	١٠	٢٥	١٠	٤٠	أدوات مكتبية	8
٦٥	٣٠	٠	٢٠	١٥		

التاريخ والوقت

صيغة

قيم

عناوين



نشاط ٨ / اتبّع التعليمات التالية:

١. افتح برنامج ليبر اوفيس (Libre Office Calc) أو أحد برنامج الجداول الحسابية.
 ٢. افتح ملفاً عمل باسم "جدول الدرجات".
- أنشئ جدولاً مشابهاً للجدول أدناه:

F	E	D	C	B	A	
جدول المصروفات الشهرية						1
إجمالي المصروفات	الأسبوع الرابع	الأسبوع الثالث	الأسبوع الثاني	الأسبوع الأول	25/12/2014 22:05	2
١١٠	٣٥	٢٠	٣٠	٢٥	مصروف مدرسي	3
٣٠٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	بطاقة شحن جوال	4
٣٣٠	٧٠	٨٠	٦٠	١٢٠	ملابس	5
٢٥٠	٥٠	٠	٠	٢٠٠	هداية	6
٨٥	١٠	٢٥	١٠	٤٠	مصروفات الأكل	7
٦٥	٣٠	٠	٢٠	١٥	أدوات مكتبية	8





نشاط ١ وضع دائرة حول تطبيقات التسوق:



نشاط ٢ / أراد علي أن يشتري بعض المستلزمات عن طريق الإنترنت، ويطلب منكم مساعدته في اختيار المتجر الإلكتروني المناسب:

متجر
إلكتروني



تسوق
إلكتروني



نشاط ٣ / لاحظ الصور التالية ثم أخط المحتويات الأساسية كما هو مطلوب:

موقع البحث - عربة التسوق - العروض - الفئات



نشاط ٤ / اشرح محتويات الصفحة التالية للمعلم:



نشاط ٥ / ضع دائرة حول عربة التسوق في الواجهة الرئيسية للبرنامج،
ثم ابحث عنها في التطبيق وافتحها:

١ -

الرئيسية الفئات العروض حسابي عربة التسوق

٢ -

المزيد بطاقة الخصم سلة التسوق الأقسام الرئيسية



نشاط ٦ افتح أي تطبيق للتسوق كما هو موضح ، وأدرج في عربة التسوق

٤ مشتريات واكتبها في الجدول أدناه:

١- ملابس

مشتريات:



--	--	--	--

٢- مستلزمات مكتبية

مشتريات:



--	--	--	--

٣- ألعاب

مشتريات:



--	--	--	--

٤- مواد غذائية

مشتريات:



--	--	--	--



نشاط ٧ // ضع دائرة حول أيقونة الشراء:

تعديل عربي

خط أحمر - قصص للأطفال
البائع: Knowledgewave
ملاحظات البائع

الكمية: 1
٣٤.٠٠ ريال

قصص الأنبياء والسيرة النبوية - المجموعة كاملة 4 مجلدات مع أقراص
البائع: المستقبل-الرقمي
ملاحظات البائع

الكمية: 1
١٢٥.٠٠ ريال

المجموع الجزئي: ١٥٩.٠٠ ريال

متابعة عملية الشراء

لديك قسيمة خصم! استعمل القسيمة في الخطوة التالية

حسابي عربتي البحث صفقات الرئيسية



نشاط ٨ صل ما بين طريقة الشراء ومميزاتها :

- ١- يشترط وجود حساب بالبنك.
- ٢- تحتاج خبرة.

- ١- أمانة.
- ٢- تتحمل مصاريف الشحن.





نشاط ١ صل ما بين لوحة المفاتيح ونوعها:

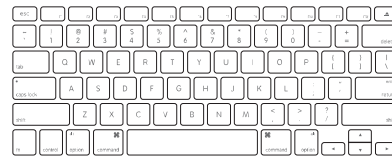
لوحة مفاتيح
متصلة



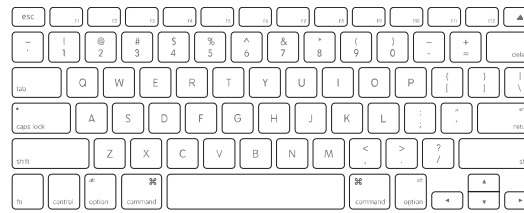
لوحة مفاتيح
منفصلة



لوحة مفاتيح
باللمس



نشاط ٢ / لاحظ أشكال لوحات المفاتيح، ثم اذكر الاختلاف بينها:



نشاط ٣ / اكتب تحت كل جزء من أجزاء لوحة المفاتيح الرقم المناسب لها

كما في الصورة:



مفاتيح العمليات الخاصة



مفاتيح الحروف والأرقام



مفاتيح الأسهم والتنقل



لوحة المفاتيح الرقمية



مفاتيح التحكم



نشاط ٤ / صل ما بين مفاتيح لوحة التحكم ووظائفها:

مفتاح المسح

Ctrl

مفتاح الإضافة

Esc

مفتاح الهروب

Delete

مفتاح التحكم

Print
Screen

طباعة الشاشة

Insert

نشاط ٥ / اكتب النصوص التالية في برنامج محرر النصوص ثم ضع دائرة
حول المفاتيح التي استخدمها في كتابة الجملة:



نص ١: برنامج Word
برنامج Power Point



نص ٢: سأكون قدوة لزملائي في المدرسة.

نشاط ٦ // صمّم الجدول التالي ثم لوّن المفاتيح التي استعملتها:

الاسم	المرحلة	الصف
أحمد	المتوسطة	الثاني
خالد	الابتدائية	الرابع
سعيد	التأهيلية	الثاني



نشاط ٧ / اكتب النص التالي في برنامج محرر النصوص ثم لوّن المفاتيح التي تم استخدامها:

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى عامل النظافة:

السلام عليكم ورحمةُ الله وبركاته

شكراً لأنك تجعل حيننا نظيفاً دائماً

صديقك خالد

